



0

FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for lærere og
skoleledere ved Dansk Røde Kors
Asylcentre**

1997

INDHOLD

SIDE

CIRKULÆRE

| | |
|------------------------|---|
| Generelle bemærkninger | 3 |
|------------------------|---|

ORGANISATIONSAFTALE

| | |
|--|-----------|
| § 1. Organisationsaftalens område | 5 |
| § 2. Ansættelse | 5 |
| § 3. Løn | 6 |
| § 4. Lønanciennitet..... | 7 |
| § 5. Pension | 7 |
| § 6. Arbejdstid for lærere | 8 |
| § 7. Overarbejde for lærere..... | 11 |
| § 8. Arbejdstid mv. for skoleledere | 11 |
| § 9. Timelønnede..... | 11 |
| § 10. Organisationsaftalens varighed | 12 |
| Bilag 1 - Protokollat I | 13 |

Bilag 2 - Protokollat II 15

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR LÆRERE OG SKOLELEDERE VED DANSK RØDE KORS ASYLCENTRE

Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation har den 20. januar 1998 indgået medfølgende organisationsaftale for lærere og skoleledere ved Dansk Røde Kors asylcentre.

Organisationsaftalen udgør sammen med LC/OC-fællesoverenskomsten af 26. november 1997 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 27. februar 1996 (cirk. af 20.3.96, fmst. nr. 21/96) mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation ophæves hermed.

Finansministeriet

Den 15. juni 1998

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

ORGANISATIONSAFTALE FOR LÆRERE og SKOLELEDERE VED DANSK RØDE KORS ASYLCENTRE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med LC/OC af 26. november 1997.

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter lærere, der ansættes til varetagelse af undervisning og øvrige pædagogiske opgaver samt skoleledere ved Dansk Røde Kors asylcentre.

§ 2. Ansættelse

Ved første ansættelse fastsættes en prøvetid på 3 måneder.

Stk. 2. Lærere, der ansættes tidsbegrænset i forbindelse med etablering af nye asylcentre, ansættes på månedsløn.

Stk. 3. Ansættelse kan ske som deltidsbeskæftiget i de situationer, hvor det ikke er muligt at beskæftige en lærer på fuld tid.

Stk. 4. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

§ 3. Løn og tillæg

Der anvendes skalatrinsaflønning efter den for staten gældende lønjusteringsaftale. Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. 1. april 1997 - 30. september 1997:

Lærere aflønnes efter en lønramme bestående af skalatrinene 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37 og 38.

Til lærere, der varetager undervisning af fremmedsprogede elever, ydes et tillæg på 12.700 kr. årligt (1. okt. 1984-niveau). For lærere, der er aflønnet på skalatrin 38 udgør tillægget dog 13.700 kr. årligt (1. okt. 1984-niveau). Tillægget udbetales med 1/12 pr. måned.

1. oktober 1997:

Lærere aflønnes efter en lønramme bestående af skalatrinene 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37 og 39.

Til lærere, der er indplaceret på skalatrinene 26, 27, 29 og 31 ydes et tillæg på 2.400 kr. årligt (1.okt. 1984-niveau).

Til lærere, der varetager undervisning af fremmedsprogede elever, ydes et tillæg på 13.700 kr. årligt (1. okt. 1984-niveau). Tillægget udbetales med 1/12 pr. måned.

Stk. 3. Skoleledere aflønnes som følger:

| | |
|---|--------------|
| Center Avnstrup, Center Nord og tilsvarende skoler: | skalatrin 45 |
| Center Kongelunden og tilsvarende skoler: | skalatrin 45 |
| Center Sigerslev, Center Rønne, | |
| Center Holmegaard og tilsvarende skoler: | skalatrin 44 |

Til stillingerne som skoleleder, der varetager undervisning af fremmedsprogede elever, ydes et tillæg på 13.700 kr. (1.okt. 1984-niveau).

