



Cirkulære om

Ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK))

2006

Cirkulære af 21. december 2006

PKAT nr. 177

J.nr. 06-333/06-24

Perst. nr. 069-06

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser	4

Bilag 1. Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer og edb personale).....	5
---	---

Bilag 2. Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer)	15
---	----

Bilag 3. Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte laboranter)	23
---	----

Bilag 4. Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte IT-medarbejdere (HK))	29
---	----

Bilag A. Kontorpersonale ved skoler	35
---	----

Cirkulære om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK))

(Til samtlige ministerier mv.)

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og HK/STAT har indgået vedlagte aftaler om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK)).
 - a) Aftale af 6. juli 2006 omfatter de medarbejdere, der er overført til staten fra aftaler omfattet af KL's, Københavns Kommunes og Frederiksberg Kommunes forhandlingsområder. Aftalen er tidligere offentliggjort i cirkulære af 6. juli 2006 (Perst.nr. 042-06). Aftalen er uændret.
 - b) Aftale af 21. december 2006 om særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer omfatter de medarbejdere, der er overført til staten fra aftaler omfattet af Amtsrådsforeningens område.
 - c) Aftale af 21. december 2006 om særvilkår for overenskomstansatte laboranter omfatter de medarbejdere, der er overført til staten fra aftaler omfattet af Amtsrådsforeningens område.
 - d) Aftale af 21. december 2006 om særvilkår for overenskomstansatte IT-medarbejdere omfatter de medarbejdere, der er overført til staten fra aftaler omfattet af Amtsrådsforeningens område.
3. Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen, jf. cirkulære af 16. januar 2006 (Perst.nr. 005-06).
4. Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2007. Cirkulæret ophæver cirkulære af 6. juli 2006 (Perst.nr. 042-06).

Bemærkninger til de enkelte aftaler

5. En række bestemmelser i aftale af 6. juli 2006 om særvilkår for kontorfunktionærer og edb personale ikke længere er gældende, idet de vedrører de indtil 30. september 2006 gældende regler.

6. Til § 5 i aftale af 21. december 2006 om særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer bemærkes, at der i bilag A er gengivet en række eksempler på beregninger i forbindelse med omlægning af arbejdstiden for kontoransatte ved skoler.

7. For så vidt angår IT-medarbejdere (HK) henledes opmærksomheden på, at der kan ske ændring af dækningsområderne for organisationsaftalen for edb-medarbejdere (PROSA) og organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) pr. 1. april i ulige år, jf. aftale om ændring af dækningsområder for edb-aftalerne i staten. Der vil således kunne ske omflytning pr. 1. april 2007.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 21. december 2006

P.M.V.

E.B.

Mikkel Plannthin

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer og edb personale)

§ 1. Dækningsområde

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af en overenskomst for kontorpersonale og edb-personale mellem KL og HK/Kommunal, overenskomst for kontoradministrativt personale i Københavns Kommune, aftalen mellem Københavns kommune og Københavns Kommunalforening for administrativt personale og klinikassistenter, overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for ikke-tjenestemandsansat kontorpersonale mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Kommunalforening, overenskomst og aftale for ansatte i Gentofte Kommune inden for Gentofte Kommunalforenings forhandlingsområde eller overenskomst for ansatte i Søllerød Kommune inden for Søllerød Kommunalforenings forhandlingsområde og
2. fra overgangstidspunktet omfattes af organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK).

Stk. 2. De ansatte omfattes af de i §§ 2-9 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

§ 2. Timelønnede

I stedet for § 32 stk. 4. gælder:

- a) Medarbejdere som har en (gennemsnitlig) ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

§ 3. Aftale om læring, styrket kompetenceudvikling og deltagelse i visse videreuddannelser

Som tillæg til bilag 3, pkt. 3. gælder:

- A) Følgende medarbejdere skal have tilbud om at gennemgå Kommunom Fællesdel:
1. Assistenten med grundløntrin 19 (med virkning fra 1. april 2006 grundløntrin 20)
 2. Ansatte, der har gennemgået kommunal elevuddannelse skal gives tilbuddet umiddelbart efter, at elevuddannelsen er afsluttet.
 3. Andre assistenter skal gives tilbuddet umiddelbart efter 1 års ansættelse.
- B) Faglært kontorpersonale med grundløntrin 19 (med virkning fra 1. april 2006 grundløntrin 20) og med bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel skal efter ansøgning tilbydes gennemgang af Kommunom Valgfagsdel.
1. Ansøgning om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal afgives senest 5 år efter bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel.
 2. Tilbud om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal herefter gives til ansøgeren senest 2 år efter modtagelsen af ansøgningen, dog med forbehold for arbejdspladsens arbejdssituation og kapaciteten på Kommunom Valgfagsdel.
 3. Hvis tilbuddet om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel på førstkommende kursus ikke umiddelbart accepteres, er tilbudet endeligt bortfaldet, og der kan ikke indgives ny ansøgning.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder de i pkt. A og B nævnte særvilkår ikke.

