



1993

Cirkulære om

**Overenskomst for grafiske arbejdere  
ved en række statsinstitutioner**





**INDHOLD****Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger . . . . .	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser . . . . .	1

**OVERENSKOMST**

§ 1. Dækningsområde . . . . .	3
§ 2. Ansættelse . . . . .	4
§ 3. Løn . . . . .	5
§ 4. Procentregulering . . . . .	6
§ 5. Lønberegning og lønfradrag . . . . .	6
§ 6. Udbetaling af løn . . . . .	6
§ 7. Lønforskud ved overgang til månedsløn . . . . .	6
§ 8. Tillæg . . . . .	7
§ 9. Arbejdstid mv. . . . .	7
§ 10. Overarbejde . . . . .	7
§ 11. Forskudt arbejdstid og holddrift . . . . .	7
§ 12. Søgnehelligdagsbetaling . . . . .	9
§ 13. Pension . . . . .	9
§ 14. Ferie . . . . .	11
§ 15. De sociale fonde . . . . .	11
§ 16. Tjenestefrihed . . . . .	12
§ 17. Barns 1. sygedag . . . . .	12
§ 18. Opsigelsesvarsel . . . . .	13
§ 19. Arbejdstøj . . . . .	13
§ 20. Andre bestemmelser . . . . .	14
§ 21. Tillidsrepræsentanter . . . . .	14
§ 22. Specialbestemmelser for typografer . . . . .	15
§ 23. Specialbestemmelser for litografer . . . . .	16
§ 24. Specialbestemmelser for bogbindere mfl. . . . .	17
§ 25. Faglig strid . . . . .	18
§ 26. Hovedaftale . . . . .	19
§ 27. Opsigelse af overenskomsten . . . . .	19
<b>Bilag 1</b> . . . . .	20
<b>Bilag 2</b> . . . . .	24



---

## **CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER**

### **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Grafisk Forbund har indgået medfølgende overenskomst af 15. november. 1993 for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner, der afløser overenskomst af 27. september 1991 mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund, Dansk Litografisk Forbund og Dansk Bogbinder og Kartonnagearbejder Forbund.

### **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

#### **Til § 1. Dækningsområde**

Vedrørende overenskomstens dækningsområde § 1, stk. 2, henvises til vedlagte protokollat I.

Parterne er enige om, at elever/lærlinge i staten følger løn- og ansættelsesvilkårene for elever/lærlinge i overenskomsten mellem Grafisk Forbund og Grafisk Arbejdsgiverforening med de nødvendige tilpasninger.

#### **Til § 8. Tillæg**

Der henvises til vedlagte protokollat II vedrørende pulje til individuel løn pr. 1. april 1993 og 1. april 1994, herunder proceduren for behandling af forslag om ydelse af tillæg.

**Til § 13. Pension**

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, ydes et udligningsbeløb, jf. vedlagte protokollat IV.

Dette cirkulære har virkning fra 1. april 1993. Samtidig ophæves cirkulære af 16. december 1991 (APD.nr. 105/91) om grafiske arbejdere.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 20. december 1993

P.M.V.

E.B.

Carsten Holm

---

## OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

### § 1. Dækningsområde

#### A. Faglærte

Overenskomsten omfatter stillinger i staten, der oprettes som faglærte grafiske arbejdere, det vil sige litografer, typografer, bogbindere og restaurerings- og konserveringsteknikere med eksamen fra Kunstakademiets konservatorskole som restaurerings- eller konserveringstekniker, til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 2. Overenskomsten dækker endvidere eksisterende stillinger, hvor parterne er enige om, at der overvejende udføres grafisk arbejde, og hvor de grafiske forbund yderligere dokumenterer, at det repræsenterer flertallet af de ansatte i de pågældende stillinger.

Stk. 3. Ikke-faglærte, der er ansat i stillinger, der er omfattet af overenskomsten i henhold til stk. 2 overgår til overenskomstens bestemmelser for faglærte under forudsætning af, at det dokumenteres, at de har mindst 5 års relevant arbejdserfaring og har fulgt eller vil følge fagets relevante efteruddannelseskurser. Hvis der er enighed mellem parterne, kan kravet om 5 års relevant arbejdserfaring dog fraviges i den konkrete situation.

#### B. Andre ansatte

Stk. 4. Overenskomsten omfatter tillige stillinger i staten, der oprettes som bogbinderiassistent til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 5. Ved Kort- og Matrikelstyrelsen og Farvandsdirektoratet, hvor der hidtil har været beskæftiget trykkeriarbejdere, kan der fortsat beskæftiges sådanne i samme omfang som tidligere. De pågældende er omfattet af overenskomsten.

### **C. Institutioner**

Stk. 6. I bilag 1 er anført de institutioner, der er omfattet af overenskomsten på overenskomstens underskriftsdato. Bilaget ajourføres i takt med, at nye institutioner omfattes.

### **D. Personalegrupper, der ikke er omfattet af overenskomsten**

Stk. 7. Overenskomsten omfatter ikke:

1. Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte mfl. med ret til tjenestemandspension i

- a) staten, folkekirken,
- b) kommuner,
- c) Grønlands hjemmestyre og de grønlandske kommuner,
- d) statsfinansierede virksomheder,
- e) tilskudsområder,
- f) koncessionerede virksomheder,
- g) aktieselskaber.

2. Pensionerede tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte mfl. fra de under 1. nævnte områder.

3. Personer afskediget med ret til rådighedsløn eller ventepenge fra de under 1. nævnte områder.

4. Andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til.

5. Personer, der er fyldt 70 år.

### **§ 2. Ansættelse**

De ansatte er omfattet af aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdsgivernes pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (Fmst. cirk. 28/06 1993, APD.nr. 42/93).



**§ 3. Løn**

Grundlønnen udgør for faglærte typografer/litografer følgende ugentlige beløb:

	<b>1/4-1993</b>	<b>1/4-1994</b>
København	4.698 kr. pr. uge	4.752 kr. pr. uge
Århus	4.655 kr. pr. uge	4.708 kr. pr. uge
Provinsen i øvrigt	4.386 kr. pr. uge	4.436 kr. pr. uge

Til aflønning efter Københavnersatserne henhører for typografer følgende afdelinger: København, Lyngby og Glostrup, og for litografer Roskilde.

Stk. 2. Grundlønnen for trykkeriarbejdere, jf. § 1, stk. 5, udgør følgende beløb:

<b>1/4-1993</b>	<b>1/4-1994</b>
4.566 kr. pr. uge	4.618 kr. pr. uge

Stk. 3. Grundlønnen udgør for Bogbindere/restaurerings- og konserveringsteknikere:

	<b>1/4-1993</b>	<b>1/4-1994</b>
København/Roskilde	4.187 kr. pr. uge	4.235 kr. pr. uge
Århus	4.113 kr. pr. uge	4.160 kr. pr. uge
Åbenrå/Odense	4.086 kr. pr. uge	4.133 kr. pr. uge
Viborg	4.063 kr. pr. uge	4.110 kr. pr. uge
P & T	4.274 kr. pr. uge	4.323 kr. pr. uge

Bogbinderiassistenter:

	<b>1/4-1993</b>	<b>1/4-1994</b>
København/Roskilde	3.795 kr. pr. uge	3.839 kr. pr. uge
Århus	3.731 kr. pr. uge	3.774 kr. pr. uge
Åbenrå/Odense	3.692 kr. pr. uge	3.734 kr. pr. uge
Viborg	3.669 kr. pr. uge	3.711 kr. pr. uge
P & T	3.822 kr. pr. uge	3.866 kr. pr. uge

#### **§ 4. Procentregulering**

Pr. 1. april 1994 foretages der eventuelt en ekstraordinær regulering af den grundløn, der er anført i § 3 efter reglerne i reguleringsordningen for offentligt ansatte, jf. aftale om justering af tjenestemandslønninger mv. pr. 1. april 1993. Ugelønnen afrundes til nærmeste hele kroner.

#### **§ 5. Lønberegning og lønfradrag**

Ved til- og fratræden på andre tidspunkter end ved en normal lønudbetalingsperiodes påbegyndelse eller afslutning beregnes lønnen som 1/37 af ugelønnen for de timer, den ansatte er berettiget til løn.

Samme beregningsmåde som anført ovenfor anvendes

1. i tilfælde, hvor en ansat er fraværende fra tjenesten enkelte dage og under omstændigheder, hvor der skal foretages lønfradrag, eller
2. i tilfælde, hvor der skal foretages lønberegning for enkelte dage.

#### **§ 6. Udbetaling af løn**

Lønnen betales månedsvis bagud og anvises efter den fremgangsmåde, der anvendes i den enkelte styrelse. Månedslønnen beregnes i forhold til den til enhver tid gældende ugeløn, jf. kapitlerne 2, 3 og 6, idet ugelønnen multipliceres med 4,35.

#### **§ 7. Lønforskud ved overgang til månedsløn**

Til de medarbejdere, der fremsætter ønske om det, kan der ved overgang til månedsløn udbetales et rentefrit lønforskud af passende størrelse. For 14-dagslønnede og 1/2 mdr. lønnede dog maksimalt et beløb, der svarer til 2 ugers nettoløn, medens det for ugelønnedes vedkommende maksimalt kan dreje sig om 3 ugers udbetalt nettoløn. Forskuddet tilbagebetales i afdrag af passende størrelser og skal være betalt tilbage i løbet af de følgende 12 måneder, dog senest ved eventuel fratræden. Øvrige praktiske forhold aftales lokalt, herunder tidspunktet for overgang til månedsløn.

## **§ 8. Tillæg**

### **Kvalifikationstillæg**

I overenskomstperioden kan der – efter forhandling mellem parterne – aftales personlige tillæg til de personer, der er omfattet af overenskomsten, når kvalifikationerne og/eller særlige arbejdsområder taler for det. Der henvises til bestemmelserne i protokollat II.

## **§ 9. Arbejdstid mv.**

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer. Disse timer placeres mellem kl. 7.00 og 17.00.

Stk. 2. Hvis der er lokal enighed om det, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentlig opsøres til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte statsinstitutioner gældende regler.

## **§ 10. Overarbejde**

Alt overarbejde afspadseres inden for 6 måneder efter overarbejdets udførelse, medmindre der undtagelsesvis indgås aftale mellem tillidsrepræsentanten og institutionen om en længere tidsfrist eller betaling af overarbejdet.

### **Overarbejde afspadseres/betales med følgende tillæg:**

For den 1. og 2. time . . . . .	50 pct.
For den 3. og følgende timer . . . . .	100 pct.
For overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte fridage . . . . .	100 pct.

## **§ 11. Forskudt arbejdstid og holddrift**

Ønsker institutionen arbejde udført i flere hold eller forlægning af arbejdstiden før eller efter den i overenskomsten fastsatte ordinære arbejdstid for en eller flere grafiske arbejdere, skal dette så vidt muligt ske med 2 dages varsel.

Stk. 2. Arbejdstiden skal for den enkelte grafiske arbejder være ensartet for en kalenderuge ad gangen. Forandring i arbejdstiden kan dog ske for en eller flere sammenhængende dage i ugen.

Stk. 3. Betalingen for sådan arbejdstidsforlægning ydes som tillæg til vedkommende grafiske arbejders ordinære løn og bliver at betale pr. dag eller uge således:

66,00 kr. pr. dag  
395,50 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer begynder i tiden fra og med kl. 5.00 til kl. 7.00 eller slutter i tiden efter kl. 17.00 til og med kl. 24.00.

92,50 kr. pr. dag  
554,00 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer helt eller delvis falder inden for tiden fra kl. 24.00 til kl. 5.00.

Stk. 4. Forlægning af arbejdstiden beregnes for en kalenderuge ad gangen.

Forlægning for 1 til 3 dage betales som for 3 dage og derudover for det antal dage, forlægningen varer. Bortset fra forlægning af arbejdstiden for 1 eller 2 dage skal der således ikke for samme dag betales mere end en gang forlægning og ikke ud over 6 dages forlægning i én uge.

Forekommer der i en uge forskellige arbejdstider, for hvilke der er fastsat forlægningsgodtgørelser, betales den højeste af de forekommende forlægnings satser i ugen.

Er en forandring i arbejdstiden forårsaget af, at pågældende grafiske arbejdere skal remplacere på grund af sygdom, ydes forlægningsgodtgørelse for det antal dage, den nye arbejdstid varer, og med den for pågældende arbejdstid fastsatte forlægningsgodtgørelse.

