



**FINANSMINISTERIET**

**Vejledning om  
ansættelsesvilkår for  
akademiske praktikanter**

**1998**

---

## INDHOLD

Side

### Indledning

1. Formål . . . . .	1
2. Målgruppe . . . . .	2
3. Ansættelsesområder . . . . .	2
4. Oplærings- og uddannelsesforpligtelse . . . . .	2
5. Løn . . . . .	3
6. Finansiering . . . . .	5
7. Andre ansættelsesvilkår . . . . .	6

### Bilag

Bilag 1: Cirkulære og aftale om ansættelsesvilkår for akademiske praktikanter i staten . . . . .	9
Bilag 2: Særligt indhold i opslag af praktikantstillinger . . . . .	12

## Indledning

Der blev ved overenskomstforhandlingerne i 1995 iværksat en 2-årig forsøgsordning for akademiske praktikanter. Det er ved overenskomstforhandlingerne i 1997 blevet aftalt, at den midlertidige ordning skal videreføres i endnu to år.

Praktikantordningen er dog blevet ændret på 2 væsentlige felter:

- Målgruppen er blevet udvidet, således at enhver akademiker uanset anciennitet og tidligere beskæftigelse kan ansættes som praktikant, blot den pågældende umiddelbart forud for ansættelsestidspunktet har været ledig mindst 1 år.
- Der er på Finansloven for 1998 afsat penge til delvis finansiering af lønudgifter til akademiske praktikanter.

### 1. Formål

Formålet med praktikantordningen er

- at sikre erhvervserfaring til akademikere, der har været ledige i minimum et år
- at give disse bedre muligheder for at få fodfæste på arbejdsmarkedet eller komme tilbage på arbejdsmarkedet
- at forbedre mulighederne for at ledige akademikere kan få beskæftigelse på andre områder end der, hvor de tidligere har været beskæftiget

Samarbejdsudvalgene på de enkelte arbejdspladser opfordres til at drøfte ansættelse af akademiske praktikanter i tilknytning til drøftelser af andre sociale initiativer i forbindelse med udmøntning af det sociale kapitel.

Praktikantordningen må ikke anvendes som erstatning for arbejdskraft ansat på almindelige overenskomstmæssige løn- og ansættelsesvilkår.

## 2. Målgruppe

Forudsætningen for ansættelse som praktikant er, at pågældende på ansættelsestidspunktet ikke er i fast beskæftigelse og har været ledig ca. 1 år.<sup>1</sup>

Praktikanter ansættes for en 1-årig periode.

Det var tidligere et krav, at den ledige akademiker var dimmitteret tidligst 2 år før ansættelsen som praktikant, men dette krav er nu bortfaldet.

## 3. Ansættelsesområder

Aftalen kan benyttes på alle akademiske områder, der er omfattet af overenskomsten for akademikere i staten (dvs. uddannede indenfor alle de uddannelser, der er omfattet af overenskomsten).

Ordningen kan ikke benyttes til at erstatte dele af visse uddannelser som f.eks. erhvervelse af pædagogikum, som led i forskeruddannelser eller som led i lægeuddannelser mv.

## 4. Oplærings- og uddannelsesforpligtelse

Praktikanter skal udføre arbejde på lige fod med andre akademikere. Samtidig forudsætter praktikantansættelse, at gennemsnitlig 20 pct. af arbejdstiden afsættes til uddannelse og oplæring.

Oplærings- og uddannelseskravet skal sikre, at praktikanterne i løbet af ansættelsesperioden får en grundig træning i arbejdsopgaverne og derved får bedre muligheder for efterfølgende at få varigt fodfæste på arbejdsmarkedet.

Uddannelse skal forstås bredt, og der er ikke fastlagt særlige indholdsmæssige krav til opfyldelsen af uddannelsesforpligtelsen, idet man lokalt skal kunne iværksætte den oplæring og/eller de uddannelsestiltag, der konkret er behov for.

---

<sup>1</sup> Deltidsansættelse af mindre omfang betragtes i denne forbindelse ikke som fast beskæftigelse.

---

Uddannelse kan bestå af såvel arbejdspladsintern uddannelse som ekstern uddannelse.

Uddannelsen skal tilrettelægges, så den passer til såvel praktikantens som arbejdspladsens behov.

Det forudsættes, at uddannelseselementet og de øvrige ansættelsesvilkår i hovedtræk afklares på arbejdspladsen, *inden* praktikanten ansættes. Således vil det typisk være den lokale tillidsrepræsentant og personalechefen, der drøfter og tilrettelægger uddannelsesforløbet for praktikantansættelser, før ansættelsesproceduren starter.

Det er vigtigt, at der er mulighed for individuel tilpasning til praktikantens faktiske oplæringsbehov. Praktikantens konkrete behov for uddannelse relateret til arbejdspladsen drøftes derfor efterfølgende typisk mellem personalechefen, praktikanten og tillidsrepræsentanten forud for ansættelsen eller i umiddelbar tilknytning til ansættelsestidspunktet.

## 5. Løn

Lønnen udgør 80 pct. af den overenskomstmæssige indgangsløn (1. løntrin i det lønforløb, der er fastsat for den pågældende uddannelse i akademikeroverenskomsten<sup>2</sup>) idet der er tale om uddannelsesstillinger. Praktikanter er månedslønnede.

Der ydes pension af praktikantlønnen efter bestemmelserne i akademikeroverenskomstens § 6.

### 5.1 Praktikanter ansat før den 1. januar 1998

Praktikanter, der er ansat før den 1. januar 1998 og vælger ikke at overgå til det nye lønsystem, ydes *ikke* tillæg ud over den overenskomstmæssige indgangsløn, der er fastsat i § 5 i aftalen. Det vil sige, at der ikke ydes generelt aftalte tillæg som f. eks rådighedstillæg til praktikanter.

---

<sup>2</sup> Det vil f. eks. sige løntrin 1 for bachelorer, løntrin 2 for cand. phil.'er og løntrin 3 for kandidater.

## **5.2 Praktikanter ansat den 1. januar 1998 eller senere**

Praktikanter, der er ansat den 1. januar 1998 eller senere, og praktikanter som vælger at overgå til det nye lønsystem, vil være omfattet af det nye lønsystem, der blev indført for akademikere i staten med virkning fra den 1. januar 1998.

Heller ikke disse praktikanter vil være omfattet af generelt aftalte tillæg, men der vil til disse være mulighed for lokalt at aftale individuelle funktions- og kvalifikationstillæg efter § 3, stk. 3 og 4 i protokollat til akademikeroverenskomsten.

## **5.3 Anciennitet**

Lønanciennitet fra tidligere beskæftigelse medregnes ikke ved praktikantansættelse.

Ved efterfølgende ansættelse medregnes lønanciennitet optjent gennem praktikantansættelse på lige fod med almindelig ansættelse.

Der er dog mulighed for, at begrænse lønancienniteten ved efterfølgende ansættelse, således at tidligere optjent anciennitet ikke eller kun delvist medtælles ved efterfølgende ansættelse på normale vilkår efter akademikeroverenskomsten. En sådan begrænsning i ancienniteten skal aftales mellem den nye ansættelsesmyndighed og tillidsrepræsentanten (efter bemyndigelse).

I forbindelse med graviditet, barsel og adoption er der mulighed for, at praktikantansættelsen efter endt orlov genoptages for en periode svarende til orlovens længde. Under en sådan genoptagelse optjenes lønanciennitet, der kan medregnes ved efterfølgende beskæftigelse efter AC-overenskomsten.

#### 5.4. Eksempler på lønberegninger

Der er nedenfor givet eksempler på beregning af løn for akademiske praktikanter.

##### Eksempel 1: Lønberegning for bachelor

Som akademisk praktikant ansættes den 1. januar 1998 en bachelor i økonomi. Bacheloren har været ledig i et år efter færdiggjort uddannelse uden at have været i beskæftigelse. Pågældende aflønnes som følger:

80% af trin 1 på den fællesakademiske basislønskala i praktikåret.

##### Eksempel 2: Lønberegning for magister

Som akademisk praktikant ansættes den 1. januar 1998 en magister, som tidligere har været i akademisk beskæftigelse i 5 år og efterfølgende har været ledig i 14 måneder. Pågældende aflønnes som følger:

80% af trin 3 på den fællesakademiske basislønskala i praktikåret.

