



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 83/89

Den 10.okt.1989

ØKONOMAASSISTENTER

CIRKULÆRE

**OM OVERENSKOMST FOR ØKONOMAASSISTENTER
I STATENS TJENESTE**

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	6
OVERENSKOMST	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn (månedslønnede)	2
§ 3. Lønanciennitet	3
§ 4. Pension	3
§ 5. Lønudbetaling	3
§ 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling	4
§ 7. Bolig	4
§ 8. Arbejdstid	5
§ 9. Undervisning	13
§ 10. Ferie	13
§ 11. Ansættelsesbrev	15
§ 12. Sygdom	15
§ 13. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	15
§ 14. Værnepligt	15
§ 15. Efterløn	15
§ 16. Tjenestefrihed	15
§ 17. Opsigelse	16
§ 18. Løn (timelønnede)	17
§ 19. Lønanciennitet	17
§ 20. Arbejdstid mv.	18
§ 21. Opsigelse, sygdom, frihed mv.	18
§ 22. Tjenestedragt	19

§ 23. Overgangsbestemmelser	19
§ 24. Ikrafttræden	19
§ 25. Opsigelse af overenskomsten	19

BILAG

Protokollat nr. 1 vedrørende løn- og arbejdsforhold for kliniske diætassistenter og in- struktionsøkonomaer	21
Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	21
Protokollat nr. 3 vedrørende delt tjeneste	23
Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patien- ter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold mv.	23
Protokollat nr. 5	23
Protokollat nr. 6 vedrørende bidrag til Arbejds- markedets Tillægspension	23
Protokollat nr. 7 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	24

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR ØKONOMAASSISTENTER
I STATENS TJENESTE**

Finansministeriet og Økonomaforeningen har indgået vedlagte overenskomst af 14. august 1989, der træder i stedet for overenskomsten af 18. juni 1987 og tillæg af 14. september 1988.

Realitetsændringer i forhold til 1987-overenskomsten er markeret med fuldt optrukken streg i margenen og redaktionelle ændringer er markeret med stiplet streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Aftalen om **tillidsrepræsentantregler** af 24. maj 1989 for personale beskæftiget i (amts)kommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening finder for indeværende overenskomstperiode tilsvarende anvendelse for økonomaassistenter ansat ved statens institutioner.

Det gælder dog ikke for så vidt angår den i § 9 nævnte fond.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

ad § 2. Løn

ad stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 18 vedrørende timelønnet ansættelse.

ad § 3. Lønanciennitet

ad stk. 1

Ifølge overenskomsten finder aftale om **lønanciennitet** mv. for kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet tilsvarende anvendelse for økonomiaassistenter ansat ved statens institutioner.

ad § 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved **beregning** af vederlag for midlertidig tjeneste i højere stilling indgår den ansattes nettoløn i beregningen.

ad § 7. Bolig

ad stk. 1

Bestemmelsen pålægger alene de ansatte, der ønsker at **fraflytte** en bolig, der stilles til rådighed af institutionen, en pligt til at opsiges boligforholdet med 3 måneders varsel, men man vil finde det naturligt, at også institutioner, der ønsker boligforholdet opsagt, giver et tilsvarende varsel, dog mindst svarende til det varsel, den pågældende kan opsiges med.

ad stk. 3

Betaling for **varme** forudsættes fastsat efter måler. Hvor måler ikke findes eller kan opsættes, beregnes betalingen efter bestemmelsen i Finansministeriets cirkulære om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse, afsnit B.

ad stk. 6

Betalingen for **enkeltværelser** omfatter lys, varme samt vask; for privat tøjs vedkommende dog alene tøj, der kan koges.

ad § 8. Arbejdstid

ad stk. 1, nr. 1

Det henstilles, at det i forbindelse med fastsættelsen af arbejdstidens fordeling tilstræbes, at den daglige arbejdstid så vidt muligt kun andrager 8 timer.

| En spisepause kan ikke anses for at være planlagt blot
| ved at henvise den ansatte til at spise i et eller andet
| tidsrum i kantinens åbningstid.

ad stk. 1, nr. 2

Bestemmelsen kan fortolkes således, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm for tjeneste i aften- og natperioden er 35,15 time (fra 1. september 1990 35 timer). Herved undgår institutionerne at føre regnskab med den særlige frihed.

For timelønnet personale gælder bestemmelsen vedrørende
| tjeneste i aften- og natperioden kun delvis, idet der i

timelønnen for nævnte tjeneste er ydet compensation herfor, jf. § 18.

ad stk. 2

Efter aftale med personaleorganisationerne skal man henstille, at **overarbejde** i videst muligt omfang skal undgås. Hvis overarbejde ikke kan undgås, skal det i videst muligt omfang godtgøres med erstatningsfrihed, idet kun helt tvingende tjenesteforhold kan medføre kontant vederlæggelse for overarbejde, jf. dog § 8, stk. 10.

Opgørelse af overarbejde finder sted efter følgende regler:

Overarbejde af under $\frac{1}{2}$ times varighed pr. tjeneste rundes opad til $\frac{1}{2}$ time. Overarbejde mellem $\frac{1}{2}$ og 1 times varighed pr. tjeneste rundes opad til 1 time.

Såfremt overarbejdet afvikles med frihed, sammenlægges det således beregnede overarbejde i løbet af 1 måned, hvorefter der tillægges 50%, og oprunding til hele timer foretages.

Såfremt overarbejdet afvikles med betaling, afregnes dette i hele og halve timer med beløb, der beregnes efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd på de pågældende skalatrin.

Parterne er enige om, at afspadsering i videst muligt omfang skal afvikles som hele arbejdsfrie dage.

Overarbejdsbetaling kan ydes i forbindelse med tillæg for

arbejde mellem kl. 17 og 6, tillæg for tjeneste på lørdage og mandage og søndags-/søgnehelligdagsgodtgørelse.

ad stk. 3

| For en deltidansat foretages der ændring af den aftalte
| lønkvote, hvis der aftales **fast merarbejde** ud over en fuld
| kalendermåned.

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 4, nr. 2 og 3

Pålagt ekstra tjeneste, som udføres i direkte forlængelse af sidste normaltjeneste forud for en frihedsperiode, der er omfattet af bestemmelserne i stk. 4, nr. 2 og 3, afvikles dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit. For ugentlige fridøgn skal forholdene omkring frihedsperiodens minimumsudstrækning under alle omstændigheder iagttages, jf. stk. 4, nr. 1, litra a/b.

ad stk. 7

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 8

Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage fra kl. 14 til kl. 24 og **mandage** fra kl. 00 til kl. 4, jf. stk. 8, nr. 1, kan ikke ydes for tjeneste på lørdage og mandage, hvor der ydes godtgørelse i henhold til andre bestemmelser (fortrinsvis de uden for søndage faldende helligdage).

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 2.

ad § 10. Ferie

ad stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

ad stk. 5

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning, er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelse finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

ad § 11. Ansættelsesbrev

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold (f.eks. fast tjeneste i aften- og natperioden) optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

ad § 12. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at **sørge** for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Det påhviler den ansatte at **præstere dokumentation** for sygdomsforfald. Som en forsøgsordning vil dokumentation i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Lægeattest - i form af den sædvanlige afkrydsningsformular - bør normalt kun forlanges anvendt til dokumentation, såfremt den ansattes forudgående sygemeldingers antal og/eller karakter taler derfor. For fraværelser under 4 dage kræves i så fald som hidtil en skriftlig anmodning til lægen om udstedelse af lægeattest. Denne attest betales af den ansatte.

Der er endvidere adgang til at forlange en **attest fra den ansattes læge eller specialist** om sygdommens forventede varighed. Denne udtalelse kan forlanges efter 14 dages sygdom og betales af tjenestestedet.

De for tjenestemænd anvendte **blanketter** til brug ved afgivelse af erklæring om sygdomsforfald og ved fremskaffelse af lægeattest om sygdommens forventede varighed anvendes også for overenskomstansatte.