Stk. 4. For deltidsansatte reduceres løn og tillæg i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 4. Lønanciennitet

For ansatte, der har gennemgået uddannelsen til lærer i folkeskolen fastsættes lønancienniteten efter LC/OC-fællesoverenskomstens § 5.

§ 5. Pension

Egetbidraget til pensionsordningen udgør 5 pct. af 100/95 af den pensionsgivende løn på det pågældende skalatrin. Dansk Røde Kors bidrag udgør 10 pct. af de samme løndelev. (Pensionsbidrag i alt 15 pct.).

Stk. 2. Dansk Røde Kors indbetaler de ansattes og Dansk Røde Kors pensionsbidrag til Lærernes Pension A/S i PFA.

Stk. 3. De ansatte har mulighed for at indbetale frivilligt bidrag, hvilket skal aftales direkte mellem den ansatte, Dansk Røde Kors og PFA.

Stk. 4. Ansatte, der ansættes 1. oktober 1995 eller senere, er omfattet af pensionsordningen fra det tidspunkt, de er fyldt 25 år.

Stk. 5. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af LC/OC-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

Stk. 6. Alle medarbejdere er omfattet af statens gruppeordning for overenskomstansatte, pkt. 2. Personalegrupper hvor alle månedslønnede ansatte er omfattet.

§ 6. Arbejdstid for lærere:

Den ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer. Arbejdstiden tilrettelægges og opgøres i normperioder af mindst 4 og højst 13 ugers varighed.

Der angives fast mødested for en normperiode ad gangen.

Stk. 2. Arbejdstiden opgøres i arbejdstimer og omfatter undervisning og forberedelse heraf og andre opgaver. Der udfærdiges tjenesteplaner for en hel normperiode ad gangen. I tjenesteplanen fastlægges mødetider samt undervisningens og andre opgavers planlagte placering.

Stk. 3. Omlægning af tjenesteplaner inden for normperioden skal ske med mindst 24 timers varsel. Ved omlagt tjeneste forstås ændring af start- og/eller sluttidspunkt i forhold til tjenesteplanen.

Hvis varslet for omlægningen ikke er overholdt, ydes for hver af de omlagte timer en godtgørelse svarende til godtgørelse for arbejde på lørdage og ydes pr. påbegyndt halve time.

U-tid indgår i arbejdstidsopgørelsen som planlagt.

Hver lærer tildeles årligt mindst 200 arbejdstimer, der anvendes til arbejdsopgaver ud over undervisningen og dens forberedelse.

Stk. 4. Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Stk. 5. Arbejdstiden placeres fortrinsvis på ugens 5 første hverdage. Der kan i særlige tilfælde og efter aftale med medarbejderen planlægges tjeneste på lørdage/søndage.

I sådanne tilfælde ydes medarbejderen anden/andre fridag/fridage, der placeres i den førstkommende uge efter den præsterede tjeneste på lørdage/søndage.

Arbejde på søgnehellidage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer, med et tillæg på 50%.

Tilkald til ekstratjeneste, der ikke ligger i umiddelbar forlængelse af den planlagte tjeneste, med mindre end 24 timers varsel, indgår i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Der kan højst skemalægges 17,25 timer med undervisning pr. uge, svarende til 23 lektioner á 45 minutter. For hver time læreren underviser herudover ydes en godtgørelse svarende til godtgørelse for arbejde på lørdage. Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 6. Ved varetagelse af undervisning eller voksenundervisning, der svarer til undervisning i folkeskolen, medregnes for hver 60 minutters undervisning, yderligere 60 minutter til forberedelse af undervisningen.

I forberedelsestiden indgår følgende opgaver:

- planlægning, forberedelse, evaluering og efterbehandling af undervisningen,
- rettelse, kommentering og vurdering af deltagernes arbejder,
- udarbejdelse/udvælgelse af konkrete undervisningsmaterialer,
- tilfældigt forekommende individuel og social vejledning af deltagerne i tilknytning til undervisningen,
- medvirke ved forskellige pædagogiske-administrative funktioner, f.eks. forløbsbeskrivelser, fremmødelister o.lign.,
- varetagelse af almindeligt tilsyn med udstyr og inventar til undervisningen,
- pauser i forbindelse med undervisningen.

Ved varetagelse af anden undervisningsvirksomhed samt kursusvirksomhed aftales før virksomhedens iværksættelse størrelsen og indholdet af den nødvendige forberedelsestid. For kursusvirksomhed kan i stedet aftales omfanget af den samlede kursusforberedelse.

Stk. 7. Ud over undervisning og dertil hørende forberedelse mv. kan bl.a. følgende arbejdsopgaver pålægges lærerne inden for den fastlagte arbejdstid:

- visitation af deltagerne,
- planlægning, koordinering mv. af den samlede undervisning,
- udvikling af undervisningsmaterialer,
- udarbejdelse af test- og evalueringsmaterialer,

- deltagelse i ekskursioner,
- deltagelse i relevante møder, kurser og konferencer,
- deltagelse i sociale/kulturelle aktiviteter med deltagerne i undervisningen,
- vejledning af frivillige flygtningelærere.

Oplistningen er ikke udtømmende.

Stk. 8. Ved arbejde uden for det faste mødested medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid. Transporttid mellem hjemmet og det faste mødested betragtes ikke som arbejdstid.

Stk. 9. Fravær på grund af sygdom eller andet lovligt forfald indgår, hvor intet andet er planlagt, i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. dag.

Feriedage og søgne-/helligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. dag. Deltidsbeskæftigelse beregnes forholdsmæssigt.

Stk. 10. Skal læreren møde på dage, hvor der ikke er planlagt undervisning, indgår disse i tjenesteplanen med 7,4 timer pr. dag.

§ 7. Overarbejde for lærere.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Overarbejde foreligger, når den gennemsnitlige, ugentlige arbejdstid overstiger 37 timer.

Stk. 3. Overarbejdstimer tillægges 50% og beregnes pr. påbegyndt 1/2 time.

Stk. 4. Opsparet overarbejde skal være afspadseret inden udløbet af en 3 måneders periode, medmindre andet er aftalt med læreren.

Afspadseringens placering tilrettelægges efter drøftelse med læreren.

Stk. 5. For overarbejde, der ikke er godtgjort med frihed inden udløbet af den i stk. 4. angivne periode eller det med læreren aftalte tidspunkt, ydes der betaling med 1/1924 af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn med tillæg af 50 %.

§ 8. Arbejdstid mv. for skoleledere

For skoleledere gælder de for statens tjenestemænd gældende regler om arbejdstid, herunder merarbejde.

§ 9. Timelønnede

Som timelønnet ansættes lærere, der er beskæftiget med højst 7,5 timers ugentlig undervisning, eller uanset beskæftigelsens omfang ikke ansættes med henblik på varig beskæftigelse, men som vikarer i forbindelse med ferie, sygdom og lignende eller til anden midlertidig beskæftigelse af op til 3 måneders varighed.

Stk. 2. Timelønnede lærere ansættes efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning og aflønnes efter sats V, således at den samlede timeløn pr. undervisningstime dækker en lektion á 45 minutter med tilhørende forberedelsestid og pauser. For andet skemalagt arbejde ydes betaling med timelønningen pr. arbejdstime for hver time á 60 minutter.

Stk. 3. LC/OC-fællesoverenskomstens særlige bestemmelser for timelønnede (§§ 37, 38, 39) gælder ikke for timelønsansatte lærere ved Dansk Røde Kors asylcentre.

§ 10. Organisationsaftalens varighed

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997, dog træder § 6 i kraft fra begyndelsen af første normperiode efter 31. januar 1998.

Organisationsaftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1999.

København, den 20. januar 1998

Lærernes Centralorganisation

Tom Egholm

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 1

Protokollat I

til organisationsaftale mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation vedrørende konsulenter, ansat i Dansk Røde Kors asylafdeling, den centrale administration.

1. Undervisningskonsulenten aflønnes efter lønramme 32, bestående af skalatrinene 43 og 45.

Til undervisningskonsulenten ydes herudover et tillæg på kr. 12.700 årligt (1. okt. 1984-niveau).

2. Undervisningskonsulenten er omfattet af den pensionsordning, der gælder for ledende medarbejdere i Dansk Røde Kors.

3. Pædagogiske konsulenter aflønnes efter lønramme 31, bestående af skalatrinene 40, 42 og 44.

Til de pædagogiske konsulenter ydes herudover et tillæg på kr. 12.700 årligt (1. okt. 1984-niveau).

4. Pædagogiske konsulenter er omfattet af den pensionsordning, der gælder for ikke ledende administrative medarbejdere i Dansk Røde Kors.

5. Konsulenter er omfattet af de arbejdstidsregler, der gælder for administrative medarbejdere i Dansk Røde Kors.

6. Konsulenter er omfattet af den gruppelivsordning, der gælder for administrative medarbejdere i Dansk Røde Kors.

København, den 27. februar 1996

Lærernes Centralorganisation

Anni Herfort Andersen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 2

Protokollat II

til organisationsaftale mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation vedrørende funktionslærerordning.

1. Der etableres en funktionslærerordning for en eller flere lærere, der på store asylcentre eller på centerskoler tillægges administrative og kommunikative funktioner, som enten ikke hidtil er blevet udført - eller er blevet udført i fællesskab.
2. Ordningen omfatter ligeledes de valgte formænd for de regionale pædagogiske udvalg (RPU), som sammen med undervisningskonsulenten udgør Hovedpædagogisk udvalg (HPU).
3. Lærere, der udpeges til at udføre pædagogiske projekter af ekstraordinær karakter, kan blive omfattet af ordningen i den periode, projektet varer. (Projekterne iværksættes efter ansøgning til og godkendelse af Dansk Røde Kors, Hovedkontoret).
4. Til funktionslærere ydes tid i et omfang, der svarer til opgavernes art, samt et tillæg på 8.000 kr. årligt (1.10.84-niveau).
5. Funktionslærere på store centre og centerskoler tillægges administrative rutineopgaver i forbindelse med centerskolens drift, herunder

Administrative opgaver

- udarbejdelse af skemaer
- ansvar for udfyldelse og indsendelse af protokoller
- styring af det til skolen udmeldte budget
- bestilling af undervisningsmaterialer mv.
- udarbejdelse af ferieplaner, vikarbestillinger, komme/gå-skemaer
- korrespondance, postgang mv.

Kontakt- og koordinationsopgaver

- at være skolens kontakt til ledelsen og andre relevante institutioner
- at planlægge og evt. forestå interne møder
- at foreslå uddelegering af arbejdsopgaver
- at være igangsætter og inspirator

6. Funktionslærerne refererer til centerlederen, og opgaverne udføres under ansvar overfor centerlederen.

7. Regionale udvalgsformænd tillægges følgende opgaver:

- tilrettelæggelse af og indkaldelse til 2 årlige lætermøder
- medlem af HPU
- den regionale kontakt til Undervisningssektionen
- samarbejde med centerkonsulenterne
- evt. rådgivning til nyansatte lærere
- pædagogisk udviklingsarbejde
- planlægning af tværfagligt samarbejde og samarbejde centrene imellem
- ad hoc-opgaver.

8. Opgaverne som tillægges en funktionslærer omfatter kun det center, eller den centerskole, hvor vedkommende er ansat eller den region, hvor

vedkommende er valgt.

København, den 20. januar 1998

Lærernes Centralorganisation

Tom Egholm

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Cirkulære af 15. juni 1998

Fmst. nr. 057/98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 96-3211/075-24

PKAT 605

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.