



Den 21.09.89

PRØVETAGERE

CIRKULÆRE

**OM OVERENSKOMST FOR PRØVETAGERE VED
STATSFRØKONTROLLEN**

1989

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5

OVERENSKOMST

Ansættelse	7
Løn	7
Lønanciennitet	8
Pension	8
Udbetaling af løn	8
Natpenge m.v.	9
Overarbejde	9
Søgnehelligdagsbetaling	9
Ferie	10
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom og militærtjeneste	10
Barsel	11
Barns 1. sygedag	11
Befordringsgodtgørelse	12
Tillidsrepræsentanter	12
Hovedaftale	12
Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten	12

BILAG 1: Reglement for godtgørelse ved kørsel i egen bil 14

BILAG 2: Bestemmelser om tillidsrepræsentanter 16

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR PRØVETAGERE. ALMINDELIGE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 8. september 1989, der træder istedet for overenskomsten af 4. august 1987 for prøvetagere.

Overenskomsten er omskrevet, og ændringer i forhold til de hidtidige bestemmelser er derfor ikke markeret med streger i margenen.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer.

BEMÆRKNINGER TIL DE ENKELTE BESTEMMELSER

Ad § 1. Ansættelseskontrakter

I henhold til overenskomstens § 1 ansættes prøvetageren på et firmas produktionssted. I ansættelseskontrakten er det omtalt som prøvetagerens normalfirma. Hvis prøvetageren normalt betjener flere firmaer, er disse nævnt i ansættelseskontrakten, ligesom der også vil være nævnt firmaer, hvor prøvetageren, hvis det er muligt, skal fungere som afløser.

Ad § 3. Lønanciennitet

Antallet af arbejdstimer opgøres en gang årligt.

Ad § 5. Lønudbetaling

For at Statsfrøkontrollen kan nå at indrapportere lønnen

herfor, skal prøvetagerens månedsopgørelse være Statsfrøkontrollen i hænde senest den 3. i måneden efter prøvetagningen.

Opgørelser, der modtages for sent, bliver først honoreret en måned senere, medmindre det er godtgjort, at de er afsendt rettidigt.

Ad § 10. Opsigelse

Det forhold, at der ikke kan garanteres prøvetageren konstant beskæftigelse, er ikke ensbetydende med, at den pågældende er opsagt i perioder uden beskæftigelse.

Ad § 10. Løn under sygdom

I en sygdomsperiode afløses en prøvetager af en eller eventuelt flere kolleger. Som timetal i sygdomsperioder benyttes det antal timer, som kolleger har afløst hos den sygemeldte prøvetagers firma(er). Det bemærkes, at løn under sygdom ikke kan inkludere overtidstillæg.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 3. juni 1988 (LP.nr. 68/88) om overenskomst for Helseassistenter ved Forskningscenter Risø.

København, den 8. september 1989

Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet

P.M.V.
E.B.

Lone Retoft

OVERENSKOMST FOR PRØVETAGERE

Ansættelse

§ 1. Ansættelse som prøvetager sker under Statsfrøkontrollen med tjeneste indtil videre på et firmas produktionssted, prøvetagerens arbejdssted, der angives i den ansættelseskontrakt, der indgås med prøvetageren ved ansættelsen.

Stk. 2. Statsfrøkontrollen forpligter sig til fortrinsvis at antage prøvetagere, der er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Løn

§ 2. Lønnen beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

Stk. 2. Prøvetagere aflønnes med timeløn, svarende til 1/1976 (fra 1. september 1989: 1/1924) af årslønnen efter en lønramme, bestående af skalatrinene 8, 9, 10, 11, 12 og 13, stedtillægssats III.

Skalatrín 8 er ét-årigt, medens samtlige øvrige skalatrín er to-årige.

Stk. 3. Som godtgørelse for ulemper i forbindelse med bejdsede prøvepartier ydes et ureguleret tillæg på 1 kr. pr. time. Tillægget ydes for samtlige timer, bortset fra overtimer.

Lønanciennitet

§ 3. Prøvetagere med mere end 780 arbejdstimer årligt optjener 1 års anciennitet. For prøvetagere med mindre end 780 timer årligt, optjenes der 1 års anciennitet, når der er udført 780 arbejdstimer.

Stk. 2. Prøvetagernes årlige beskæftigelse opgøres pr. 31. december for perioden 1. januar til 31. december.

Stk. 3. Eventuel ændring i indplaceringen på skalatrin som følge af optjening af anciennitet i henhold til stk. 1 sker en gang årligt for alle prøvetagere pr. 1. april i året efter det kalenderår, hvor ancienniteten er optjent.

Pension

§ 4. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Udbetaling af løn m.v.

§ 5. Løn og pensionsbidrag udbetales månedsvist bagud på grundlag af en af prøvetageren udarbejdet indberetning, der skal være Statsfrøkontrollen i hænde senest den 3. i måneden efter prøvetagningen. Lønnen udbetales over Statens Centrale Lønanvisning.

Natpenge m.v.

§ 6. Der ydes natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag m.v. efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

Overarbejde

§ 7. Beordret og kontrollabelt arbejde ud over 8 timer pr. dag eller 38 timer (pr. 1. september 1990: 37) pr. uge betragtes som overarbejde, der vederlægges med overarbejdsbetaling, der ydes med et tillæg til timelønnen på 50 pct.

Søgnehelligdagsbetaling

§ 8. Med det formål at yde prøvetagerne betaling for søgnehelligdage henlægger institutionen for hver prøvetager et beløb, svarende til 3 1/2 pct. af prøvetagerens ferieberettigende løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen.

Det opsparede beløb opgøres for hver prøvetager ved kalenderårets udgang.