Forlægningsgodtgørelse i tilfælde af etablering af en 5-dages arbejdsuge udgør pr. dag  $1/5 \times 395,50$  kr. resp.  $1/5 \times 554,00$  kr. – dog mindst 198,00 kr. resp. 276,50 kr.

---

Stk. 5. Ved holddriftsarbejde på 2. og 3. skift udgør den normale ugentlige arbejdstid som hovedregel 35 timer.

I særlige tilfælde kan det af hensyn til produktionens afvikling lokalt aftales, at den normale ugentlige arbejdstid udgør 37 timer med opsparring af 2 timers betalt frihed for hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift.

Ved arbejde på 2. og 3. skift i dele af en uge opspares forholdsmæssig fritid.

Fridagene lægges efter aftale mellem virksomheden og grafiske arbejdere samtidig med aftale om ferielægning.

En opsparret fridag/time betales med samme beløb som en feriedag/time, der holdes i samme ferieår.

For opsparrede fritimer, der ikke udgør en hel dag, udbetales beløbet sammen med feriegodtgørelsen.

Ved fratræden beregnes på tilsvarende måde det opsparrede antal fridage/-timer i den forløbne del af kalenderåret, og antallet af fritimer påføres det af hovedorganisationerne udarbejdede holddriftskort sammen med det til rådighed værende beløb.

## **§ 12. Søgnehelligdagsbetaling**

Der ydes sædvanlig overenskomstmæssig løn for søgnehelligdage. Ved søgnehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag, såfremt disse dage ikke falder på en søndag. Grundlovsdagen betragtes som 1/2 søgnehelligdag.

## **§ 13. Pension**

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning (herunder civilarbejderloven, jf. protokollat V), hvis den pågældende

- 1) er fyldt 20 år,
- 2) har i alt 9 måneders sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 20. år,
- 3) har mindst 15 timer ugentlig beskæftigelse i gennemsnit.

Betingelsen i punkt 2 gælder dog ikke for ansatte, som under forudgående ansættelse har været omfattet af Grafisk Pension.

Ved det offentlige forstås stat, kommuner, tilskudsområder og lignende.

Stk. 2. De pensionsgivende løndelev udgør 91 pct. af grundlønnen efter § 3, opregnet med 100/99,05 for bogbinder/bogbinderassistente pr. 1. april 1993 og 100/98,80 for alle grafiske arbejdere pr. 1. april 1994.

Stk. 3. Som bidrag til den ansattes pensionering betales af de pensionsgivende løndelev således:

1993		1994	
eget bidrag	arbejdsgiver bidrag	eget bidrag	arbejdsgiver bidrag
<b>0,95%</b>	<b>1,90%</b>	<b>1,20%</b>	<b>2,40%</b>

Pensionsbidragene indbetales indtil udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 70 år.

Stk. 4. Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til en forsikringsmæssig pensionsordning. Pensionsordningens indhold og fremtidige ændringer heri skal godkendes af Finansministeriet, og det forudsættes at en arbejdsgiverorganisation er repræsenteret i pensionsordningens eventuelle bestyrelse eller lignende.

Stk. 5. Pensionsordningen skal i det væsentlige basere sig på pensionsudbetaling med løbende ydelser. Tilbagekøb kan kun ske med Finansministeriets godkendelse.

Stk. 6. Udover de nævnte pensionsbidrag har den ansatte ikke nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

---

Den etablerede overgangsordning for ydelse af supplementsunderstøttelse (protokollat IV) omfattes dog ikke af denne bestemmelse.

#### **§ 14. Ferie**

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat, kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald 12 1/2 pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

#### **§ 15. De sociale fonde**

Alle, der er ansat i henhold til overenskomsten, er omfattet af Bogtrykfagets sociale fonde, respektive Reprofagets Socialfond, Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond i samme omfang som efter de hidtidige overenskomster.

For så vidt angår kvindelige ansatte omfattet af Reprofagets socialfond eller Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond, der ikke

i henhold til overenskomsten udbetaler løn under barsel, udbetaler den pågældende styrelse løn under barsel efter følgende regler:

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af svangerskab berettiget til sygeløn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 4 uger til fødslen.