§ 4. Arbejdstid

De ansatte omfattes af følgende særvilkår vedr. arbejdstid:

1. Pauser

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 4 og bilag 19, § 3 (fra 1. oktober 2006 organisationsaftalens § 35, stk. 2) gælder:

- a) For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause

- b) For deltidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spise-pause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

For ansatte fra Københavns kommune gælder i stedet:

- c) Frokostpausen er på 1/2 time
- d) For deltidsansatte med en tjenestetid på 23/37 eller derunder er den daglige frokostpause kun på 15 minutter. Er arbejdstiden fordelt på hele arbejdsdage, kan der dog holdes 1/2 times frokostpause (på hele arbejdsdage).

For ansatte fra Frederiksberg kommune gælder ingen særvilkår.

2. Tjenestens tilrettelæggelse

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 1 og bilag 19, § 1 (**fra 1. oktober 2006** arbejdstidsaftalens § 10) gælder:

- a) Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der som hovedregel fordeles på ugens 5 første hverdage.
- b) Over-/merarbejde skal så vidt muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.

3. Overarbejde mv.

For ansatte med fra grundløntrin 11-34 (fra 1. april 2006 grundløntrin 11-35) gælder følgende særvilkår om overarbejde mv.:

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 5 og bilag 19, § 4 (**fra 1. oktober 2006** arbejdstidsaftalens § 6) gælder:

- a) Som overarbejde betragtes for fuldtidsbeskæftigede beordret og kontrollabelt arbejde ud over den ansattes normale daglige arbejdstid og for deltidsansatte beordret og kontrollabelt arbejde ud over kontorets normale daglige arbejdstid.

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 1 og bilag 19, § 1 (**fra 1. oktober 2006** arbejdstidsaftalens § 10) gælder:

- b) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før inden arbejdstids ophør. For manglende varsel om overarbejde/merarbejde ud over 1 time betales pr. gang et tillæg på 26,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 5 og bilag 19, § 4 (**fra 1. oktober 2006** arbejdstidsaftalens § 6) gælder:

- c) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 5 og bilag 19, § 4 (**fra 1. oktober 2006** arbejdstidsaftalens § 6) gælder:

- d) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 3 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

For ansatte fra det tidligere FKKA-område gælder i stedet for pkt. d):

- e) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør. For arbejde på lørdage, hvor der ikke er planlagt normaltjeneste, samt for alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder i stedet for pkt. d):

- f) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 2 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

Som tillæg til §§ 11 og 12 gælder fra **1. oktober 2006**:

- g) For timer i weekenden, hvor overarbejde ville have udløst et tillæg på 100 pct., jf. pkt. d, e og f, ydes et tillæg på 100 pct., der træder i stedet for godtgørelse efter §§ 11 og 12.

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 5, stk. 2, og bilag 19, § 4, stk. 5, gælder **indtil 30. september 2006**:

- h) Hvis over- /merarbejde skal godtgøres med afspadsering, skal det så vidt muligt være afviklet senest ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori over-/merarbejdet er præsteret.

For ansatte fra Københavns og Frederiksberg kommuner gælder ingen særvilkår.

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 5 og bilag 19, § 4 (**fra 1. oktober 2006** arbejdstidsaftalens § 6, stk. 1) gælder:

- i) Over-/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Der ydes tillæg som nævnt i pkt. d, e og f, hvis overarbejde godtgøres med betaling.

I stedet for organisationsaftalens bilag 7, § 5, stk. 5, og bilag 19, § 4, stk. 2 (**fra 1. oktober 2006** § 35, stk. 4) gælder:

- j) Overarbejdssatsen beregnes som 1/1924 af årslønnen (grundløn, inkl. funktionsløn, kvalifikationsløn og evt. personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg).

4. Fridage

Som tillæg til organisationsaftalens bilag 7, § 2 og bilag 19, § 5 (**fra 1. oktober 2006 arbejdstidsaftalens** § 4, stk. 2) gælder:

- a) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.

For ansatte fra det tidligere FKKA-område gælder i stedet:

- b) Juleaftensdag, nytårsaftensdag, påskelørdag, grundlovsdag og 1. maj er fridage.

For ansatte fra Søllerød Rådhus gælder i stedet:

- c) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag er fridag fra kl. 12. 1. maj er ikke fridag, men der holdes i stedet fri fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

For ansatte fra Københavns kommune gælder i stedet:

- d) Juleaftensdag og nytårsaftensdag er 1/2 fridage. Grundlovsdag og 1. maj er hele fridage.

For ansatte fra Frederiksberg kommune gælder i stedet:

- e) Juleaftensdag og grundlovsdag er hele fridage. Nytårsaftensdag er fridag fra kl. 12. 1. maj er arbejdsdag, men til medarbejdere, der hidtil har haft fri 1. maj, ydes en kompensation på 6,5 timer.

§ 5. Ulempegodtgørelse

For ansatte på grundløntrin 11 – 40 gælder:

I. Indtil 30. september 2006

De ansatte er omfattet af følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 23. februar 1998 om natpenge mv. (natpengeaftalen) (Fmst.nr. 024-98) og § 5 i aftale af 12. april 2000 om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd (Perst.nr. 026-00):

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 17 et tillæg på 22,04 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Pr. 1. april 2006 forhøjes tillægget til 22,65 kr.).

Tillægget træder i stedet for godtgørelse efter § 2 i natpengeaftalen og frihedsoptjening efter § 5 i aftale af 12. april 2000 om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer.

