

1992

Cirkulære om
**Organisationsaftale for
fagfotografer i staten**

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
----------------------------------	---

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	3
§ 2. Løn – faglærte fotografer	3
§ 3. Løn – overfotografer	3
§ 4. Løn – ikke-faglærte fotografer	3
§ 5. Løn – elever	4
§ 6. Konstitution i højere stilling	4
§ 7. Arbejdstid	4
§ 8. Deltid	4
§ 9. Overarbejde	5
§ 10. Forskudt arbejdstid	6
§ 11. Fridage	6
§ 12. Rådighedspligt	6
§ 13. Ikrafttræden og opsigelse	8

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSAFТАLE FOR FAGFOTOGRAFER I STATEN

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 29. december 1992 indgået medfølgende organisationsaftale for fagfotografer i staten.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 17. november 1989 for fagfotografer i statens tjeneste (cirk. af 17. november 1989, APD.nr. 111/90) ophæves herved.

I øvrigt skal man henlede opmærksomheden på lovbekendtgørelse nr. 129 af 15. april 1975 om retten til fotografiske billeder, § 2:

"Fotografen har ret til at blive navngivet i overensstemmelse med, hvad god skik kræver, såvel på eksemplarer af billedet, som når det vises offentligt.

Han har krav på, at billedet ikke ændres eller vises offentligt på en måde eller i en sammenhæng, der er krænkende for hans anseelse som fotograf."

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 22. januar 1993

P.M.V.

E.B.

Inga Mørkegaard

ORGANISATIONSÅFТАLE FOR FAGFOTOGRAFER I STATEN

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen gælder for fotografer, der udelukkende eller i den væsentligste del af arbejdstiden er beskæftiget med teknisk fotografisk arbejde, det vil sige for eksempel røntgenfotografarbejde, klinisk fotografarbejde, AV-, ITV- og filmarbejde mv., men ikke pressefotografarbejde og ej heller arbejde, der henføres til de grafiske eller reprotokniske fag.

§ 2. Løn – faglærte fotografer

Faglærte fotografer aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 15, 16, 17, 18, 19 og 20, der alle er 2-årige.

§ 3. Løn – overfotografer

Overfotografer aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 22, 23, 24, 25 og 26, der alle er 2-årige.

§ 4. Løn – ikke-faglærte fotografer

Ikke-faglærte fotografer (fotografmedhjælper) aflønnes med en årsløn, der svarer til skalatrin 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Oprykning til aflønning som faglært fotograf kan finde sted, når fotografmedhjælperen er fyldt 30 år og har en anciennitet på 10 år, heraf 1 år på ansættelsesstedet.

Den pågældende fotografmedhjælper må endvidere kunne dokumentere en alsidig oplæring, som kan sidestilles med uddannelsen til fotograf.

§ 5. Løn – elever

Elever, som antages til uddannelse inden for fotograffaget på dertil godkendte oplæringssteder, aflønnes med følgende procentdele af den for faglærte begyndelsesløn, jf. § 2:

	Under 18 år	Over 18 år
1. læreår:	43 pct.	55 pct.
2. læreår:	51 pct.	63 pct.
3. læreår:	55 pct.	67 pct.
4. & flg. år:	59 pct.	71 pct.

§ 6. Konstitution i højere stilling

En fotograf, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne organisationsaftale, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. august 1979 om betaling til tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling, under forudsætning af, at fotografen overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

§ 7. Arbejdstid

Den normale ugentlige arbejdstid udgør 37 timer ugentlig.

§ 8. Deltid

Arbejdstiden kan nedsættes efter nærmere aftale mellem ansættelsesstedet og fotografen.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 9. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås og skal i videst muligt omfang afspadsreses.

Ved fratræden bør eventuelt overarbejde søges afspadseret inden fratræden.

Stk. 2. Såfremt afspadsring undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes for beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstid, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime	50 pct.
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage	100 pct.

Overtidsbetalingen ydes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for fotografen i henhold til den i §§ 2 – 5 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Ved afspadsring ydes fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid, svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

Stk. 5. Såfremt en fotograf tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der som minimum betaling for 3 timer.

Stk. 6. Den tid, der medgår til tjenesterejser uden for normal arbejdstid, skal afspadsreses. Såfremt afspadsring ikke har været mulig i måneden efter, at tjenesterejseren har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time, med tillæg af 50 pct.

§ 10. Forskudt arbejdstid

For arbejde i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 2. For arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage, hvor dette ikke er overarbejde, ydes tillæg efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 3. De under stk. 1 og 2 nævnte tillæg kan ikke ydes samtidig med betaling for overarbejde.

§ 11. Fridage

Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte fotografer fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 9.

Stk. 3. For fotografer, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

§ 12. Rådighedspligt i hjemmet

Der kan mellem Dansk Funktionærforbund og den enkelte institution lokalt indgås aftale om en rådighedsvagtordning i hjemmet samt betaling herfor.

Stk. 2. Den på Rigshospitalets Cardiovasculære afsnit X 2021 eksisterende rådighedsvagt, omfattende for tiden 4 fotografer, fortsætter i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Ved væsentlige og vedvarende ændringer i omfanget og tilrettelæggelsen af rådighedsvagtordningen skal der ske meddelelse til de berørte fotografer med 3 måneders varsel forud for iværksættelsen.

Nugældende ordning indebærer, at hver fotograf har 1 ugentlig vagt fra hjemmet á 8 timer samt 1 månedlig weekendvagt fra hjemmet á 32 timer. Vagten påbegyndes ved normal arbejdstids ophør og slutter ved normal arbejdstids begyndelse.

Rådighedsvagterne vederlægges efter følgende retningslinier:

På hverdage udbetales et vagttillæg pr. time på 13,54 kr. (okt. 1984-niveau).

Tillægget procentreguleres fremover i overensstemmelse med tjenestemændenes lønjusteringsaftale.

Ved tilkald til hospitalet betragtes den erlagte tid som overarbejde og honoreres efter de i overenskomsten vedrørende tekniske fotografer ansat i statens tjeneste gældende satser. I en sådan overarbejdsperiode udbetales der intet vagttillæg.

På lørdage udbetales der ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagttillæg som på hverdage. Derimod ydes 1 hel fridag.

På søndage udbetales ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagttillæg plus godtgørelse for tjeneste på søndage efter de for tjenestemænd gældende regler på i alt 8 timer, jf. for tiden Finansministeriet lønoversigt, tabel 8. Endvidere ydes 1 hel fridag.

På søgnehellidage følges samme regler som for søndage, blot ydes der her 1 1/2 fridag.

Ved overarbejde ud over 8 timer på lørdage, søndage eller søgnehellidage ydes dog overarbejdsbetaling.

Vagtordningen for fotografer i øvrigt kan kun etableres efter forhandling mellem Finansministeriet og forbundet.

§ 13. Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 29. december 1992

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 5/93	Organisationsaftale af 29. december 1992	Cirkulære af 22. januar 1993
APD. j. nr. 91-3211/015-16	3. kontor P1-Orgaf-39.IM	PKAT 226
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