Såfremt **tjenesteforholdet** er **ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmевærende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkortning. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

ad § 16. Tjenestefrihed

Ansatte har endvidere ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

ad § 18. Løn. (Timelønnede)

Opmærksomheden henledes på, at der kun er mulighed for timelønsansættelse af personale, der **ikke** er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i

fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn, jf. dog bemærkningerne under ad § 2, stk. 3.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 30. december 1987 (LP.nr. 206/87), og tillæg af 7. oktober 1988 (LP.nr. 102/88) om overenskomst for økonomaassistenter i staten.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 10. oktober 1989

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KOMMUNERNES LANDSFORENING
FORENINGEN AF KOMMUNER I
KØBENHAVNS AMT
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

ØKONOMAFORENINGEN

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og arbejdsforhold
for
økonomaassistenter.

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som økonomaassistenter, og som enten

- 1) har gennemgået den i Økonomaforeningens vedtægter fastsatte uddannelse eller
- 2) den uddannelse, der er godkendt af Indenrigsministeriet.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts)kommunalt ansatte i:
 - a) Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde.
 - b) Foreningen af Kommuner i Københavns Amts forhandlingsområde
 - c) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
 - d) Københavns Kommune og
 - e) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

Stk. 3. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd, samt
- 2) medarbejdere, der er ansat i Grønland.

Afsnit I:

Månedslønnede økonomaassistenter.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Økonomaassistenter aflønnes efter en lønramme, der består af skalatrinene 16-20,22.

Lønnen beregnes som 100/96 af de i stk. 2 nævnte aftaler indeholdte pensionsgivende lønbestanddele af lønnen på det enkelte skalatrin, hvortil lægges de ikke-pensionsgivende lønbestanddele.

Oprykning til nyt skalatrin sker efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Stk. 2. Arslønningen på de enkelte skalatrin fastsættes og reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 25, stk. 2.

Stk. 3. For deltidbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 3. LØNANCIENNITET.

Stk. 1. Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for økonomaassistenter.

Stk. 2. Som lønanciennitet medregnes endvidere perioder, der vedrører videreuddannelse inden for faget, såfremt overenskomstens parter i hvert enkelt tilfælde er enige.

Stk. 3. Ved en økonomaassistents fratreden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

§ 4. PENSION.

Stk. 1. Som bidrag til den ansattes pensionsordning betaler vedkommende institution 8% af de i § 2 nævnte lønninger, bortset fra de ikke-pensionsgivende lønbestanddele. Endvidere tilbageholder institutionen i den ansattes løn et beløb på 4% af de samme lønningsdele. Pensionsbidragene indbetales af institutionen til Pensionskassen for Økonomaer, og pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over de i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke de ansatte nogen i deres ansættelse begrundet ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren.

§ 5. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Samtidig med udbetalingen af lønnen indbetaler vedkommende institution såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til pensionskassen.

§ 6. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING.

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter § 2, jf. § 4, stk. 1, 2. punktum.

§ 7. BOLIG.

Stk. 1. De ansatte har ikke ret til bolig ved institutionens foranstaltning og har ej heller - bortset fra de i stk. 9 nævnte tilfælde - pligt til at bebo en bolig, som institutionen måtte stille til rådighed. Ansatte har ej heller ret til kosten på institutionen eller pligt til at deltage i kostforplejningen. En ansat, der har taget bopæl i en bolig, der stilles til rådighed af institutionen, kan dog kun fraflytte denne bolig efter opsigelse af boligforholdet med 3 måneders varsel (medmindre pågældende opsiges sin stilling).

Stk. 2. Såfremt der ydes bolig, er betalingen og vilkårene herfor følgende:

For lejligheder beliggende i:	1 værelse pr. måned	1 1/2 værelse pr. måned
Stedtillægsområde II	947,37 kr.	1.263,14 kr.
Stedtillægsområde III	1.021,06 kr.	1.368,41 kr.
Stedtillægsområde IV	1.094,74 kr.	1.473,67 kr.
Stedtillægsområde V	1.178,93 kr.	1.578,92 kr.
Stedtillægsområde VI	1.263,14 kr.	1.684,18 kr.

Huslejen kan dog ikke overstige den leje, som institutionen betaler for den pågældende lejlighed.

Stk. 3. Medarbejdere med selvstændig lejlighed skal selv betale for varme, teknisk strøm, lys og gas samt skal selv sørge for rengøring, vask, møblering og sengelinned.

Stk. 4. Såfremt en ansat selv ønsker at bebo en lejlighed med to eller flere værelser, der har et bruttoareal på over 55 m², betaler pågældende - foruden lejen for 1 1/2 værelses lejlighed efter stk. 2 - en tillægsleje, der beregnes efter pågældende ejendoms m²-pris for hver m², som lejligheden indeholder over 55 m².

Stk. 5. Såfremt det er institutionen, der ønsker, at en ansat skal bebo en lejlighed af den i stk. 4 nævnte art, skal pågældende dog kun betale en tillægsleje til prisen for 1 1/2 værelses lejlighed beregnet pr. m², dog højst indtil 70 m².

For lejligheder beliggende i:

Stedtillægsområde II	12,05 kr. pr. måned
Stedtillægsområde III	13,01 kr. pr. måned
Stedtillægsområde IV	14,01 kr. pr. måned
Stedtillægsområde V	15,05 kr. pr. måned
Stedtillægsområde VI	16,06 kr. pr. måned.

Stk. 6. Såfremt en ansat bebor en lejlighed eller et eller flere værelser uden selvstændigt køkken og toilet med bad, betales herfor i overensstemmelse med statens regler om betaling for værelser med lys og varme samt vask.

Stk. 7. De i stk. 2 og 5 anførte huslejebeløb reguleres hver 1. april, således at beløbene forhøjes eller nedsættes med den i "Statistiske efterretninger" offentliggjorte procentvise ændring for det sidste år for hovedgruppen "bolig" i reguleringspristallet (januar 1988 = 100).

Stk. 8. For lejligheder, der efter 1. oktober 1970 første gang udlejes af institutionen, fastsættes huslejen efter forhandling mellem overenskomstens parter.

Stk. 9. Såfremt det pålægges medarbejderen at bebo en tjenestebolig (hvorved forstås en selvstændig lejlighed), sker fradraget i overensstemmelse med statens regler for tjenesteboliger. Pligt til at bebo en tjenestebolig kan kun pålægges i tilfælde, hvor overenskomstens parter er enige om, at dette er nødvendigt.

§ 8. ARBEJDSSTID.

Stk. 1.

- 1) Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 38 timer (pr. 1. september 1990 37 timer).

Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes af institutionen under hensyn til dennes arbejdsgang. Normaltjeneste kan tilrettelægges og afvikles ud fra, at den daglige normaltjeneste udgør mellem 7 og 9 timer. Normaltjenesten kan udgøre mindre end 7 timer på dage i tilslutning til afvikling af frihedsperioder, der omfattes af bestemmelserne i stk. 4, nr. 2 og 3. Disse tjenester anvendes fortrinsvis til afvikling af frihed for udført særlig tjeneste, jf. nr. 3, 1. afsnit, 3. sætning.

Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Økonomaforeningen kan det aftales, at den daglige normaltjeneste udvides med indtil 1 time og/eller nedsættes med indtil 2 timer.

Tjeneste ud over den fastsatte daglige eller ud over en særlig aftalt daglig arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

En planlagt spisepause holdes uden for den normale arbejdstid. En spisepause anses for planlagt, når den har en længde af mindst 1/2 time, og når spisepausens begyndelse er fastsat til et bestemt tidspunkt hver dag. Dette tidspunkt behøver ikke at være det samme alle ugens dage. Hvor det viser sig udelukket at planlægge spisepausen, vil dog som arbejdstid kunne regnes spisepause,

- som ikke på forhånd er planlagt,
- som holdes, når arbejdet tillader det, og
- som har en varighed af under 1/2 time, i hvilken den ansatte i øvrigt i givet fald må være villig til at lade sig tilkalde.

- 2) a. For hver fulde 40 (fra 1. september 1990 37) timers normaltjeneste, der er udført i aften- og natperioden, ydes der 3 (fra 1. september 1990 2) timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00.

- b. Indtjent frihed, ifølge litra a, afspadseres time for time i form af hele arbejdsfrie dage. Frihed skal være endelig afspadseret i løbet af det pågældende ferieår. Hvis dette ikke er sket, afregnes der med overarbejdsbetaling, jf. stk. 2, 1. afsnit.
- c. Fra 1. september 1990 ydes der endvidere for den i litra a omtalte tjeneste en tillægsbetaling pr. time svarende til 1/80502 af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1, samt § 4, stk. 1, 2. sætning. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.
- 3) Tjenesteliste bekendtgøres, således at de ansatte (bortset fra afløsningspersonale) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud. Ændring af den enkelte tjenestes beliggenhed inden for førnævnte periode kan kun finde sted i ganske særlige tilfælde (f.eks. sygdom blandt personalet). Orientering om afspadsering for f.eks. overarbejde, tjeneste på søn- og helligdage gives til den ansatte senest 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes.
- Før der foretages ændringer i den bekendtgjorte tjenesteliste, forudsættes det, at nødvendige omlægninger af tjenesterne og inddragelse af fridøgn - herunder orientering om afspadsering - drøftes med de ansatte, som berøres af omlægningen.
- Aflyses planlagt afspadsering mindre end 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes, foretages der en nedskrivning af afspadseringskontiene, som om afspadseringen har fundet sted. Den i stedet for pålagte tjeneste honoreres i henhold til bestemmelserne vedrørende enten overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, eller opkald uden for den normale arbejdstid, jf. stk. 6. Betaling for omlagte timer, jf. nr. 4, vil ikke kunne finde sted i denne forbindelse.

4) Endres der i normaltjenestens beliggenhed i forhold til den i tjenesteliste fastlagte for personale, der ikke er ansat som afløsningspersonale, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Overholdes dette varsel ikke, ydes der en godtgørelse for de omlagte timer på 16,50 (fra 1. april 1990 16,91) kr. pr. time.

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenestelisten ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjenestetimer.

Stk. 2. Overarbejde søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% afrundet opad til hele timer. Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken overarbejdet er præsteret, betales dette med et beløb beregnet på grundlag af den til pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1, samt § 4, stk. 1, 2. sætning, efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Når en ansat pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18 kr. (fra 1. april 1990 18,45 kr.).

Stk. 3. Deltidsbeskæftigede, som ud over den med pågældende aftalte faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Såfremt friheden ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken arbejdet er præsteret, betales dette med normal timeløn uden tillæg.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Deltidsansatte omfattes ikke af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi, jf. stk. 1, nr. 1, afsnit 2, 2. punktum. Tjeneste, der falder uden for institutionens daglige arbejdstidsnorm, jf. stk. 1, nr. 1, afsnit 4, betragtes som overarbejde.

Når en deltidsbeskæftiget pålægges at udføre merarbejde skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til merarbejdet ud over 1 time ydes et tillæg på 18 kr. (fra 1. april 1990 18,45 kr.).

Stk. 4. Der ydes et ugentligt fridøgn.

- 1) Tilrettelæggelsen af tjenesten finder sted ud fra, at frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn opfylder følgende:
 - a) Frihedsperioden skal have en udstrækning af 64 timer, dog at den kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 55 til 64 timer.
 - b) Har frihedsperioden ikke en længde som anført under litra a, tildeles der i stedet for 2 frihedsperioder. Disse skal hver have en længde af mindst 40 timer, dog at de kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 35 til 40 timer.
 - c) Sammenlægges flere frihedsperioder af den under litra a angivne længde, skal den første have en længde som anført under litra a, medens de øvrige hver skal have en længde af mindst 48 timer.
 - d) Sammenlægges en frihedsperiode af den under litra a angivne længde med en af de under litra b omtalte perioder, skal den første have en længde som anført under litra a og den anden en længde af mindst 24 timer.
 - e) Sammenlægges flere af de frihedsperioder, som omtales under litra b, skal de 2 første perioder tilsammen have en længde som anført under litra a, medens de øvrige skal have en længde af mindst 24 timer.
- 2) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.

- 3) Inddrages en for en fuldtidsansat tilrettelagt anden frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste som omtalt under nr. 2.
- 4) Mellem en institution og personalegruppens tillidsrepræsentant kan det aftales, at bestemmelserne om tilrettelæggelse af det ugentlige fridøgn, jf. nr. 1, fraviges for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre afvigende forhold måtte give grundlag herfor.

Stk. 5. Personalet er berettiget til frihed på de uden for søndage faldende helligdage (søgnehelligdage) eller til erstatning herfor i form af anden frihed. Frihedsperioderne skal have en længde som omtalt under stk. 4, nr. 1, litra b eller e.

