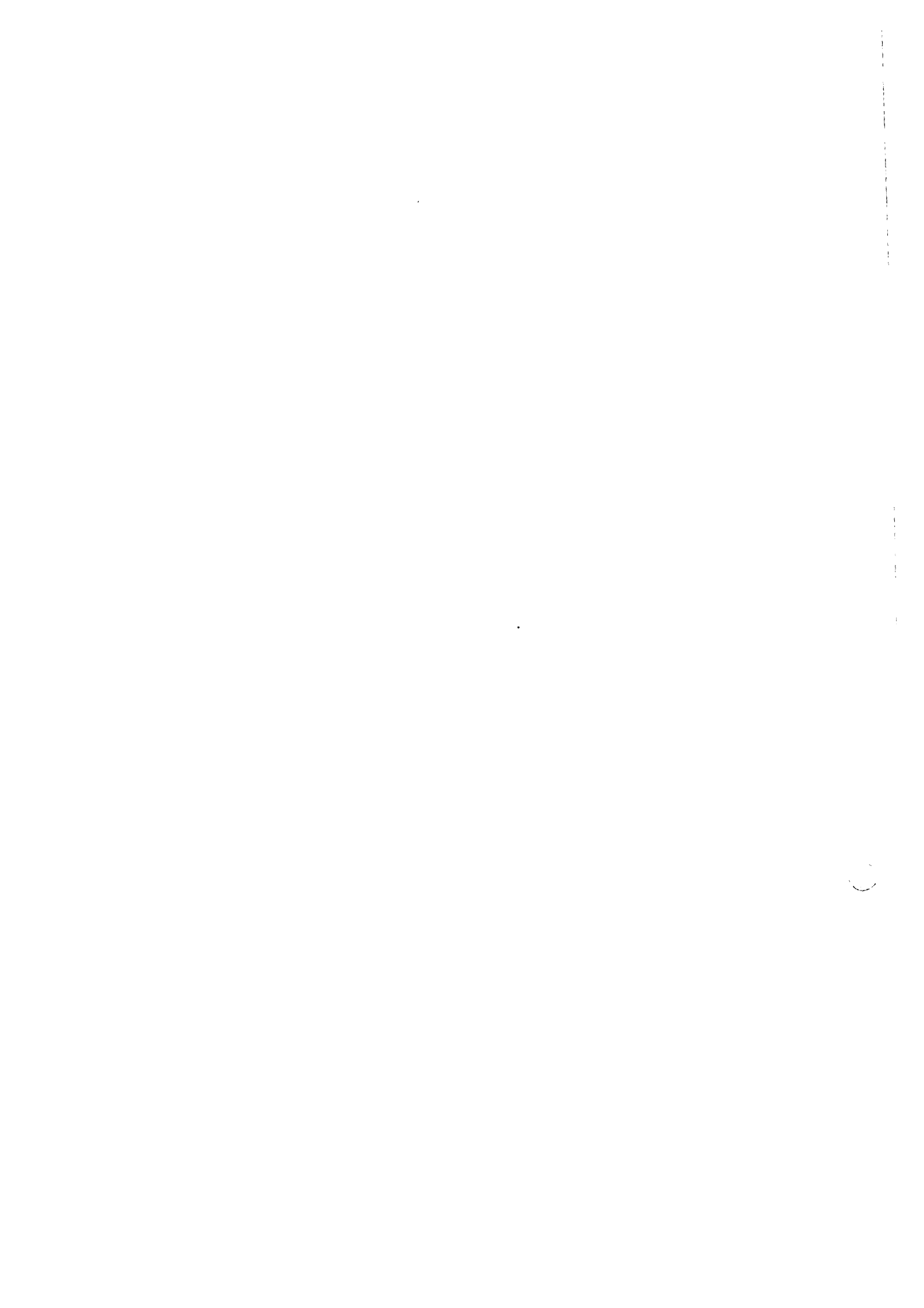


**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om  
**Organisationsaftale for visse  
Bachelorer ved  
Danmarks Meteorologiske Institut**



**CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger . . . . .	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser . . . . .	1

**ORGANISATIONSAFTALE**

§ 1. Organisationsaftalens område . . . . .	3
§ 2. Uddannelse på DMI . . . . .	3
§ 3. Løn . . . . .	4
§ 4. Procentregulering . . . . .	4
§ 5. Lønanciennitet . . . . .	4
§ 6. Pension . . . . .	4
§ 7. Konstitution i tjenestemandstilling . . . . .	5
§ 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling . . . . .	5
§ 9. Arbejdstid . . . . .	5
§ 10. Deltidsbeskæftigelse . . . . .	5
§ 11. Vagttjeneste . . . . .	6
§ 12. Merarbejde . . . . .	6
§ 13. Arbejdstidsbestemte ulempeydelse . . . . .	7
§ 14. Flyttegodtgørelse . . . . .	7
§ 15. Forflyttelse og udstationering . . . . .	7
§ 16. Organisationsaftalens varighed . . . . .	7



---

# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT**

## **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har indgået vedlagte organisationsaftale af 3. november 1992.

Endvidere er der den 3. november 1992 indgået rammeaftale om tjenestepligt.

## **Bemærkninger til enkelte bestemmelser**

### **Til § 1. Organisationsaftalens område**

Aftalens personlige område er bl.a. baseret på uddannelse. Den omfatter ikke bachelorer (BS'er), der efter yderligere studier bliver c.sc. (magistre), og som efter opslag ansættes til at udføre funktioner, der forudsætter sådan uddannelse.

### **Til § 2. Uddannelse på DMI**

Såfremt en ansat på grund af sygdom, graviditet, militærtjeneste eller lignende er nødt til at afbryde en påbegyndt uddannelse, tilstræber DMI, at den pågældende så vidt muligt kan gennemføre (den resterende del af) uddannelsen i det først etablerede uddannelsesforløb efter arbejdets genoptagelse.

### **Til § 3. Løn**

Den aktuelle løn fremgår af Finansministeriets lønoversigter tabel 3.1.0.

**Til § 6. Pension**

Finansministeriet har godkendt, at pensionsbidragene indbetales til den pensionsordning, der er oprettet ved overenskomst mellem CO II og PFA den 25. marts/28. marts 1988 med godkendte tillæg.

PFA retter henvendelse til DMI om indbetalingen af kapitalindskuddet.

**Til § 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Ved chefstillinger forstås stillinger i lønramme 25 og derover, hvori indgår egentlige ledelsesfunktioner, eks. vagtchefstillinger i den operative vejrtjeneste.

**Til § 12. Merarbejde**

Bestemmelsen om indberetning af merarbejde træder i kraft den 1. i måneden efter organisationsaftalens udsendelse.

**Til § 14. Flyttegodtgørelse**

Det supplerende godtgørelsesbeløb udgør pr. 1. oktober 1991 5.820 kr.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 25. november 1992

P.M.V.  
E.B.

Agnete Halmind

---

## **ORGANISATIONSÅFTALE FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT (DMI)**

Nedenstående bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II).

### **§ 1. Organisationsaftalens område**

#### **Personligt område:**

Bachelor (BS'er), der har opnået bachelorgrad inden for Det naturvidenskabelige Fakultet i medfør af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 557 af 15. september 1988, og som

- 1) ansættes som meteorolog med henblik på gennemgang af den særlige uddannelse i meteorologi ved DMI eller
- 2) efter ansættelse i øvrigt inden for DMI gennemgår den særlige uddannelse. Disse BS'er omfattes af overenskomsten fra uddannelsens afslutning.

#### **Geografisk område:**

DMI's tjenestesteder i Danmark.

### **§ 2. Uddannelse på DMI**

Den ansatte har pligt til at følge den særlige uddannelse i meteorologi, som etableres af DMI, for tiden omfattende 9 mdr. normalt i begyndelsen af ansættelsen.

**§ 3. Løn**

Bachelorer indplaceres i nedenstående lønforløb i forhold til anciennitet.

<b>Trin</b>	<b>Grundløn kr. årlig</b>
1	145.900
2	149.300
3	154.800
4	160.400

Stk. 2. Oprykning til trin 3 og 4 kan tidligst ske pr. 1. april 1991.

**§ 4. Procentregulering**

Lønnen i henhold til § 3 forhøjes pr. 1. april 1991 med 21,6382 pct. og pr. 1. april 1992 med 22,8922 pct.

Stk. 2. Pr. 1. apr. 1992 foretages desuden eventuel ekstraordinær lønregulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med den aftalte reguleringsordning for offentligt ansatte.

**§ 5. Lønanciennitet**

Der henvises til fællesoverenskomstens § 5.

**§ 6. Pension**

Som bidrag til den ansattes pensionering betaler DMI 10 pct. af lønnen i henhold til §§ 3 og 4. Den ansattes pensionsbidrag udgør 5 pct. af samme løn.

Stk. 2. DMI indbetaler pensionsbidragene til en forsikringsmæssig pensionsordning. Pensionsordningens indhold og fremtidige ændringer heri skal godkendes af Finansministeriet, der forudsættes repræsenteret i pensionsordningens eventuelle bestyrelse eller lignende.



---

Stk. 3. Ud over de nævnte pensionsbidrag har den ansatte ikke ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

### **§ 7. Konstitution i tjenestemandstilling**

En overenskomstansat, der med henblik på eventuel fastansættelse som tjenestemand agtes ansat som tjenestemand på prøve, kan vælge i stedet at blive konstitueret på overenskomstvilkår.

Stk. 2. Under sådan konstitution ydes der ud over den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg, der beregnes som forskellen mellem den løn, den pågældende ville opnå ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den pågældendes løn i henhold til overenskomsten med fradrag af eget pensionsbidrag.

### **§ 8. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

En ansat, der pålægges at fungere i en chefstilling, får et ikke-pensionsgivende tillæg, beregnet som efter § 7, stk. 2, såfremt betingelserne i de for statens tjenestemænd gældende regler om ydelse af funktionsvederlag er opfyldt.

### **§ 9. Arbejdstid**

Lønnen i § 3 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

### **§ 10. Deltidsbeskæftigelse**

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer pr. uge træffes forud aftale mellem DMI og Luftfartsvæsenets Personaleforening (LP).

Ved ansættelse på deltid med 15–20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra DMI til LP.

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

### **§ 11. Vagttjeneste**

De ansatte har pligt til at indgå i de ved tjenestestedet etablerede vagtordninger.

### **§ 12. Merarbejde**

De ansatte har ikke højeste tjenestetid, men kan oppebære godtgørelse for tjenstligt merarbejde, som er af midlertidig karakter, og som er pålagt i henhold til særlig ordre eller ifølge en godkendt tjenstefordeling eller i øvrigt har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af de med stillingen forbundne tjenstlige pligter.

Godtgørelse kan kun ydes, såfremt merarbejdet har været af større omfang og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

Stk. 2. For at godtgørelse kan ydes, skal den pågældende til sin foresatte afgive en indberetning om grundlaget for merarbejdet og dets omfang. Sådant indberetning afgives månedsvis, dog for ansatte, der indgår i vagttjeneste, ved turnusperiodens udløb.

Stk. 3. Godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af tjenstefrihed, hvis længde fastsættes af institutionen under hensyn til merarbejdets omfang.

Tjenstefriheden bør normalt afholdes inden udløbet af det kvartal, der ligger umiddelbart efter det tidspunkt, hvor merarbejdet er opgjort, jf. stk. 2.

---

Meddelelse om tjenestefrihed gives den ansatte med passende varsel, der normalt ikke bør være mindre end 14 dage.

Stk. 4. Såfremt tjenestefrihed ikke kan ydes, godtgøres merarbejdet med betaling, hvis størrelse fastsættes under hensyn til merarbejdets omfang og den ansattes lønmæssige placering.

Betalingen fastsættes af ressortministeriet på grundlag af en – efter forudgående drøftelse med den ansatte – afgivet indstilling fra institutionen.

### **§ 13. Arbejdstidsbestemte ulempeydelse**

Til ansatte, der indgår i vagttjeneste, betales natpenge samt godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

### **§ 14. Flyttegodtgørelse**

Der henvises til fællesoverenskomstens § 21.

Stk. 2. Det supplerende godtgørelsesbeløb, der reguleres og evt. forhøjes eller nedsættes som for tjenestemænd, udgør pr. 1. april 1991 5.740 kr.

### **§ 15. Forflyttelse og udstationering**

Forflyttelse og udstationering til DMI's tjenestesteder på Færøerne og i Grønland kan finde sted under samme betingelser og på samme vilkår som for tjenestemænd.

### **§ 16. Organisationsaftalens varighed**

Organisationsaftalen gælder fra den 1. april 1991, § 12 om merarbejde dog først fra den 1. i måneden efter organisationsaftalens udsendelse. § 6 om pension har ligeledes virkning fra 1. april 1991. Indbetaling af pensionsbidrag – såvel fra den ansatte som fra DMI – sker, når pensionsordningen er godkendt af Finansministeriet. Det samlede pensionsbidrag (5 +

10 pct.) for perioden 1. april 1991 og indtil godkendelsen indbetales af DMI som kapitalindskud.

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1993.

Stk. 2. Cirkulære om lønregulativ af 17. juli 1989 er hermed bortfaldet for så vidt angår bachelorer, omfattet af denne organisationsaftale.

København, den 3. november 1992

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
E.B.

Henning Frederiksen

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Agnete Halmind





## **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-  
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der  
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles  
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,  
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 119/92	Organisationsaftale af 03. november 1992	Cirkulære af 25. november 1992
APD. j. nr. 91-41118/097-4	3. kontor P1-Orgaf-51.AH	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