#### 6. Finansiering

På Finansloven for 1998 er der afsat en pulje på 3 mio. kr. til ansættelse af akademiske praktikanter. Halvdelen af udgiften til aflønning af praktikanter kan efter ansøgning til Finansministeriet dækkes af denne bevilling.

Finansministeriet udarbejder bevillingsskrivelse til de pågældende ministerier, der herefter kan trække på puljen.

Udgiftsrefusionen udgør halvdelen af den samlede lønudgift incl. arbejdsgiverens pensionsbidrag.

Ved indplacering på basisløntrin 3 udgør refusionen således:  $(17.277,58 \text{ kr.} + 1.727,76 \text{ kr.}) \times 80\% \times 12 : 2 = 91.226 \text{ kr.}$  pr. 1. januar 1998.

Udgiftsrefusionen udbetales halvårligt og bagudrettet hver den 30. juni og den 31. december.

Udgiftsrefusionen træder i kraft 1. januar 1998. Det er muligt at ansætte akademiske praktikanter i perioden frem til 1. januar 1998. I sådanne tilfælde udbetales der dog kun udgiftsdækning til den del af ansættelsesperioden, der ligger efter 1. januar 1998.

Ordningen gælder kun så længe, der er midler til rådighed i puljen. Herefter vil arbejdsgiverne selv skulle afholde den samlede lønudgift inden for institutionens (løn)bevilling.

Såfremt der ved udløbet af 1998 fortsat er midler til rådighed, overføres disse til Finanslov 1999.

Anmodning om at få andel i den aftalte pulje rettes til :

Finansministeriet  
11. kontor  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K.

## **7. Andre ansættelsesvilkår**

Aftalen beskriver de øvrige ansættelsesvilkår for praktikanter. I det følgende gennemgås de vilkår, der afviger fra de almindelige overenskomstvilkår.

### **Merarbejde**

Praktikanter kan ikke pålægges merarbejde. Det betyder, at praktikanter, der f. eks. arbejder 39 timer én uge, skal arbejde tilsvarende mindre andre uger, således at den gennemsnitlige arbejdstid udgør 37 timer.



## **Opslag**

Praktikantstillinger skal opslås. Bilag 2 indeholder en oversigt over de særlige elementer, der bør indgå i stillingsopslag for akademiske praktikantstillinger.

## **Varighed, opsigelse og afsked**

Ansættelse som praktikant er tidsbegrænset til 1 år, hvorefter ansættelsen udløber uden særligt varsel.

Den første måned af praktikken anses for en prøvetid, hvor opsigelse fra arbejdsgiverens side kan ske med 14 dages varsel. Herefter kan opsigelse fra arbejdsgivers side ske med 1 måneds varsel i de første 6 måneder efter ansættelsen og herefter med 3 måneders varsel.

Opsigelse fra praktikantens side skal ske med 1 måneds varsel.

Praktikanten fratræder stillingen efter 1 år uden særskilt opsigelsesvarsel.

## **Graviditet, barsel og adoption**

Hvis ansættelsesperioden udløber under afholdelse af barselorlov kan ansættelsen, under forudsætning af at det lokalt kan indpasses i arbejdsgangen på arbejdspladsen, genoptages efter endt orlov for en periode svarende til barselorlovens længde, dog højst 32 uger.

Såfremt ansættelsesforholdet genoptages, skal der udarbejdes ny tidsbegrænset ansættelseskontrakt omfattende genoptagelsen.

## **Relationen til arbejdsmarkedsløvgivningen**

Da det er ledige akademikere, der kan søge praktikantstillingerne, skal relationer til arbejdsmarkedsløvgivningen her præciseres.

Såfremt arbejdspladsen har modtaget penge fra den afsatte pulje, jf. pkt. 6, til ansættelse af praktikanten, vil der i praktikperioden ikke optjenes ret til dagpenge. Da der er tale om støttet arbejde i arbejdsløshedsforsikringssystemets forstand, kan arbejdet som praktikant ikke bruges til optjening eller genoptjening af dagpengeret.

En praktikant der forud for ansættelsen har erhvervet ret til dagpenge vil dog som udgangspunkt fortsat være dagpengeberettiget efter endt praktikperiode.

Praktikanter, der ansættes uden at arbejdspladsen modtager penge fra den afsatte pulje, jf. pkt. 6, kan som udgangspunkt optjene dagpengeret.

Forinden ansættelse af en praktikant bør tillidsrepræsentanten orienteres, således at denne kan opfordre praktikanten til at søge vejledning fra A-kassen om relationen til arbejdsmarkedslovgivningen.

## **CIRKULÆRE OM ANSÆTTELSESVILKÅR FOR AKADEMISKE PRAKTIKANTER I STATEN**

Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation har indgået vedlagte aftale af 1998 om ansættelsesvilkår for akademiske praktikanter i staten.

Parterne har sammen udarbejdet en vejledning om akademiske praktikanter, som udsendes i tilknytning til aftalen.

Aftalen træder i kraft 1. april 1997 og udløber automatisk den 31. marts 1999.

Finansministeriet

Den 11. februar 1998

P.M.V.

E.B.

Johannes Bruun

# **AFTALE OM ANSÆTTELSESVILKÅR FOR AKADEMISKE PRAKTIKANTER I STATEN**

## **§ 1. Målgruppen**

Aftalen retter sig mod ledige akademikere, som ikke har fast ansættelse, og som har været ledige i en sammenhængende periode på minimum 1 år.

## **§ 2. Dækningsområde**

Aftalen omfatter akademiske praktikanter i staten. Disse omtales herefter som praktikanter.

## **§ 3. Uddannelsesforpligtelse**

Det er en forudsætning, at der knyttes en oplæring- og uddannelsesforpligtelse til praktikantansættelsen.

## **§ 4. Arbejdstid**

Lønnen forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig. Gennemsnitlig 20% af arbejdstiden afsættes til oplærings- og uddannelsesformål.

## **§ 5. Løn mv.**

Praktikanter er månedslønnede, og lønnen udgør 80% af den overenskomstmæssige indgangsløn.

I praktikperioden optjenes lønanciennitet.

Der ydes pension af praktikantlønnen efter bestemmelserne i § 6 i AC-overenskomsten.

## **§ 6. Varighed**

Praktikantperioden er 1 år og udløber uden særlig varsel efter 1 år.

## **§ 7. Opsigelse og afsked**

Den første måned af praktikken anses for en prøvetid, hvor opsigelse fra arbejdsgiverens side kan ske med 14 dages varsel. Herefter kan opsigelse fra arbejdsgivers side ske med 1 måneds varsel i de første 6 måneder efter ansættelsen og herefter med 3 måneders varsel.

Opsigelse fra praktikantens side skal ske med 1 måneds varsel.

## **§ 8. Ansættelsesvilkår i øvrigt**

Praktikanten er omfattet af bestemmelserne i AC-overenskomstens § 14 om ferie, § 15 om sygdom og § 16 om graviditet, barsel og adoption.

Praktikanten kan ikke pålægges merarbejde.

Praktikantstillinger besættes efter stillingsopslag.

## **§ 9. Ikrafttræden og opsigelse**

Aftalen træder i kraft 1. april 1997 og udløber uden opsigelse 31. marts 1999.

København, den 11. februar 1998.

Akademikernes  
Centralorganisation

Svend M. Christensen

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Johannes Bruun

**Særligt indhold i opslag af praktikantstilling****Stillingens betegnelse:**

Akademisk praktikant.

**Hvem der kan søge stillingen:**

Ledige akademikere, som ikke har fast ansættelse, og som har været ledige minimum 1 år.

**Stillingsindhold:**

Beskrivelse af indholdet i stillingen.

**Løn:**

80 pct. af den overenskomstmæssige indgangsløn for akademikere.

**Ansættelsesform:**

Tidsbegrænset 1-årig ansættelse på overenskomstvilkår.

**Arbejdstid:**

Gennemsnitlig 37 timer ugentlig, hvoraf 20 pct. afsættes til oplæring og uddannelse.

Vejledning af 11. februar 1998	
Fmst. nr. 017-98	
Henvendelse om denne vejledning rettes til Finansministeriet, 11. kontor  Adresse: Christiansborg Slotsplads 1 DK-1218 København K Telefon 33 92 33 33 Telefax 33 32 80 30	
J.nr. 95-325/002-1	PKAT
Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.                      Pris      kr.	