Anden frihed gives i følgende situationer:

- 1) Normaltjeneste på søgnehelligdagen.
- 2) Det ugentlige fridøgn eller andre frihedsperioder, jf. stk. 4, nr. 2 og 3, falder på en søgnehelligdag. Dette gælder dog ikke i følgende situationer:
 - a) Søgnehelligdagen har sammenfald med en ugedag, hvorpå den ansatte altid har fri.
 - b) Deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Er anden frihed ikke afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori søgnehelligdagen er beliggende, betales der efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Stk. 6. Til ansatte, der opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 3 timer. Der kan for

flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af stk. 4, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

Stk. 7. For tjeneste på søndage og de uden for søndage fallende helligdage, ydes der 1/2 times frihed for hver times tjeneste. Såfremt der ikke er ydet erstatningsfrihed inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken søndags-/søgnehelligdagstjenesten er præsteret, ydes der en godtgørelse svarende til 1/3952 (pr. 1. september 1990 1/3848) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1, samt § 4, stk. 1, 2. sætning.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte godtgørelse ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder på nævnte dage.

Til ansatte (bortset fra personale ansat til søndagstjeneste), som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre tjeneste på flere end 6 søndage, betales der for tjeneste på de overskydende søndage yderligere en særlig godtgørelse svarende til halvdelen af den normale godtgørelse, jf. afsnit 1.

Stk. 8.

- 1) For tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage i tidsrummet fra døgnets begyndelse til kl. 4 ydes en tillægsbetaling på 18,58 kr. (fra 1. april 1990 19,04 kr.) pr. time.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

- 2) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på lørdage før kl. 14 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for hele tjenesten.
- 3) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på mandage inden kl. 6 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 24 eller tidligere, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for den del af tjenesten, der ligger mellem søndag kl. 24 og mandag kl. 6.

Stk. 9. Ansatte, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17 og 6, får herfor en tillægsbetaling på 14,15 kr. (fra 1. april 1990 14,51 kr.) pr. time. For hver fulde 3 points udsving i reguleringspristallet ud over 100 (januar 1988 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på grundlag af reguleringspristallet for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

Til personale, som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre flere end 31 aften- og/eller nattjenester, ydes der for de overskydende tjenester for arbejde mellem kl. 17 og 6 yderligere en særlig tillægsbetaling svarende til halvdelen af den normale tillægsbetaling, jf. afsnit 1. Bestemmelsen gælder ikke for ansatte, der udelukkende ansættes til at udføre aften- og/eller nattjeneste.

Stk. 10. Mellem en institution og tillidsrepræsentanten/økonomaforeningen kan der træffes aftale om,

- at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt eller,
- at afspadsering/erstatningsfrihed finder sted på et senere tidspunkt,

end omtalt i de enkelte bestemmelser vedrørende

- overarbejde, jf. stk. 2,
- deltidsbeskæftiges merarbejde, jf. stk. 3,
- erstatning for søgnehelligdage, jf. stk. 5, og
- søndagstjeneste, jf. stk. 7.

§ 9. UNDERVISNING.

Stk. 1. Økonomaassistenter er berettiget til særlig betaling for undervisning på sygeplejeskoler og for forberedelse af sådan undervisning efter følgende regler:

- 1) Når både undervisning og forberedelse foregår inden for den almindelige arbejdstid, ydes ingen betaling.
- 2) Når undervisning foregår uden for arbejdstiden, ydes der betaling for det antal timer, undervisningen varer.
- 3) Når undervisning foregår inden for arbejdstiden, men forberedelse finder sted uden for arbejdstiden, ydes der halv betaling for det antal timer, undervisningen varer.

Stk. 2. Betalingen ydes som timeløn med 140,48 kr. (fra 1. april 1990 143,99 kr.) (1. oktober 1984-niveau).

Stk. 3. Stileretning honoreres således, at retning af 6 stile betales som 1 undervisningstime.

§ 10. FERIE.

Stk. 1. Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentlig fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 3. Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1 1/2%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietilæg på 1%.

Godtgørelsen beregnes af samtlige de i optjeningsåret (1/1 - 31/12) oppebårne indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde med fradrag af pensionsbidrag efter § 4, stk. 1, 2. punktum og udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Til deltidsbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12 1/2%.

Stk. 5. Når en økonomaassistent ansættes umiddelbart efter elevtidens afslutning, ydes ferie med løn som fastsat for den nye stilling. Uddannelsesstederne yder i alle tilfælde feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser, jf. stk. 1. Denne godtgørelse modregnes i pågældendes løn, når ferien holdes.

§ 11. ANSÆTTELSESBREV.

Månedslønnede modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestestedet.

§ 12. SYGDOM.

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

§ 13. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder med virkning fra 1. oktober 1989 for økonomiaassistenter. Indtil 1. oktober 1989 gælder bestemmelserne i protokollet nr. 7.

For statsansatte økonomiaassistenter gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 14. VÆRNEPLIGT.

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

§ 15. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 16. TJENESTEFRIHED.

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 17. OPSIGELSE.

Stk. 1. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte og Økonomaforeningen. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner Økonomaforeningen, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Økonomaforeningen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af Økonomaforeningen kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Foreningen af Kommuner i Københavns Amt, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet, og 2 af Økonomaforeningen, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden,

såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i den nuværende stilling i mindst 1 år før afskedigelsen.

Afsnit II:

Timelønnede økonomaassistenter.

§ 18. LØN.

Stk. 1. Økonomaassistenter, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1976 (pr. 1. september 1990 1/1924) og i aften- og natperioden som 1/1828 (pr. 1. september 1990 1/1820) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn for månedslønnede økonomaassistenter.

Stk. 2. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 19. LØNANCIENNITET.

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i § 3.

§ 20. ARBEJ DSTID M.V.

Stk. 1. Med hensyn til:

- § 8, stk. 1, Arbejdstid, *)
- § 8, stk. 2, Overarbejde,
- § 8, stk. 7, Søndagstjeneste m.v.,
- § 8, stk. 8, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage, samt
- § 8, stk. 9, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6,

finder de for månedslønnede økonomaassistenter gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

*) § 8, stk. 1, nr. 2, litra a og b, finder ikke anvendelse, idet der i timelønnen for tjeneste i aften- og natperioden er ydet compensation.

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 21, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede økonomaassistenter fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 8, stk. 4.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

§ 21. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.

Stk. 1. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden

forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov nr. 262 af 7. juni 1972 om dagpenge ved sygdom og fødsel med senere ændringer.

Stk. 3. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4. Der ydes timelønnede ferie efter lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Afsnit III:

Fælles bestemmelser.

§ 22. TJENESTEDRAGT.

Der ydes økonomaassistenter fri tjenestedragt.

§ 23. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Økonomaassistenter ansat pr. 1. april 1989 indplaceres i den i § 2 anførte lønramme på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1987-overenskomsten.

§ 24. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1989.

§ 25. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Foreningen af Kommuner i Københavns Amt, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og

Finansministeriet som af Økonomaforeningen opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1991.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af økonomaassistenter på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenstemandslønninger.

København, den 14. august 1989.

For ØKONOMAFORENINGEN:

Irene Kofoed-Nielsen / Bjarne Ellefsen

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Jens K. Brandt / Henning Bickham

For KOMMUNERNES LANDSFORENING:

H. Sølund / Susanne Mourier

For FORENINGEN AF KOMMUNER I KØBENHAVNS AMT:

Ole Andersen / P. Bramsnæs

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.O.V.
e.b.
Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg / Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Thorkild Rotenberg

Protokollat nr. 1 om løn- og arbejdsforhold for kliniske diætassistenter og instruktionsøkonomaer.

Der er mellem Økonomaforeningen på den ene side og på den anden side Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune enighed om, at kliniske diætassistenter og instruktionsøkonomaer omfattes af nærværende overenskomst, dog således at nedennævnte bestemmelser ændres som følger:

§ 2, stk. 1.

Kliniske diætassistenter og instruktionsøkonomaer aflønnes efter følgende lønrammer:

Kliniske diætassistenter:

Med 10 måneders kursus i Århus:	Skalatrinen 24-28
Uden 10 måneders kursus i Århus:	Skalatrinen 17-23 (Pr. 1. april 1990 skalatrinen 20-25)

Instruktionsøkonomaer:

Skalatrinen 23-27

§ 23.

Kliniske diætassistenter og instruktionsøkonomaer ansat pr. 1. april 1989 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1987-overenskomsten.

Kliniske diætassistenter uden 10 måneders kursus i Århus ansat pr. 1. april 1990 indplaceres i den i § 2 pr. denne dato ændrede lønramme efter bestemmelserne i § 11 i Aftale om løn-anciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet.

Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Foreningen af Kommuner i Københavns Amt.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenesteda-ge, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til

erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 3 vedrørende delt tjeneste.

Mellem parterne er der enighed om, at tjenesten bør tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås. Hvor dette ikke er muligt, f.eks. på grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse o.l., betales der for delt tjeneste 24,82 kr. (fra 1. april 1990 |25,44 kr.) pr. dag.

Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.

Det er imellem overenskomstens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte ledsager patienter i forbindelse med deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser for personale inden for døgninstitutionsområdet, der deltager i børns ophold på feriekolonier.

Protokollat nr. 5.

Parterne er enige om, at

§ 9, stk. 2, timeløn for undervisning

forhøjes i henhold til tilsvarende forhøjelse af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Protokollat nr. 6 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension.

I medfør af § 4a i lov nr. 367 af 10. juni 1987 om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension er det aftalt, at de af overenskomsten omfattede økonomaassistenter ikke berøres

af den efter førnævnte lovs § 19, stk. 3, gennemførte forhøjelse af bidragssatserne, men at disse fortsat omfattes af de pr. 1. januar 1982 gældende satser.

Protokollat nr. 7 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Til og med 30. september 1989 gælder følgende bestemmelser for månedslønnet personale ansat ved (amts-)kommunale institutioner:

Stk. 1. Med henblik på institutionens tilrettelæggelse af arbejdet skal medarbejderen senest 3 måneder før det forventede fødselstidspunkt give oplysninger om, hvornår hun påregner at begynde sin barselorlov.

Stk. 2. Under fravær fra tjenesten på grund af svangerskab og fødsel er pågældende berettiget til sædvanlig løn fra det tidspunkt, da der skønnes at være 8 uger til fødslen, og i indtil 14 uger i alt. Såfremt den ansatte ønsker det, gives der fra udløbet af 14-ugersperioden tjenestefrihed uden løn i henhold til lov om barselorlov m.v.

Stk. 3. Tidspunktet for forventet fødsel skal på forlangende dokumenteres f.eks. ved kort fra svangerskabsundersøgelsen.

Stk. 4. Fravær inden for det tidsrum, i hvilket den pågældende efter stk. 2 er berettiget til sædvanlig løn, betragtes ikke som sygdomsforfald, medmindre det godtgøres ved lægeattest, at arbejdsudygtigheden har anden årsag end svangerskab og/eller fødsel. Sygdomsforfald kan ikke bevirke, at perioden efter stk. 2 løber længere end til 14 uger fra fødslen.

Stk. 5. Fravær uden for det i stk. 2 nævnte tidsrum betragtes som sygdomsforfald og noteres i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Stk. 6. En medarbejder, der i forbindelse med barnets ophold på sygehus genoptager arbejdet inden den i stk. 2, 1. sætning, omtalte 14 ugers periodes udløb, har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn for den del af perioden, der var

tilbage ved arbejdets genoptagelse, såfremt hun i tilknytning til barnets udskrivelse på ny er fraværende fra arbejdet, og udskrivelsen finder sted inden 6 måneder fra fødslen.

Stk. 7. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af den ansatte.

Stk. 8. Medarbejdere har ret til fravær fra arbejdet i forbindelse med adoption efter reglerne herom i lov om barselorlov .v.

Hvis en medarbejder i anledning af adoption har ret til dagpenge efter dagpengeloven, er pågældende under fravær fra arbejdet berettiget til sædvanlig løn i 14 uger regnet fra modtagelsen af barnet.

Bestemmelsen i stk. 6 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med adoption.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 83/89	Overenskomst af 14.aug.1989	Cirkulære af 10.okt.1989
APD j.nr. 1.kt. 1988-3111/1043-1		PKAT 232
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 1. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

3d-økonoma.bv



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet