



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Ansættelsesbreve for
overenskomstansatte i staten**

1999

Til samtlige ministerier mv.

Cirkulære om ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

1. Arbejdsgiveren har pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet. Dette følger af lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994.

Loven gælder for alle lønmodtagere, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer. Hvis lønmodtageren ikke fra ansættelsesforholdets begyndelse har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid, der overstiger 8 timer, indtræder arbejdsgiverens oplysningspligt, når lønmodtageren inden for de seneste 4 uger har haft en gennemsnitlig arbejdstid, der overstiger de 8 timer.

Arbejdsgiveren har pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsen senest 1 måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt.

2. Finansministeriet og centralorganisationerne indgik den 14. juni 1993 aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet. Aftalen er udsendt ved cirkulære af 28. juni 1993 (APD. nr. 42/93).

Som konsekvens heraf, jf. punkt 3 i nævnte cirkulære, reviderede Finansministeriet i 1993 de eksisterende ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten og udsendte i den forbindelse cirkulære af 1. oktober 1993 (APD nr. 78/93) om formular til ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten.

4. Ved overenskomstforhandlingerne i 1999 er det aftalt, at reglen om opsigelse med forkortet varsel på grund af sygdom (120-dages reglen) ikke længere finder anvendelse i staten. Opsigelse skal herefter ske med almindeligt varsel. Som følge heraf er formular til ansættelsesbrev for overenskomstansatte i staten revideret på ny, således at del 2 vedrørende opsigelse med forkortet varsel pga. sygdom er udgået. Det er dog mellem parterne aftalt, at der ikke skal udstedes nye ansættelsesbreve til allerede ansatte.

Revideret formular til ansættelsesbrev er vedlagt som bilag til dette cirkulære. Der henstilles til at formularen anvendes ved nyansættelser.

5. For lønmodtagere, der skal arbejde i udlandet, henvises til § 3 i aftalen mellem Finansministeriet og CFU af 14. juni 1993, samt til § 3 i lovbekendtgørelsen af 11. maj 1994.

6. Arbejdsgiveren skal give skriftlig oplysning om ændringer, jf. § 4 i aftalen af 14. juni 1993, samt lovbekendtgørelsen af 11. maj 1994, § 4.

7. En eventuel sag om, hvorvidt arbejdsgiveren har overholdt sin oplysningspligt efter aftalen af 14. juni 1993, vil kunne rejses efter de sædvanlige fagretlige regler, jf. § 6 i aftalen af 14. juni 1993.

8. Dette cirkulære har virkning fra 1. oktober 1999. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 1. oktober 1993 (APD nr. 78/93).

Finansministeriet

Den 28. september 1999

P.M.V.

E.B.

Peter Olsen

ANSÆTTELSESBREV

For overenskomstansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet og lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994.

1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

Navn

Adresse og telefon

2. Ansætter hermed

Medarbejderens fulde navn

Adresse

Cpr.nr.

Telefon

som

angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til fællesoverenskomsten/overenskomsten mellem Finansministeriet/

og

samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet/

og

om

3. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitlig)..... timer pr. uge

4. Ansættelsesområde

5. Arbejdssted

~ Arbejds- eller tjenestested indtil videre: _____

~ Skiftende arbejdssteder _____
angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

~ Evt. distriktsansættelse _____
angiv distrikt

6. Løn og tillæg

A. Månedslønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktetkr. pr. måned

B. Timelønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktetkr. pr. time/måned

For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn _____

7. Pensionsbidrag

Evt. karensbestemmelser _____

Medarbejderens andel i pct. af lønnen _____

Ansættelsesmyndighedens andel i pct. af lønnen _____

8. Lønnen udbetales

~ Månedsvi bagud

~ Andet (angiv udbetalingstermin) _____

9. Ferie

~ Medarbejderen er omfattet af ferieloven

~ Medarbejderen er omfattet af aftalen indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne

10. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler

A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår

~ Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør: _____
Dato

~ Ansættelsen er **midlertidig** og kan i de første 3 måneder af begge parter opsiges med dags varsel til en hvilken som helst dag.

~ Ansættelsen er **på prøve** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsiges ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelsesmyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således

Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder

Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder

Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder

Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder

Med et varsel på 6 måneder herefter

Opsigelse fra **medarbejderens** side kan efter prøvetiden ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

B. Timelønnede ikke-funktionærer:

~ Ansættelsen ophører **uden yderligere varsel** ved arbejdstids ophør _____
Dato

~ For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomstens/overenskomstens §

Ansættelsestid

Fra ansættelsesmyndighed

Fra medarbejder

Efter måneder/år

..... dage/uger/måneder

..... dage/uger/måneder

Bemærk:

For så vidt angår nr. 5, 8, 9, 10, 11 og 12 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster/organisationsaftaler og love på området.

11. Dato og underskrifter

Ansættelsesmyndigheden

Dato

Underskrift

Medarbejderen (som har modtaget genpart) Dato

Underskrift

Cirkulære af 28. september 1999

Fmst. nr. 061-99

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 12. kontor

Adresse:

Christiansborg Slotsplads 1

DK-1218 København K

Telefon 33 92 33 33

Telefax 33 32 80 30

J.nr. 99-00/6202-1

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,

tlf. 43 63 23 00.

Pris: kr.