



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om
**Organisationsaftale for
afdelingsledere og kursusvej-
ledere ved AMU-centrene**

1995

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1
Ad § 7. Konvertering af ikke-afviklet afspadsering til omsorgsdage . . .	1

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område	3
§ 2. Løn	3
§ 3. Udbetaling af løn	3
§ 4. Konstitution i højere stilling	3
§ 5. Arbejdstid mv.	4
§ 6. Merarbejde	4
§ 7. Konvertering af ikke-afviklet afspadsering til omsorgsdage	5
§ 8. Tjenestefrihed	5
§ 9. Ikrafttræden og opsigelse	6

PROTOKOLLAT	7
------------------------------	----------

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFTALE FOR AFDELINGSLEDERE OG KURSUSVEJLEDERE VED AMU-CENTRENE

Generelle bemærkninger

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte organisationsaftale af 16. december 1996 for afdelingsledere og kursusvejledere ved AMU-centrene.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 19. maj 1995 det samlede overenskomstgrundlag.

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1995 og afløser organisationsaftale af 12. december 1995.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Ad § 7. Konvertering af ikke-afviklet afspadsering til omsorgsdage

Som led i overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der i barselsaftalen indført ret til 10 omsorgsdage som følge af barsel og adoption for ansatte, der bliver forældre efter den nye aftales ikrafttræden.

I tilknytning hertil blev det samtidig aftalt at åbne mulighed for, at ansatte, herunder også medarbejdere der ikke opfylder betingelserne for at opnå omsorgsdage i henhold til barselsaftalen, kan opspare omsorgsdage ved konvertering af eventuel ikke-afviklet afspadseringsfrihed, der er givet som kompensation for tidligere udført merarbejde.

Ordningen er frivillig, således at det er den ansatte, der vælger, om den ikke-afviklede afspadsering skal honoreres efter de almindelige regler om merarbejdsbetaling eller konverteres til omsorgsdage.

Der kan fastsættes et maksimum for antallet af afspadseringstimer, der kan omdannes til omsorgsdage. Maksimum fastsættes af ansættelsesmyndigheden, dog således at de ansatte som minimum skal have mulighed for at opspare 10 omsorgsdage.

Finansministeriet

Den 16. december 1996

P.M.V.

E.B.

Torben Møller

ORGANISATIONSAFTALE FOR AFDELINGSLEDERE OG KURSUSVEJLEDERE VED AMU-CENTRENE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter afdelingsledere og kursusvejledere ansat ved AMU-centrene (i det følgende kaldet de ansatte).

§ 2. Løn

Skalatrinsforløb

Kursusvejledere	39/40/41
Afdelingsledere	39/40/41/42/43
Afdelingsledere (store afdelinger)	40/41/42/43/44

Stk. 2. Skalatrinsindplaceringerne er uden stedtillæg.

Stk. 3. Alle skalatrin er 2-årige.

§ 3. Udbetaling af løn

Lønnen udbetales månedsvis forud for de før 1. september 1970 ansatte.

§ 4. Konstitution i højere stilling

Såfremt en ansat konstitueres i en forstander-/lederstilling, og såfremt denne konstitution varer over 15 dage i sammenhæng, ydes der for hele perioden den ansatte et ikke-pensionsgivende tillæg, der beregnes som forskellen

mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, den pågældende ville opnå ved udnævnelse i lederstillingen, og den skalaløn, vedkommende har krav på i henhold til organisationsaftalens § 2.

Stk. 2. Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, indtræder retten til betaling først, når den ansatte har udført en sådan midlertidig tjeneste i 22 dage i sammenhæng.

Stk. 3. I øvrigt følges de for statens tjenestemænd gældende regler vedrørende ydelse af funktionsvederlag.

§ 5. Arbejdstid mv.

Den i § 2 fastsatte løn forudsætter heldagsbeskæftigelse, hvorved forstås en arbejdstid svarende til normalt 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Omfanget af de ansattes undervisningspligt fastsættes af Arbejdsmarkedsstyrelsen efter indstilling fra det pågældende AMU-center.

§ 6. Merarbejde

Ud over den i § 5 fastsatte arbejdstid påhviler der afdelingsledere og kursusvejledere en pligt til at stå til rådighed og udføre merarbejde i det omfang AMU-centrets tarv må kræve det. Rådighedsforpligtelsen bør normalt ikke overstige 120 timer årlig.

Stk. 2. Til afdelingsledere og kursusvejledere kan der kun ydes merarbejdsgodtgørelse, hvis det samlede merarbejde på årsbasis overstiger 120 timer.

Stk. 3. Merarbejdsgodtgørelse fastsættes af det pågældende AMU-center en gang om året.

Stk. 4. Merarbejdsgodtgørelse ydes så vidt muligt i form af afspadsring. Afspadsringens længde fastsættes under hensyn til merarbejdets omfang.

Stk. 5. Hvis afspadsering ikke kan finde sted, godtgøres merarbejdet med betaling. Betalingens størrelse fastsættes under hensyn til merarbejdets omfang og medarbejderens lønmæssige placering.

§ 7. Konvertering af ikke-afviklet afspadsering til omsorgsdage

Hvis merarbejde ikke har kunnet afspadseres, kan den ansatte i stedet for merarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede afspadsering godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med merarbejdsbetaling.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maksimum pr. medarbejder for antallet af merarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maksimum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 8. Tjenestefrihed

Der kan af vedkommende AMU-center gives ansatte adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det findes, at tilståelse af tjenestefrihed tjener uddannelsessystemets interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er vedkommende AMU-centers ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 9. Ikrafttræden og opsigelse

Denne organisationsaftale har virkning fra den 1. april 1995 og kan af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1997.

København, den 16. december 1996

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Carsten Olsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Torben Møller

PROTOKOLLAT

Følgende stillinger som inspektør aflønnes efter skalatrin 42/43/44/45:

AMU-center	Antal
AMU-center Djursland	2
Landtransportskolen	1
AMU-center Ulfborg Kjærgaard	1

Der kan ikke oprettes yderligere stillinger som inspektør.

I øvrigt finder organisationsaftalens bestemmelser anvendelse.

København, den 16. december 1996

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Carsten Olsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Torben Møller

Cirkulære af 16. december 1996

Fmst. nr. 77/96

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 11. kontor

Adresse:

Christiansborg Slotsplads 1
DK-1218 København K
Telefon 33 92 33 33 Telefax 33 32 80 30

J.nr. 1996-3211/015-75

PKAT 74

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved
henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00

Pris kr.

h:\f11\mar\kursuamu.cir