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af fødsel berettiget til sygeløn fra dagen efter fødslen og i en periode op til 24 uger.

### **§ 16. Tjenestefrihed**

Der kan gives grafiske arbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod styrelsens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til feriegodtgørelse, kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog højest i 3 år.

Stk. 3. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 4. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.

### **§ 17. Barns 1. sygedag**

Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
3. forholdene på tjenestestedet tillader det
4. barnet er under 18 år
5. barnet er hjemmeværende



Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

## § 18. Opsigelsesvarsel

Beskæftigel- sesanciennitet	Opsigelsesvarsel fra	
	Institutionen antal uger	den ansatte antal uger
1 uge	1	1
4 uger	2	2
3 år	8	4
10 år	15	5
15 år	20	5

Stk. 2 Ansatte, der i henhold til § 1, stk. 3, overgår til denne overenskomst 1. april 1991 og senere, bevarer eventuel optjent beskæftigelsesanciennitet i statens tjeneste.

Stk. 3 De ansatte er omfattet af den for perioden 1993 – 1995 gældende rammeaftale mellem Finansministeriet og centralorganisationer tilsluttet CFU om frivillig fratrædelsesordning.

## § 19. Arbejdstøj

Der kan udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med de regler og lokalaftaler mv., der hidtil har været gældende på institutionerne.

Stk. 2. Der skal dog udleveres arbejdstøj, efter den enkelte institutions bestemmelse, såfremt produktions- og færdiggørelsesprocessen for den pågældende ansatte omfatter anvendelse af farver, kemikalier, lim og lignende.

## **§ 20. Andre bestemmelser**

Institutionerne forpligter sig til fortrinsvis at antage medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

## **§ 21. Tillidsrepræsentanter**

Beskæftiges mindst 5 grafiske arbejdere i en institution kan der vælges en tillidsrepræsentant.

Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en grafisk arbejder fungerer som sine arbejdskammeraters tillidsrepræsentant i forhold til institutionen, ikke må give anledning til, at hans stilling forringes.

En tillidsrepræsentant kan ikke afskediges, hvis ikke tvingende grunde taler derfor. Arbejdsforholdet kan ikke afbrydes, før pågældende organisation har haft lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved fagretlig behandling.

Organisationsforhandlingerne skal finde sted – eller krav om faglig voldgift skal være fremsat – senest 14 dage efter, at institutionen har tilkendegivet, at den ønsker at afskedige den pågældende tillidsrepræsentant.

Retsmøde i den faglige voldgift skal afholdes senest 3 uger efter, at forbundet har tilkendegivet, at det ønsker sagen behandlet ved faglig voldgift.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, der bør vælges blandt de 2/3 af personalet, der har højeste anciennitet på arbejdsstedet og har været beskæftiget mindst 1 år ved institutionen, skal udøve sit hverv med rimelig hensyntagen til arbejdets uforstyrrede gang og søge at virke formildende ved eventuelle uoverensstemmelser.

**Stk. 3.** Institutionen skal have meddelelse om, hvem der er valgt til tillidsrepræsentant. En valgt tillidsrepræsentant er omfattet af overenskomstens beskyttelsesbestemmelse (afskedigelsesbegrænsning) på alle arbejdspladser med et personale på 5 eller flere personer (lærlinge medregnes ikke).

**Stk. 4.** Valg og anerkendelse af særlige branchetillidsrepræsentanter forudsætter, at der inden for den pågældende branche, i virksomheden normalt er beskæftiget mindst 5 personer, idet hovedtillidsrepræsentanten er branchetillidsrepræsentant for sin egen branche.

## **§ 22. Specialbestemmelser for typografer**

Følgende bestemmelser er gældende for typografer og trykkeriarbejdere, der forud for 1/4-1991 arbejdede efter overenskomst mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund.

### **Personlige tillæg**

**a.** Til typografer og trykkeriarbejdere, som var ansat ved en af nedestående institutioner den 13. juni 1983, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg, der beregnes som forskellen pr. 1. oktober 1982 mellem lønnen og den faktisk udbetalte løn:

Arkitektskolen i Århus  
Danmarks Lærerhøjskole  
Danmarks Statistik  
Direktoratet for Arbejdstilsynet  
Færvandsdirektoratet  
Forsvarsministeriets trykkeri  
Generaldirektoratet for DSB  
Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)  
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet.

### **Funktionstillæg**

**b.** De forud for 1. oktober 1982 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret.

**Anciennitetstillæg**

c. Til typografer, der har været ansat i 10 år ved samme institution i henhold til en overenskomst med Dansk Typograf-Forbund ydes et tillæg på 3.000 kr. pr. år, der udbetales 1. maj.

d. Lokalaftaler, der løber videre, eller nye, der bliver indgået, kan af de lokale parter opsiges til ophør med 4 ugers varsel.

e. For typografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 11. januar 1980:

– § 6 om weekend og feriedage

**§ 23. Specialbestemmelser for litografer**

Følgende bestemmelser er gældende for litografer, der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Litografer, som pr. 29. marts 1985 var ansat ved en af nedennævnte institutioner, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg.

Tillæggene beregnes som følger:

**Litografer ansat før 31. marts 1983**

Forskellen mellem faktisk udbetalt løn pr. 31. marts 1983 og den i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund § 2, stk. 1, fastsatte løn.

**Litografer ansat i perioden 1. april 1983 – 28. marts 1985**

Forskellen mellem den løn, de ville have fået udbetalt, hvis de havde været ansat pr. 31. marts 1983, og lønnen i henhold til § 2, stk. 1, i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Danmarks Statistik  
Geodætisk Institut

Handelshøjskolen i Århus  
Københavns Universitet  
Roskilde Universitetscenter  
Statens Informationstjeneste  
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn  
Vejdirektoratet  
Århus Tekniske Skole

De forud for 1. april 1983 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret, dog således at evt. procenttillæg konverteres til faste kronetillæg, der herefter er uregulerede.

For litografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 17. januar 1980:

– § 7 om weekend og feriedage.

#### **§ 24. Specialbestemmelser for bogbindere mfl.**

Følgende bestemmelser er gældende for bogbindere og bogbinderiassistenter mfl., der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Bogbinder- og Kartonnagearbejder Forbund.

##### **Tillæg**

##### **Ansatte ved P & T**

a. Til bogbinderiassistenter ved Postens Frimærkecenter ydes efter 2 måneders ansættelse et fast tillæg på 83,35 kr. pr. uge.

##### **Ansatte ved øvrige institutioner**

b. "Forgyldertillæg" og "ledertillæg", der er ydet i henhold til hidtidige aftaler, bevares som personlige tillæg for de pågældende.

Tillæggene udgør følgende beløb:

forgyldertillæg, pr. time: 1,37 kr.

ledertillæg, pr. uge: 242,65 kr.

Stk. 2. Når bogbinderiassistenter udfører svendearbejde, aflønnes de for de timer, i hvilke de udfører dette arbejde, med samme timeløn, som gælder for svende.

### **Deltid**

c. Ansættelse på deltid med forholdsmæssig lønreduktion kan kun finde sted efter aftale mellem DBKF og vedkommende institution.

Stk. 2. Deltidsansattes arbejdstid kan i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen med et varsel svarende til den ansattes opsigelsesvarsel nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold, dog ikke til mindre end 20 timer om ugen.

### **Ferie**

#### **Ansatte ved P & T**

d. Der ydes ferie i henhold til ferieloven.

Når bogbinder/bogbinderiassistenter har opnået 25 års beskæftigelse ved P&T, ydes der et tillæg på kr. 3.000 årligt. Beløbet udbetales pr. 1. maj hvert år.

Stk. 2. Ansatte med 25 års beskæftigelse, der efter hidtil gældende regler har afholdt 3 dages ekstra ferie, kan ikke samtidigt få udbetalt ovennævnte tillæg.

### **Overarbejde**

Inden for P&T's område kan en arbejdsdag, der falder mellem 2 fridage, efter lokal aftale parterne imellem arbejdes af uden overtidbetaling, men der godtgøres den ansatte 2 timer. Det er en betingelse for godtgørelsen på de 2 timer, at indarbejdningen af dagen finder sted efter en af arbejdsgiveren forud godkendt plan. Varsling af dage, der skal afarbejdes, skal gives med mindst 1 måneds varsel.

## **§ 25. Faglig strid**

Som regel for behandling af faglig strid gælder den norm, der senest er vedtaget af hovedorganisationerne.

**§ 26. Hovedaftale**

Den hovedaftale, der er indgået mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark den 1. oktober 1992 finder tilsvarende anvendelse på den nærværende overenskomst.

**§ 27. Opsigelse af overenskomsten**

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 1993 og kan af parterne opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1995.

København, den 15. november 1993

Grafisk Forbund

**Dan Lundrup**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**Carsten Holm**

## Oversigt over institutioner omfattet af overenskomsten

Arkitektskolen i Århus  
Byggeteknisk Højskole  
Danmarks Blindebibliotek  
Danmarks Journalisthøjskole  
Danmarks Lærerhøjskole  
Danmarks Statistik  
Danmarks Tekniske Højskole/IMSOR  
Danmarks Pædagogiske Bibliotek  
Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole  
Det kongelige Bibliotek  
Direktoratet for Arbejdstilsynet  
Farvandsdirektoratet  
Flytaktisk Kommando, Karup  
Forskningscenter Risø  
Forsvarsministeriets trykkeri  
Forvaringsanstalten Herstedvester  
Generaldirektoratet for DSB  
Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet  
Grønlands Geologiske Undersøgelser  
Handelshøjskolen i København  
Handelshøjskolen i Århus  
H.C.Ø. Tryk  
Hjemmeværnskommandoen  
Hjemmeværnsskolen, Nymindegab  
Institut for Nordisk Filologi, København og Århus Universiteter  
Kolding Tekniske Skole  
Kort- og Matrikelstyrelsen  
Københavns Tekniske Skole  
Københavns Universitet



Landsarkivet for de sønderjyske landsdele, Åbenrå  
Landsarkivet for Fyn, Odense  
Landsarkivet for Nørrejylland, Viborg  
Landsarkivet for Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm  
Miljøstyrelsens grafiske værksted, Silkeborg  
Nationalmuseet  
Nyborg Statsfængsel  
Odense Universitetscenter  
Planstyrelsen  
Rigsarkivet  
Roskilde Tekniske Skole  
Roskilde Universitetscenter  
Statens Byggeforskningsinstitut  
Statens Information  
Statens Luftfartsvæsen  
Statens Museum for Kunst  
Statsbiblioteket i Århus  
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn  
Søværnets Materielkommando  
Tandlægehøjskolen, Århus  
Told- og Skattestyrelsen  
UNI-C, København og Århus Universitet  
Vejdirektoratet  
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet  
Aalborg Universitetscenter  
Ålborg tekniske Skole  
Århus Tekniske Skole  
Århus Universitet

## **PROTOKOLLAT I**

I tilknytning til overenskomst af 15. november 1993 mellem Finansministeriet og Grafisk Forbund er der enighed om følgende:

**Til § 1, stk. 2.**

Med denne bestemmelse er det ikke hensigten at ændre på hidtidig praksis med hensyn til, hvilket arbejdsområde der er omfattet af overenskomstens (før 1.4.1991: de tre overenskomster) dækningsområde.

**PROTOKOLLAT II****Pulje til individuel løn****Puljens størrelse**

Der afsættes en pulje på i alt 42.100 kr. pr. 1. april 1993 og 42.100 kr. pr. 1. april 1994 til individuel løn i overenskomstperioden på det grafiske område.

**Formål**

Puljen kan anvendes til personlige lønforbedringer, honorering af særlig indsats, tillæg for særlige arbejdsopgaver eller funktioner samt til løsning af enkelte rekrutterings- og fastholdelsesproblemer, der kan dog ikke aftales gruppevise lønforbedringer.

**Karakter**

Lønforbedringerne gives som personlige tillæg, eventuelt som tidsbestemte tillæg. Tillæggene genanvendes ved ledighed i stillingen. Tidsbestemte tillæg belaster alene puljen i det år, hvor de udbetales.

**Procedure**

Forslag om ydelse af tillæg forhandles mellem den enkelte institutions ledelse og tillidsrepræsentanten/forbundet. Færdigforhandlede forslag forelægges for Finansministeriet senest 1. marts 1994. Fordelingen af puljen sker efter aftale mellem overenskomstens parter.

**PROTOKOLLAT III**

I perioden optages forhandlinger mellem parterne med henblik på et eventuelt ophør af statens tilknytning til de sociale fonde.

#### **PROTOKOLLAT IV**

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, yder staten et udligningsbeløb til den pensionerede, jf. Finansministeriets cirkulære om udligningsbeløb og supplementsunderstøttelse (APD.nr. 37/91).

#### **PROTOKOLLAT V**

Ansatte omfattet af civilarbejderloven er ikke omfattet af overenskomstens § 13 vedrørende pension.

Som følge heraf medregnes disse ansatte ikke ved udmøntningen af den aftalte ramme til pension.

København, den 15. november 1993

Grafisk Forbund

**Dan Lundrup**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**Carsten Holm**

**Pensionsbidrag pr. uge for grafiske arbejdere i perioden 1. april 1990 – 31. marts 1994**

(de månedlige bidrag beregnes efter reglen i overenskomstens § 6)

<b>Bogbindere</b>		<b>1. april 1990</b>	
	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	3.976,69	29,18	58,37
Århus	3.906,60	28,67	57,34
Åbenrå/Odense	3.881,15	28,48	56,97
Viborg	3.858,46	28,32	56,63
P & T	4.058,91	29,79	59,57

<b>Bogbinderiassistenter</b>			
	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	3.603,39	26,44	52,89
Århus	3.543,94	26,01	52,02
Åbenrå/Odense	3.506,43	25,73	51,47
Viborg	3.483,90	25,57	51,13
P & T	3.630,88	26,65	53,29

<b>Bogbindere</b>		<b>1. april 1991</b>	
	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	4.050,00	29,72	59,44
Århus	3.978,00	29,19	58,39
Åbenrå/Odense	3.952,00	29,00	58,01
Viborg	3.929,00	28,83	57,67
P & T	4.134,00	30,34	60,68

**Bogbinderiassistenter**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	3.670,00	26,93	53,87
Århus	3.609,00	26,49	52,97
Åbenrå/Odense	3.571,00	26,21	52,41
Viborg	3.548,00	26,04	52,08
P & T	3.698,00	27,14	54,28

**Bogbindere****1. april 1992**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	4.140,00	36,13	72,27
Århus	4.067,00	35,50	70,99
Åbenrå/Odense	4.040,00	35,26	70,52
Viborg	4.017,00	35,06	70,12
P & T	4.226,00	36,88	73,77

**Bogbinderiassistenter**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	3.752,00	32,75	65,49
Århus	3.689,00	32,20	64,39
Åbenrå/Odense	3.651,00	31,87	63,73
Viborg	3.628,00	31,66	63,33
P & T	3.780,00	32,99	65,98

**Typografer/litografer**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
København	4.645,00	40,54	81,08
Århus	4.603,00	40,17	80,35
Prov. i øvrigt	4.337,00	37,85	75,71

**Trykkeriarbejdere**

	4.515,00	39,41	78,81
--	----------	-------	-------

**Bogbindere****1. april 1993**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	4.187,00	36,54	73,09
Århus	4.113,00	35,90	71,80
Åbenrå/Odense	4.086,00	35,66	71,32
Viborg	4.063,00	35,46	70,92
P & T	4.274,00	37,30	74,61

**Bogbinderiassistenter**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
Kbh./Roskilde	3.795,00	33,12	66,24
Århus	3.731,00	32,56	65,13
Åbenrå/Odense	3.692,00	32,22	64,45
Viborg	3.669,00	32,02	64,05
P & T	3.822,00	33,36	66,72

**Typografer/litografer**

	ugeløn	eget pensb.	arb. pensb.
København	4.698,00	41,00	82,01
Århus	4.655,00	40,63	81,26
prov. i øvrigt	4.386,00	38,28	76,56

**Trykkeriarbejdere**

	4,566,00	39,85	79,70
--	----------	-------	-------

0

APD. nr. <b>100/93</b>	Overenskomst af <b>15. november 1993</b>	Cirkulære af <b>20. december 1993</b>
APD. j. nr. <b>93-3211/150-2</b>	<b>3.kt.</b> <b>P7-Grafisk.93</b>	PKAT <b>118/184/185</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>	<b>Telefon 33 92 33 44</b>	<b>Telefax 33 15 01 27</b>