Godtgørelsen træder i stedet for godtgørelse efter natpengeaftalens §§ 1 og 2 og frihedsoptjening efter i aftale af 12. april 2000 om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

II. Fra 1. oktober 2006

A. Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 018-06), gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på søn- og helligdage, grundlovsdag fra kl. 12, juleaftensdag fra kl. 14 samt på ”kommunale fridage” ydes overarbejdsgodtgørelse. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 11 og 12.
- b) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet før kl. 24) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

B. Andre ansatte

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten, gælder følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 et tillæg på 22,65 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15.

§ 6. Timelønnede

Som tillæg til organisationsaftalens §§ 32-33 gælder:

- a) Ansatte, som har været beskæftiget ved kommunen i mindst 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en dag udover sønehelligdage, hvor kontoret holdes lukket, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

§ 7. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som kommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i kommunerne.

§ 8. Tjenestefrihed

- a) Der gives tjenestefrihed til undervisning på Kommunomuddannelserne samt Danmarks Forvaltningshøjskole og andre kurser, som ansættelsesmyndigheden bevilger. Ud over den tjenestefrihed, der gives på selve eksamensdagen, gives der tjenestefrihed på dagen før eksamen på Kommunomuddannelserne og Danmarks Forvaltningshøjskole, hvis disse dage er arbejdsdage.
- b) På bevilgede kurser sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer med en hel arbejdsdag.
- c) Kursusudgifter ved deltagelse i bevilgede kurser og udgifter til billigste offentlige transportmidler fra tjenestestedet til kursus og retur betales af ansættelsesmyndigheden.

For ansatte fra Københavns Kommune gælder i stedet:

- a) Ved undervisning på Danmarks Forvaltningshøjskole eller på valgfag på kommunomuddannelsen sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer (lektioner) med en hel arbejdsdag.
- b) Der gives elever på valgfag på Kommunomuddannelserne tjenestefrihed på eksamensdage.

§ 9. Særlig feriegodtgørelse

- a) For ansatte fra Frederiksberg kommune udgør den særlige feriegodtgørelse udgør med virkning fra 1. april 2006 1,8 pct.

§ 10. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 6. juli 2006

HK/STAT
Tina Green

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Mikkel Planthin

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte kontorfunktionærer)

§ 1. Dækningsområde

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af overenskomst for løn- og arbejdsforhold for kontorphonale mellem Amtsrådsforeningen og HK/Kommunal og overenskomst for personale i HUR mellem Amtsrådsforeningen og HK/Kommunal.
2. fra overgangstidspunktet omfattes af organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) mellem Finansministeriet og HK/STAT.

Stk. 2. De ansatte omfattes af de i §§ 2-10 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

§ 2. Timelønnede

I stedet for § 32 stk. 4. gælder:

Medarbejdere som har en (gennemsnitlig) ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

§ 3. Aftale om læring, styrket kompetenceudvikling og deltagelse i visse videreuddannelser

Som tillæg til bilag 3, pkt. 3. gælder:

- A) Følgende medarbejdere skal have tilbud om at gennemgå Kommunom Fællesdelen/Grunduddannelse/Basisdel:
1. Assistenten med grundløntrin 20

2. Ansatte, der har gennemgået kommunal elevuddannelse skal gives tilbuddet umiddelbart efter, at elevuddannelsen er afsluttet.
 3. Andre assistenter skal gives tilbuddet umiddelbart efter 1 års ansættelse.
- C) Faglært kontorpersonale med grundløntrin 20 og assistenter med bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel skal efter ansøgning tilbydes gennemgang af Kommunom Valgfagsdel.
1. Ansøgning om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal afgives senest 5 år efter bestået Kommunom Grunduddannelse/Basisdel/Fællesdel.
 2. Tilbud om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel skal herefter gives til ansøgeren senest 2 år efter modtagelsen af ansøgningen, dog med forbehold for arbejdspladsens arbejdssituation og kapaciteten på Kommunom Valgfagsdel.
 3. Hvis tilbuddet om gennemgang af Kommunom Valgfagsdel på først-kommende kursus ikke umiddelbart accepteres, er tilbudet endeligt bortfaldet, og der kan ikke indgives ny ansøgning.

For ansatte fra HUR gælder ingen særvilkår.

§ 4. Arbejdstid

De ansatte omfattes af følgende særvilkår vedr. arbejdstid:

1. Pauser

Som tillæg til organisationsaftalens § 35, stk. 2, gælder:

- a) For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause
- b) For deltidbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

For ansatte fra HUR gælder i stedet

- c) For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times frokostpause på arbejdsdage.

2. Tjenestens tilrettelæggelse

Som tillæg til § 10 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 018-06) (herefter arbejdstidsaftalens) gælder:

- a) Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der som hovedregel fordeles på ugens 5 første hverdage.
- b) På arbejdsområder, hvor alle ugens dage traditionelt betragtes som arbejdsdage, fordeles arbejdstiden på 5 dage.
- c) Over-/merarbejde skal så vidt muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.

For ansatte fra HUR gælder i stedet:

- d) Arbejdstidens placering tilrettelægges lokalt under hensyntagen til arbejdets karakter. Arbejdstiden skal søges tilrettelagt, således at arbejdstiden er placeret i gennemsnit over turnusperioden med 5 dage pr. uge.

3. Overarbejde mv.

For ansatte fra amterne med fra grundløntrin 11-35, der ikke beklæder egentlige lederstillinger, og for ansatte fra HUR, der ikke beklæder lederstillinger og/eller projektlederstillinger, og som har en samlet løn, der svarer til løntrin 39 og derover, gælder følgende særvilkår om overarbejde mv.:

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Som overarbejde betragtes for fuldtidsbeskæftigede beordret og kontrollabelt arbejde ud over den ansattes normale daglige arbejdstid og for deltidsansatte beordret og kontrollabelt arbejde ud over kontorets normale daglige arbejdstid.
- b) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 3 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- c) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før inden arbejdstids ophør. For manglende varsel om overarbejde/merarbejde ud over 1 time betales pr. gang et tillæg på 26,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Som tillæg til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

- d) For timer i weekenden, hvor overarbejde ville have udløst et tillæg på 100 pct., jf. pkt. b, ydes et tillæg på 100 pct., der træder i stedet for godtgørelse efter §§ 11 og 12.

I stedet for organisationsaftalens § 35, stk. 4, gælder:

- e) Overarbejdssatsen beregnes som 1/1924 af årslønnen (grundløn, inkl. funktionsløn, kvalifikationsløn og evt. personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg).

For ansatte fra amterne med fra grundløntrin 11-35 gælder tillige:

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- f) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6, stk. 1, gælder:

- g) Over-/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Der ydes tillæg som nævnt i pkt. b, hvis overarbejde godtgøres med betaling.

4. Fridage

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2, gælder:

- a) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.

For ansatte fra HUR gælder i stedet.

- b) Juleaftensdag og nytårsaftensdag er fridage. Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.

§ 5. Omlægning af arbejdstid for kontorpersonale ved undervisningsinstitutioner og amtscentraler

Hvis kontorpersonale ved undervisningsinstitutioner og amtscentraler ikke arbejder i skoleferier og på skolefridage, kan arbejdstiden omlægges.

Stk. 2. Timer på dage, som ikke efter overenskomsten er ferie, fridage eller sønehelligdage, kan uden ekstra betaling lægges til timetallet i den øvrige del af året. Der betales for arbejde i forskudt tid og overarbejde i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Stk. 3. Hvis den ansatte har fået omlagt sin arbejdstid, og der skal foretages løntræk i forbindelse med fravær, sker lønfradraget med det antal timer, som

den pågældende skulle have arbejdet. Løntræk i forbindelse med ferie uden løn sker for det gennemsnitlige antal timer, medmindre der afholdes ferie på skoledage. Afholdes ferie uden løn på skoledage, sker løntrækket for det antal timer, den pågældende skulle have arbejdet.

Stk. 4. Ved ansættelse og fratræden opgøres, om den ansatte har haft overskud/underskud af timer i skoleåret i forhold til sit gennemsnitlige ugentlige timetal. Der foretages i forbindelse med ansættelse afregning af overskuds-/underskudstimer efter udløbet af det første skoleår. Ved fratræden foretages opgørelsen pr. fratrædelsesdatoen.

§ 6. Ulempegodtgørelse

For ansatte, der er aflønnet til og med grundløntrin 40 gælder:

A) Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, påske-lørdag, grundlovsdag fra kl. 12 og 1. maj fra kl. 12 ydes overarbejds-godtgørelse. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 11 og 12.
- b) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet før kl. 24) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejds-godtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

B) Andre ansatte

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 et tillæg på 22,65 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15.

§ 7. Timelønnede

Som tillæg til organisationsaftalens §§ 32-33 gælder:

- a) Ansatte, som har været beskæftiget ved kommunen i mindst 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en dag udover sønehelligdage, hvor kontoret holdes lukket, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

For ansatte fra HUR gælder ingen særvilkår.

§ 8. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som kommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i kommunerne.

§ 9. Tjenestefrihed

- a) Der gives tjenestefrihed til undervisning på Kommunomuddannelserne samt Danmarks Forvaltningshøjskole og andre kurser, som ansættelsesmyndigheden bevilger. Ud over den tjenestefrihed, der gives på selve eksamensdagen, gives der tjenestefrihed på dagen før eksamen på Kommunomuddannelserne og Danmarks Forvaltningshøjskole, hvis disse dage er arbejdsdage.
- b) På bevilgede kurser sidestilles en undervisningsdag på mindst 6 undervisningstimer med en hel arbejdsdag.
- c) Kursusudgifter ved deltagelse i bevilgede kurser og udgifter til billigste offentlige transportmidler fra tjenestestedet til kursus og retur betales af ansættelsesmyndigheden.

For ansatte fra HUR gælder ingen særvilkår.

§ 10. Opsigelse og afsked

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16 gælder:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 4, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17 gælder:

- b) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed efter § 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

§ 11. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 21. december 2006

HK/STAT Danmark
Vibeke Rittmann Petersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Mikkel Planthin

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte laboranter)

§ 1. Dækningsområde

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af overenskomst for laboratorium- og miljøpersonale mellem Amtsrådsforeningen og HK/Kommunal og
2. fra overgangstidspunktet omfattes af organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) mellem Finansministeriet og HK/Stat.

Stk. 2. De ansatte omfattes af de i §§ 2-9 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

§ 2. Timelønnede

I stedet for § 32 stk. 4. gælder:

- a) Medarbejdere som har en (gennemsnitlig) ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

§ 3. Arbejdstid

De ansatte omfattes af følgende særvilkår vedr. arbejdstid:

1. Pauser

Som tillæg til organisationsaftalens § 35, stk. 2, gælder:

- a) For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause
- b) For deltidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

2. Tjenestens tilrettelæggelse

Som tillæg til § 10 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 018-06) (herefter arbejdstidsaftalens) gælder:

- a) Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der som hovedregel fordeles på ugens 5 første hverdage. Ved 6-dages uge dog 37 ½ time, hvis arbejdstiden er tilrettelagt således at der er inkluderet 6 spisepauser ugentligt.
- b) Over-/merarbejde skal så vidt muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.
- c) Ved særligt belastende arbejde af længerevarende karakter giver der personalet tid til afspænding med jævne mellemrum. Ved særligt belastende arbejde forstås bl.a. arbejde i klimarum (under stærk varme eller kulde), arbejde i miljøkammer, arbejde med mikroskopering, arbejde, hvortil der kræves særlige beskyttelsesforanstaltninger (f.eks. åndedrætsværn) og arbejde ved sterilbænke.

3. Overarbejde mv.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Som overarbejde betragtes for fuldtidsbeskæftigede beordret og kontrollabelt arbejde ud over den ansattes normale daglige arbejdstid og for deltidsansatte beordret og kontrollabelt arbejde ud over kontorets normale daglige arbejdstid.
- b) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 3 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.
- c) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- d) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før inden arbejdstids ophør. For manglende varsel om overarbejde/merarbejde ud over 1 time betales pr. gang et tillæg på 26,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Som tillæg til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

- e) For timer i weekenden, hvor overarbejde ville have udløst et tillæg på 100 pct., jf. pkt. b, ydes et tillæg på 100 pct., der træder i stedet for godtgørelse efter §§ 11 og 12.

I stedet for organisationsaftalens § 35, stk. 4, gælder:

- f) Overarbejdssatsen beregnes som 1/1924 af årslønnen (grundløn, inkl. funktionsløn, kvalifikationsløn og evt. personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg).

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6, stk. 1, gælder:

- g) Over-/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Der ydes tillæg som nævnt i pkt. b, hvis overarbejde godtgøres med betaling.

4. Fridage

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2, gælder:

- a) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.

§ 4. Ulempegodtgørelse

Laboratorie- og miljøpersonale, bortset fra miljøteknikere er alene omfattet af de i pkt. A og B nævnte særvilkår.

Miljøteknikere er for så vidt angår betaling for arbejde mellem kl. 17 og 06 samt på søn- og helligdage omfattet af pkt. A og B.

A) Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, påskelørdag, grundlovsdag fra kl. 12 og 1. maj fra kl. 12 ydes overarbejds-godtgørelse. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 11 og 12.
- b) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet før kl. 24) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grund-

beløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

B) Andre ansatte

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 et tillæg på 22,65 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15.

§ 7. Arbejdstøj

I stedet for organisationsaftalen § 26 gælder:

- a) Der ydes fri kittel ved laboratoriearbejde.
- b) Specielt arbejdstøj stilles til rådighed, når det efter arbejdets karakter er nødvendigt.

§ 8. Sygdom

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 12 gælder:

- a) Laboratorie- og miljøpersonale bortset fra miljøteknikere er berettiget til en årlig speciallægeundersøgelse med henblik på undersøgelse for eventuelle erhvervsskader.
- b) For miljøteknikere gælder, at sygdomsforfald uden ugrundet ophold skal anmeldes til tjenestestedet og skal dokumenteres ved en af medarbejderen underskrevet erklæring eller på forlangende ved lægeattest.

§ 9. Timelønnede

Som tillæg til organisationsaftalens § 32 gælder:

- a) Ansatte, som har været beskæftiget ved kommunen i mindst 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en dag udover søgnehellidage, hvor kontoret holdes lukket, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

§ 10. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som kommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i kommunerne.

§ 11. Opsigelse og afsked

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16 gælder:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 4, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17 gælder:

- b) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelses-myndighed efter § 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

§ 12. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 21. december 2006

HK/STAT Danmark
Thomas Lyng Madsen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Mikkel Planthin

Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte IT-medarbejdere (HK))

§ 1. Dækningsområde

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af overenskomst for løn- og arbejdsforhold for edb-personale mellem Amtsrådsforeningen og HK/Kommunal.
2. fra overgangstidspunktet omfattes af organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) mellem Finansministeriet og HK/Stat som IT-medarbejdere (HK).

Stk. 2. De ansatte omfattes af de i §§ 2-9 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

§ 2. Timelønnede

I stedet for § 32, stk. 4., gælder:

- a) Medarbejdere som har en (gennemsnitlig) ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

§ 3. Arbejdstid

IT-medarbejdere (HK) omfattes af følgende særvilkår vedr. arbejdstid:

1. Pauser

Som tillæg til organisationsaftalens § 35, stk. 2, gælder:

- a) For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause
- b) For deltidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden 1/2 times daglig spisepause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

2. Tjenestens tilrettelæggelse

Som tillæg til § 10 i aftale af 24. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 018-06) (herefter arbejdstidsaftalens) gælder:

- a) Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der som hovedregel fordeles på ugens 5 første hverdage.
- b) På arbejdsområder, hvor alle ugens dage traditionelt betragtes som arbejdsdage, fordeles arbejdstiden på 5 dage.
- c) Over-/merarbejde skal så vidt muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.

3. Overarbejde mv.

For IT-medarbejdere (HK), der ikke beklæder egentlige lederstillinger, gælder følgende særvilkår om overarbejde mv.:

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Som overarbejde betragtes for fuldtidsbeskæftigede beordret og kontrollabelt arbejde ud over den ansattes normale daglige arbejdstid og for deltidsansatte beordret og kontrollabelt arbejde ud over kontorets normale daglige arbejdstid.
- b) Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør og for indtil 3 timer på en arbejdsfri lørdag før kl. 12. For alle øvrige overarbejdstimer ydes et tillæg på 100 pct.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- c) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før inden arbejdstids ophør. For manglende varsel om overarbejde/merarbejde ud over 1 time betales pr. gang et tillæg på 26,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Som tillæg til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

- d) For timer i weekenden, hvor overarbejde ville have udløst et tillæg på 100 pct., jf. pkt. b, ydes et tillæg på 100 pct., der træder i stedet for godtgørelse efter §§ 11 og 12.

I stedet for organisationsaftalens § 35, stk. 4, gælder:

- e) Overarbejdssatsen beregnes som 1/1924 af årslønnen (grundløn, inkl. funktionsløn, kvalifikationsløn og evt. personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg).

For IT-medarbejdere (HK)_med fra grundløntrin 11-35 gælder tillige:

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- f) Overarbejde/deltidsansattes merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6, stk. 1, gælder:

- g) Over-/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Der ydes tillæg som nævnt i pkt. b, hvis overarbejde godtgøres med betaling.

4. Fridage

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 4, stk. 2, gælder:

- a) Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag er fridage. Grundlovsdag og 1. maj er fridage fra kl. 12.

§ 4. Ulempegodtgørelse

For IT-medarbejdere (HK) indtil grundløntrin 40 gælder:

A) Ansatte med normal dagarbejdstid

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, påskelørdag, grundlovsdag fra kl. 12 og 1. maj fra kl. 12 ydes overarbejds-godtgørelse. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 11 og 12.
- b) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet før kl. 24) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis tillægget udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

B) Andre ansatte

For IT-medarbejdere (HK), der er omfattet af kapitel 4 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

1. Forskudt arbejdstid

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes for arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 et tillæg på 22,65 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).

Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejdsgodtgørelse for de forskudte timer. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15.

§ 7. Timelønnede

Som tillæg til organisationsaftalens §§ 32-33 gælder:

- a) Ansatte, som har været beskæftiget ved kommunen i mindst 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en dag udover søgnehellidage, hvor kontoret holdes lukket, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

§ 8. Regulering

Tillæg, der i denne aftale er angivet som kommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i kommunerne.

§ 9. Opsigelse og afsked

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16 gælder:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 4, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17 gælder:

- b) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed efter § 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

§ 10. Ikrafttræden og bortfald

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

Stk. 2. Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 21. december 2006

HK/STAT Danmark
Vibeke Rittmann Petersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Mikkel Planthin

Kontorpersonale ved skoler

A. Eksempler på beregning af arbejdstid

1. Omregning fra faktisk tid til gennemsnitlig arbejdstid

Der ansættes en medarbejder med en ugentlig beskæftigelse på 30 timer. Pågældende skal alene arbejde på skoledage i alt i 40 uger.

Den faktiske ugentlige arbejdstid i arbejdsperioderne er således 30 timer, men hvad bliver den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid beregnet på et helt år?

Den ansatte har krav på 5 ugers ferie, ligesom der hvert år tilnærmet er 10 sønehelligdage = 2 arbejdsuger. Hertil kommer 5 feriefridage = 6. ferieuge.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, som danner grundlag for aflønningen, kan herefter beregnes til:

$$\frac{40 \text{ uger} \times 30 \text{ timer}}{52 \text{ uger} - 7 \text{ uger}} = 26,67 \text{ timer}$$

Ved beregningen er forudsat, at den 6. ferieuge ikke indgår i planlægningen – den 6. ferieuge afvikles på arbejdsdage.

2. Omregning af gennemsnitlig til faktisk arbejdstid

En skole har på budgettet afsat midler til ansættelse af en medarbejder med en ugentlig beskæftigelse på 25 timer.

Arbejdstiden ønskes i dette tilfælde omlagt, således at medarbejderen alene skal arbejde på skoledage i alt i 42 uger.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, som danner grundlag for aflønning, er 25,00 timer, men hvad bliver den faktiske ugentlige arbejdstid i de 42 uger?

Medarbejderen har krav på 5 ugers ferie, ligesom der hvert år tilnærmet er 10 sønehelligdage = 2 arbejdsuger. Hertil kommer 5 feriefridage = 6. ferieuge.

Den faktiske ugentlige arbejdstid i arbejdsperioderne kan herefter beregnes til:

$$\frac{(52 \text{ uger} - 7 \text{ uger})}{42 \text{ uger}} \times 25 = 26,79 \text{ timer}$$

Ved beregningen er forudsat, at den 6. ferieuge ikke indgår i planlægningen – den 6. ferieuge afvikles på arbejdsdage.

B. Tilrettelæggelse af arbejdstid for kontorpersonele ved skoler

For kontorpersonele ved skoler, som ikke arbejder i skoleferien og på skolefridage er overenskomstens parter enige om at anbefale, at placering af arbejdstiden foretages på følgende måde:

Der planlægges for 1 år skoleår ad gangen.

I planlægningsåret placeres i nævnte rækkefølge:

1. 5 ugers ferie.
2. Sønehelligdage og overenskomstmæssige fridage.
3. Arbejdsfri perioder.
4. Arbejdsdage

Andre ferietimer indgår ikke i planlægningen. Andre ferietimer skal afvikles på arbejdsdage.

ad 1)

Under iagttagelse af ferieaftalens bestemmelser, kan ferien eksempelvis placeres med 4 uger i skolesommerferien og 1 uge i efterårsferien eller med 3 uger i skolesommerferien, 1 uge i efterårsferien og 1 uge i vinterferien. Ansatte har med virkning fra ferieåret 01-05-2003 til 30-04-2004 mulighed for at overføre uafviklede ferietimer ud over 4 uger pr. år til det efterfølgende år.

ad 2)

I planlægningsåret kan herefter indføres sønehelligdage og overenskomstmæssige fridage. Af de overenskomstmæssige fridage er juleaftensdag og nytårsaftensdag hele fridage, medens 1. maj og Grundlovs-dag er fridage fra kl. 12.00.

ad 3)

Kontorpersonale ved skoler arbejder normalt 40 uger (ikke kalenderuger), hvorfor der vil være arbejdsfri perioder svarende til 5 uger eller 25 dage.

Hvis medarbejderen arbejder i 41 uger (ikke kalenderuger), vil den arbejdsfri periode svare til 4 uger eller 20 dage.

For medarbejdere, der arbejder mindre end 5 dage om ugen, vil der - på samme måde som ved ferie - indgå et forholdsmæssigt antal arbejdsfri dage i den arbejdsfri periode.

F.eks. har en deltidsansat medarbejder, der arbejder 3 dage om ugen ret til $3/5 \times 4$ ugers arbejdsfri periode, hvilket svarer til 12 dage. Disse kan ikke placeres på hverdage, hvor medarbejderen normalt har fri.

ad 4)

De resterende hverdage i planlægningsåret vil herefter være arbejdsdage, herunder feriefri dagstimer.

Som følge af, at antallet af sønehelligdage, overenskomstmæssige fridage og hverdage varierer fra år til år, vil også antallet af arbejdsdage kunne variere fra år til år.

C. Opgørelse af overskud/underskud af timer i forhold til gennemsnitlig ugentlig arbejdstid ved fratræden

Afregning af overskuds-/underskudstimer sker efter følgende opgørelse:

Det faktiske timetal, den pågældende medarbejder skal arbejde/har arbejdet i det pågældende (skoleår eller kalenderår).

Heri medregnes fravær på grund af andre ferietimer, sygdom og bevilget tjenestefrihed på dage, hvor der var planlagt arbejde. Ferie, sønehelligdage, overenskomstmæssige fridage og arbejdsfri perioder medregnes ikke.

Antal timer medarbejderen har oppebåret løn.

Heri medregnes fravær på grund af andre ferietimer, sygdom og bevilget tjenestefrihed på dage, hvor der var planlagt arbejde, samt arbejdsfri perioder. Ferie, søgnehellidage og overenskomstmæssige fridage medregnes ikke.

Overskud/underskud er herefter lig med forskellen mellem pkt. 1 og 2.

Eksempel 1 - Ansættelse

En medarbejder ansættes pr. den 1. december 2005 med en arbejdstid på 37 timer om ugen i 40 uger årligt. Den daglige arbejdstid er 7,4 time, fra kl. 7.00 - 14.24. (Beregningen afhænger af arbejdstidens placering).

Løntimetallet er herefter 32,89/37.

Opgørelse af overskuds-/underskudstimer skal herefter ske for perioden fra 1. december 2005 – 31. juli 2006.

Perioder:	Kategori:	Arbejdsdage (jf. pkt. 1)	Løndage: (jf. pkt. 2)
1/12 - 22/12	arbejdsperiode	16	16
23/12 -	arbejdsfri dag	0	1
24/12 -	overensk. fridag	0	0
25/12 - 26/12	søgnehellidag	0	0
27/12 - 30/12	arbejdsfri periode	0	4
31/12 -	overensk. fridag	0	0
1/1 -	søndag	0	0
1/2 -	arbejdsfri periode	0	1
3/1 - 12/2	arbejdsperiode	29	29
13/2 - 19/2	ferie	0	0
20/2 - 9/4	arbejdsperiode	35	35
10/4 - 12/4	arbejdsfri periode	0	3
13/4 - 17/4	søgnehellidage	0	0
18/4 - 30/4	arbejdsperiode	9	9
1/5	1. maj: arbejdsdag	2/3	2/3
	/overenskomstmæssig fridag	0	0
2/5 - 11/5	arbejdsperiode	8	8
12/5	søgnehellidag	0	0
13/5 - 24/5	arbejdsperiode	8	8
25/5	søgnehellidag	0	0

26/5		arbejdsfri dag	0	1
27/5	- 4/6	arbejdsperiode	5	5
5/6		Grundlovsdag	0	0
6/6	- 25/6	arbejdsperiode	14	14
26/6	- 9/7	arbejdsfri periode	0	10
10/7	- 30/7	ferie	0	0
31/7	-	arbejdsfri periode	0	1
I alt			124 2/3	145 2/3

Antal arbejdsdage i perioden omregnet til timer:

$$124 \frac{2}{3} \times 7,4 = 922,5 \text{ timer}$$

Antal løndage i perioden omregnet til timer:

$$145 \frac{2}{3} \times 7,4 \text{ timer} \times \frac{32,89}{37} = 958,2 \text{ timer}$$

Overskuds-/underskudstimer i perioden = - 35,7 timer

Der modregnes 35,7 timer til medarbejderen ved opgørelsesperiodens afslutning.

Eksempel 2 - Fratræden

En medarbejder er ansat til at arbejde 37 timer om ugen i 40 uger årligt. Den daglige arbejdstid er 7,4 timer.

Løntimetallet er herefter $32,89/37$.

Den pågældende fratræder sin stilling den 31. december 2006.

Opgørelse af overskuds-/underskudstimer skal herefter ske for perioden fra den 01-08-2005 til den 31. januar 2006 og foretages således:

Perioder:	Kategori:	Arbejdsdage (jf. pkt. 1)	Løndage: (jf. pkt. 2)
1/8 - 7/8	arbejdsfri periode	0	5
8/8 - 16/10	arbejdsperiode	50	50
17/10 - 23/10	ferie	0	0
24/10 - 21/12	arbejdsperiode	43	43
22/12 - 23/12	arbejdsfri peiode	0	2
24/12	overenskomstmæssig	0	0

		fridag		
25/12	26/12	sønehelligdag	0	0
27/12	31/1	arbejdsfri periode	0	4
1/1		sønehelligdag	0	0
2/1		arbejdsfri dag	0	1
3/1	- 31/1	arbejdsperiode	21	21
I alt			114	126

Antal arbejdsdage i perioden omregnet til timer: $114 \times 7,4$ timer. = 843,6 timer.

Antal løndage i perioden omregnet til timer: $126 \times 7,4$ timer $\times 32,89/37 = 828,8$ timer.

Overskuds-/underskudstimer i perioden = 14,8 timer.

Der udbetales 14,8 timer til medarbejderen.

Eksempel 3 - Fratræden

En medarbejder er ansat pr. den 1. januar 2006 til at arbejde 30 timer om ugen i 40 uger. Den daglige arbejdstid er 6 timer fra kl. 8.00 til kl. 14.00. (Beregningen afhænger af arbejdstidens placering).

Løntimetallet er herefter $26,67/37$.

Pågældende fratræder sin stilling den 31. juli 2006.

Opgørelse af overskuds-/underskudstimer skal herefter ske for perioden fra den 01. juli 2006 til 31. juli 2006 og foretages sådan:

Perioder:	Kategori:	Arbejdsdage (jf. pkt. 1)	Løndage: (jf. pkt. 2)
1/1	sønehelligdag	0	0
2/1	arbejdsfri dag	0	1
3/1 - 12/2	arbejdsperiode	29	29
13/2 - 19/2	ferie	0	0
20/2 - 9/4	arbejdsperiode	35	35
10/4 - 12/4	arbejdsfri periode	0	3
13/4 - 17/4	sønehelligdage	0	0
18/4 - 30/4	arbejdsperiode	9	9

1/5		1. maj		
		arbejdsdag	2/3	2/3
		overenskomstmæssig	0	0
		fridag		
2/5	-	11/5	arbejdsperiode	8
12/5			sønehelligdag	0
13/5	-	24/5	arbejdsperiode	8
25/5			sønehelligdag	0
26/5			arbejdsfri dag	0
27/5	-	4/6	arbejdsperiode	5
5/6			Grundlovsdag	
		arbejdsdag	0	0
		overenskomstmæssig		
		fridag		
6/6	-	25/6	arbejdsperiode	14
26/6	-	9/7	arbejdsfri periode	0
10/7	-	30/7	ferie	0
31/7			arbejdsfri periode	0
I alt			108 2/3	124 2/3

Antal arbejdsdage i perioden omregnet til timer:

$$108 \frac{2}{3} \times 6 \text{ timer} = 652,0 \text{ timer}$$

Antal løndage i perioden omregnet til timer:

$$124 \frac{2}{3} \times 7,4 \times \frac{26,67}{37} = 665,0 \text{ timer}$$

Overskuds-/underskudstimer i perioden = 13,0 timer

Der udbetales 13,0 timer til medarbejderen.