Den for hver enkelt prøvetager i kalenderåret henlagte søgnehelligdagsbetaling udbetales ad 2 gange i det følgende kalenderår, således at 2/3 af det opsparede beløb udbetales til påske som dækning for forårets søgnehelligdage og 1/3 af beløbet til jul som dækning for helligdagene i forbindelse med jul og nytår.

Ved endelig fratræden som prøvetager vil den opsparede søgnehelligdagsbetaling fra Statens Centrale Lønanvisning blive overført til Ferie-Giro.

Ferie

§ 9. De ansatte er omfattet af ferieloven, og der ydes en feriegodtgørelse på 12,5 % af den ferieberettede løn i optjeningsåret (kalenderåret).

Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, og militærtjeneste.

§ 10. De i funktionærloven gældende regler om opsigelse, løn under sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste, samt efterløn finder anvendelse på overenskomstområdet.

Stk. 2. Hvis et firma indstiller produktionen, vil Statsfrøkontrollen forsøge at finde andet arbejde til prøvetageren, men i øvrigt er prøvetageren antaget til det arbejde, de i kontrakten nævnte firmaer rekvirerer.

Stk. 3. Prøvetagerens sygdom hindrer ikke nogen af parterne i at opsige ansættelsesforholdet efter de herom gældende regler.

Stk. 4. Prøvetagere er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Barsel

§ 11. Prøvetagere er omfattet af aftale af 5. september 1989 (APD.nr. 64/89) mellem Finansministeriet og Centralorganisationer under CFU om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For ansatte der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselsorlovsloven.

Barns 1. sygedag

§ 12. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jfr. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Befordringsgodtgørelse

§ 13. Der tilkommer på tjenesterejser den ansatte befordringsgodtgørelse efter det for Statsfrøkontrolens prøvetagere gældende særlige reglement om kørsel i eget motorkøretøj, jf. bilag 1.

Tillidsrepræsentanter

§ 14. Som regler for tillidsrepræsentanter gælder de i vedlagte bilag 2 omhandlede bestemmelser.

Hovedaftale

§ 15. Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, den 20. juni 1988 indgåede hovedaftale finder anvendelse på denne overenskomst.

Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten

§ 16. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

Stk. 2. Aflønning af en prøvetager sker - fra det tidspunkt, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, jf. stk. 1, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for

statens tjenestemænd.

København, den 8. september 1989

Dansk Funktionær Forbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

Bilag 1

Statsfrøkontrollens reglement om godtgørelse til prøvetagere for kørsel i egen bil ved arbejde uden for deres normale arbejdssted.

1. Prøvetageren ansættes til at udføre rekvireret prøvetagning på et givet firmas produktionssted. Dette firma betragtes som prøvetagerens arbejdssted, hvortil der ikke ydes kørselsgodtgørelse.

For kørsel i eget befordringsmiddel i forbindelse med prøvetagning ud over dette firmas normale produktionssted ydes kørselsgodtgørelse fra arbejdsstedet til prøvetagningsstedet, dog højst for de faktisk kørte kilometer.

2. Kørsel i eget befordringsmiddel i arbejdstiden mellem lagre eller til posthus el. lign. godtgøres med den til enhver tid gældende sats i henhold til Finansministeriets cirkulære om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel til tjenesterejser.

Ved kørsel i eget befordringsmiddel uden for arbejdstid, men i tjenstligt ærinde, ydes herudover et tillæg pr. kørt kilometer på kr. 2.13 (okt. 1984 niveau). Tillægget reguleres svarende til tjenstemændenes særlige tillæg.

3. Dette reglement træder i stedet for overenskomstens øvrige bestemmelser om natpenge, søn- og

helligdagsbetaling m.v., overtidsbetaling m.v., i forbindelse med kørsel uden for det normale arbejdssted.

Bilag 2

BESTEMMELSER OM TILLIDSREPRÆSENTANTER

§ 1. Prøvetagerne kan af deres midte vælge en kollega til at være tillidsrepræsentant over for Statsfrøkontrollens ledelse eller dennes repræsentant.

Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant

§ 2. Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige prøvetagere, der har arbejdet mindst 1 år ved Statsfrøkontrollen; hvis sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de prøvetagere, der har arbejdet der længst.

Valg af tillidsrepræsentant

§ 3. Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle prøvetagere, som er beskæftiget ved Statsfrøkontrollen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en tredjedel af prøvetagerne har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse og meddelt ledelsen for Statsfrøkontrollen, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for forbundets hovedbestyrelse.

Stedfortræder for tillidsrepræsentant

§ 4. Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med Statsfrøkontrollen udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

Samarbejde

§ 5. Det er tillidsrepræsentantens såvel som Statsfrøkontrollens pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde.

Klager og henstillinger

§ 6. Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forebringe deres klager eller henstillinger for Statsfrøkontrollens ledelse.

Stk. 2. Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen; men det er pågældendes og pågældendes arbejdskollegeres pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse.

Funktion i arbejdstiden

§ 7. Tillidsrepræsentantens udførelse af det ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at der til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal pågældende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Aflønning

§ 8. Hvis aftale i henhold til § 7, stk. 2, er truffet eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår Statsfrøkontrollen og prøvetagerne, skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jf. § 2 i overenskomsten.

Afskedigelse af en tillidsrepræsentant

§ 9. For en tillidsrepræsentant forlænges de sædvanlige opsigelsesvarsler med yderligere 4 måneder. Dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 6 måneder.

Stk. 2. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel eller alvorlige forseelser, bortfalder varselspligten i henhold til stk. 1.

stk. 3. Der henvises iøvrigt til hovedaftalen mellem
Finansministeriet og Statsansattes Kartel, § 9.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 70/89	Overenskomst af 8. september 1989	Cirkulære af 8. september 1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/332-2		PKAT 753
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07.Prøvetag.LR/md



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet