



Den 21.09.89

MEDHJÆLPERE

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR
MEDHJÆLPERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER.**

1989

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	5
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	6
Overenskomstens område	9
Løn	9
Pension	10
Lønfradrag/lønberegning	10
Lønudbetaling	10
Kvalifikationstillæg	11
Arbejdsbestemte tillæg	11
Særlige ydelser m.v.	11
Midlertidig tjeneste i højere stilling	11
Arbejdstid	12
Deltid	12
Overarbejde	12
Ferie	13
Sygdom og tilskadekomst	14
Graviditet, barsel og adoption	14
Barns 1. sygedag	15
Tjenestefrihed	15
Efterindtægt	16
Opsigelse	17
Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge	18
Arbejdstøj	18
Tavshedspligt	18
Forsikring mod arbejdsløshed	18
Tillidsrepræsentanter	18
Hovedaftale	21
Ikrafttræden og opsigelse	21
BILAG 1: Overgangsbestemmelse vedr. løninplacering	22
BILAG 2: PROTOKOLLAT	24

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR MEDHJÆLPERE BESKÆFTIGET VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER.

Finansministeriet og Ejendom- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning under Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 8. september 1989, der afløser overenskomst af 28. juli 1987 for medhjælpere i hovedstadsområdet og overenskomst af 14. juli 1987 for medhjælpere uden for hovedstadsområdet.

Overenskomsten er en sammenlægning af de to hidtil gældende overenskomster for medhjælpere. Ændringer i forhold hertil er derfor kun markeret, når der er sket indholdsmæssige forandringer. Samtidig er der foretaget en sproglig revision af en række bestemmelser, og bestemmelsernes rækkefølge er blevet ændret. I de tilfælde, hvor bestemmelsernes indhold ikke er blevet ændret, er der derimod ikke en markering.

Almindelige bemærkninger

Rådighedspligt i hjemmet

Såfremt styrelserne måtte have behov herfor, kan der eventuelt i konkrete tilfælde mellem overenskomstens parter indgås aftale om rådighedsvagtordning i hjemmet samt betaling herfor.

Uddannelseskurser

Medhjælpere er omfattet af Finansministeriets Cirk. nr. 113 af 23. juni 1971 vedrørende deltagelse i uddannelses

Bemærkninger til overenskomstens enkelte bestemmelser.

Ad § 1 Overenskomstens dækningsområde

Overenskomsten dækker herefter samtlige dommer- og politimesterembeder i Danmark.

Ad § 2 løn

Følgende politimesterembeder henregnes fortsat til hovedstads aflønning: Frederiksberg, Gentofte, Lyngby, Gladsaxe, Hvidovre, Glostrup og Tårnby (alle med underafdelinger), Helsingør (for så vidt angår Birkerød), Statens Bilinspektion i Rødovre, Politihundeskolen i Farum, og Justitsministeriets Færdselssikkerhedsafdeling.

Ad § 6 kvalifikationstillæg

Opmærksomheden henledes på, at de tidligere kvalifikationstillæg som blev ydet udenfor pulje, nu alene kan ydes efter de retningslinier som fremgår af Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer.

Ad § 10 stk. 2 arbejdstid

Indføres en opsparingsordning, udløser arbejde op til 40 timer den enkelte uge ikke krav på godtgørelse (betaling eller afspadsring) for overarbejde.

Frihed opsøres under fravær på grund af sygdom, men ikke under ferie.

Ad § 13 ferie

De ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjenings 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i de oprindelige overenskomster om særlig feriegodtgørelse fortsat gældende.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 17. september 1987 (LP.nr. 137) om overenskomst for medhjælpere beskæftiget ved en række statsinstitutioner i hovedstadsområdet og cirkulære af 17. september 1987 (LP.nr. 224) om overenskomst for medhjælpere beskæftiget ved visse statsinstitutioner mv. uden for hovedstadsområdet.

Eventuelle tvivlsspørgsmål om overenskomsten kan forelægges Finansministeriet.

København, den 8. september 1989

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Lone Retoft

**OVERENSKOMST
FOR MEDHJÆLPERE BESKÆFTIGET VED EN RÆKKE
STATSINSTITUTIONER.**

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter medhjælpere beskæftiget ved følgende institutioners arbejdspladser:

- 1) Københavns Universitet
- 2) Danmarks Tekniske Højskole
- 3) Danmarks Lærerhøjskole
- 4) Direktoratet for Kriminalforsorgen
- 5) Danmarks Elektriske Materielkontrol
- 6) Rigspolitichefen
- 7) Københavns Politi
- 8) Direktoratet for Udlændinge
- 9) Dommer- og Politimesterembeder
- 10) P&T (Centralpostbygningens bygningsforvalterfunktion)
- 11) Østre Landsret
- 12) Københavns Byret
- 13) Ålborg tekniske Skole
- 14) Roskilde tekniske Skole
- 15) Anklagemyndigheden

Stk. 2. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år, er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2. Løn

Medhjælpere aflønnes med en løn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gæl-

dende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd:

Provinsen:

Hovedstaden:

år	skalatrin	år	skalatrin
1. -	9	1. - 2.	14
2. - 3.	10	3. - 4.	15
4. - 5.	11	5. - 6.	16
6. - 7.	12	7. og flg.	17
8. - 9.	13		
10. - 11.	14		
12. og flg.	15		

stk.2 Til medhjælpere ansat i hovedstaden ydes der efter to år på skalatrin 17 et tillæg på 1045,00 kr.(1. oktober 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds særlige tillæg.

§ 3. Pension

Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

§ 4. Lønfradrag/- lønberegning

Medhjælpere er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd.

§ 5. Lønudbetaling mv.

Løn og pensionsbidrag udbetales månedsvis bagud.

§ 6. Kvalifikationstillæg

I overenskomstperioden kan der til medhjælperen aftales tillæg for særligt kvalificeret og betroet arbejde.

Stk. 2. Tillæg kan kun ydes af pulje. Fastsættelse og forhandling af tillæg følger de retningslinier og regler, der fremgår af Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer.

§ 7. Arbejdsbestemte tillæg

Der kan efter godkendelse fra Finansministeriet ydes tillæg til formænd. Tillægget udgør i overenskomstperioden 675 kr. pr. måned.

Stk. 2. Der ydes smudstillæg efter de hidtil ved institutionerne gældende regler.

§ 8. Særlige ydelser mv.

Der ydes natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn-, og helligdage mv., grundlovsdag og juleaftensdag samt godtgørelse for delt tjeneste efter de for statens tjenestemænd gældende regler, jf. for tiden Finansministeriets cirkulære af 31. august 1988 (LP.nr. 113/88), om natpenge mv.

§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Såfremt en medhjælper fungerer i en højere overenskomsthstilling eller tjenestemandsstilling, ydes der funktionsvederlag efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 10. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er på 38 timer og nedsættes pr. 1. september 1990 til 37 timer.

Stk. 2. Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentligt opsøres til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. Den daglige arbejdstid kan lægges mellem kl. 06.00 og kl. 17.00 med en halv times spisepause.

Den daglige arbejdstid fastsættes for perioder, ved forhandling mellem tjenestestederne, respektive arbejdsledere og medhjælpere. Ved almindelig omlægning af arbejdstid for en periode inden for en arbejdsplads eller afdeling gives mindst 8 dages varsel. Hvor forholdene efter arbejdslederens skøn gør det påkrævet, er medhjælperne pligtige at arbejde ud over den normale daglige arbejdstid. Overarbejde skal dog normalt ske i tilslutning til den almindelige arbejdstid.

§ 11. Deltid

Deltidsansættelse med forholdsmæssig løn vil, under forudsætning af konkret forudgående godkendelse af Ejendom- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning, kunne finde sted.

§ 12. Overarbejde

Der ydes godtgørelse for overarbejde efter de for tjenestemænd gældende satser.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt afspadseres inden for 6 måneder efter dets udførelse. Afspadsring kan dog

ikke finde sted i ferieperioden fra 15. juni til 15 august.

Stk. 3. Tilsigelse til overarbejde skal ske dagen forud. Har dette undtagelsesvis ikke kunne finde sted, udbetales der et varskotillæg svarende til overarbejdsbetaling for en time. For den første time, dog kun for så vidt overarbejde udstrækkes ud over en time efter normal arbejdstids ophør.

Stk. 4. For overarbejde, som ikke udføres i forbindelse med det normale arbejde, betales godtgørelse for overarbejde på mindst 4 timer.

Stk. 5. Hvor den normale fridag falder på en skæv helligdag, ydes en erstatningsfridag. Eventuelle erstatningsfridage skal i princippet være afspadseret inden udgangen af de følgende 2 kalendermåneder.

§ 13. Ferie

Medhjælpere er omfattet af ferieloven.

Medhjælpere, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2, fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag og
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5% af beregningsgrundlaget efter stk. 2-3.

§ 14. Sygdom og tilskadekomst

I sygdomstilfælde og ved tilskadekomst i tjenesten gælder lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel (dagpengeloven).

Stk. 2. Herudover ydes der i tilfælde af sygdom og tilskadekomst i tjenesten sygeløn efter nedenstående regler:

Efter 1 års uafbrudt beskæftigelse ved institutionen:

Der ydes fra institutionen fuld løn, jfr, § 2, indtil 13 uger inden for 12 på hinanden følgende måneder.

Efter 2 års uafbrudt beskæftigelse ved institutionen:

Efter udløbet af ovennævnte periode ydes i indtil 13 uger yderligere inden for samme 12 måneders periode sygeløn, svarende til 90% af fuld løn, jfr. § 2.

Stk. 3. Der er mellem parterne enighed om, at der snarest efter udløbet af perioder, hvori der udbetales hel eller delvis sygeløn, skal ske opsigelse af den pågældende medhjælper.

§ 15. Gravitet, barsel og adoption

Medhjælpere er omfattet af aftale af 5. september 1989 (APD.nr. 64/89) mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med gravitet, barsel og adoption.

stk 2 For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og

barselsorlovsloven.

§ 16. Barns 1. sygedag

Institutionen kan give en medhjælper hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær fra stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte medhjælper inddrages ved misbrug.

§ 17. Tjenestefrihed mv.

Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte institutioner gældende regler.

Stk. 2.

Der kan af styrelsen gives medhjælpere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod vedkommende styrelses interesse.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Anmodning om genindtræden skal fremsættes over for styr-

elsen senest 3 måneder før tjenestefrihedsperiodens udløb.

Stk. 3. Medhjælpere har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Stk. 4. Såfremt en medhjælper, der har haft tjenestefrihed fra en styrelse, genindtræder, bevarer den ansatte den lønanciennitet, han havde ved tjenestefrihedsperiodens begyndelse.

§ 18. Efterindtægt

Ved en medhjælperes død i ansættelsestiden ydes der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem medhjælperen har forsørgelsespligt, efterindtægt som følger:

- Når medhjælperen har været uafbrudt ansat i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn, jf. § 2.
- Når medhjælperen har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn, jf. § 2.
- Ved sædvanlig løn forstås lønnen efter § 2 på tidspunktet for dødsfaldet.
- Der udbetales sædvanlig løn i den måned, hvori dødsfaldet sker.
- Den nævnte efterindtægt løber fra den 1. i måneden efter dødsfaldet og udbetales i henholdsvis 1 til 2 måneder efter dette.

Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægt.

Stk. 2. Der er mellem parterne enighed om, at der snarest efter udløbet af perioder, hvori der udbetales hel eller delvis sygeløn, skal ske opsigelse af den pågældende medhjælper, jfr. overenskomstens § 14, og at efterindtægt ikke kan udbetales for tiden efter opsigelsesfristens udløb.

§ 19. Opsigelse

For medhjælpere gælder følgende opsigelsesvarsler:

	Fra institu- tionens side	Fra den ansat- tes side
Under 6 måneders beskæftigelse	14 dage	14 dage
Efter 6 måneders beskæftigelse	1 måned	1 måned
Efter 3 års beskæftigelse	3 måneder	1 måned
Efter 9 års beskæftigelse	4 måneder	1 måned

Stk. 2. I tilfælde af grov eller gentagen forsømmelighed kan medhjælperen opsiges med kortere varsel eller uden varsel. Landssammenslutningen har dog adgang til at forhandle om afskedigelsens berettigelse.

Stk. 3. Der henvises iøvrigt til hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen

Stk. 4. Medhjælperen afskediges med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

§ 20. Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge

Den ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse mv., efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

§ 21. Arbejdstøj

Der udleveres arbejdstøj efter de hidtil ved institutionerne gældende regler.

§ 22. Tavshedspligt

Medhjælpere er pligtige at iagttage tavshed om ethvert forhold vedrørende de nævnte tjenestesteders virksomhed, som de måtte blive bekendt med.

§ 23. Forsikring mod arbejdsløshed

Institutionerne antager fortrinsvis medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

§ 24. Tillidsrepræsentantens opgaver

I enhver institution eller for større institutioners vedkommende i enhver afdeling af denne udvælger de dér beskæftigede medhjælpere af deres midte en medhjælper, til at være deres tillidsrepræsentant og som sådan talsmand, over for arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Stk. 2. Når én eller flere af hans kolleger, enten fordi de føler sig forurettede eller af andre grunde, ønsker det, er han forpligtet til at forebringe deres klager eller henstillinger for arbejdsgiveren, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten kan endvidere rejse klage og rette henstilling til arbejdsgiveren med hensyn til hygiejniske forhold samt om sikkerhedsforanstaltninger til forebyggelse af ulykker og tilskadekomst.

Stk. 4. Føler han sig ikke tilfredsstillet ved arbejdsgiverens afgørelse, står det ham frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er hans og hans kollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af forbundets bestyrelse.

Stk. 5. Det er tillidsrepræsentantens, såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants, pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

Stk. 6. Ved udførelsen af det ham påhvilende hverv, er det ham dog ikke tilladt at forsømme sit arbejde, medmindre han er opfordret hertil, og i hvert enkelt tilfælde har truffet aftale med arbejdsgiverens repræsentant.

Stk. 7. Hvis der inden for arbejdstiden lægges beslag på tillidsrepræsentanten i spørgsmål, som angår institutionen og medhjælperne, og dette sker på arbejdsgiverens foranledning, skal han for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin gennemsnitsfortjeneste for det sidste kalenderkvartal.

Stk. 8. Til deltagelse i et af Ejendom- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning under Dansk Funktionærforbund arrangeret tillidsmandskursus kan der tilstås en tillidsrepræsentant frihed med løn, i henhold til cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971 fra ministeriet for statens lønnings- og pensionsvæsen.

§ 25. Valg af tillidsrepræsentant

Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendte dygtige medhjælpere (medlemmer af Landssammenslutningen), der har arbejdet mindst 1 $\frac{1}{2}$ år på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke forefindes i et antal af mindst 5, suppleres dette tal blandt de medlemmer, der har arbejdet der længst.

Stk. 2. Valg af tillidsrepræsentant foretages af de medhjælpere, der på det tidspunkt, valget foregår, er beskæftiget i institutionen, og valget betragtes kun som gyldigt, når mere end halvdelen af de i institutionen beskæftigede medhjælpere har stemt for ham.

Tillidsrepræsentantens stedfortræder er, dersom hans valg er meddelt arbejdspladsen, beskyttet på samme måde som tillidsrepræsentanten, jfr. § 26.

Stk. 3. Valget er ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Landssammenslutningens bestyrelse og af denne meddelt vedkommende institution.

Stk. 4. Parterne er enige om, at vedkommende institution, hvis den måtte anse en eventuel indsigelse mod valg af en tillidsrepræsentant for begrundet, har ret til at påtale valget over for Landssammenslutningens bestyrelse.

§ 26. Opsigelse af tillidsrepræsentant

Ud over de sædvanlige opsigelsesvarsler ifølge overenskomstens § 19 forlænges opsigelsen for en tillidsrepræsentant med yderligere 4 måneder, dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 6 måneder.

Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, har tillidsre-

præsidenten kun krav på det normale opsigelsesvarsel i henhold til § 19.

Stk. 2. Der henvises iøvrigt til hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

§ 27 . Hovedaftale

Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen indgåede hovedaftale af 20. juni 1988 finder anvendelse på denne overenskomst.

§ 28. Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til bortfald til en 1. april, dog tidligst til 1. april 1991.

Stk. 2. Aflønningen af medhjælpere sker - fra det tidspunkt, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, jf. stk. 1, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København den 8. september 1989

Ejendom- og Servicefunktionærernes Landssammen-
slutning under Dansk
Funktionærforbund

Erik Green

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

Overgangsbestemmelse vedrørende lønindplacering af medhjælpere pr. 1. april 1989.

Medhjælpere udenfor hovedstaden		Medhjælpere i hovedstaden	
nuværende ansattes anciennitetstrin	overføres til ny lønskala/skalatrin:	nuværende ansattes anciennitetstrin	overføres til skalatrin:
1	9	1	15
2	10	2	16
3	10	3	16
4	11	4	16
5	11	5	16
6	12	6	16
7	12	7	16
8	13	8	16
9	13	9	16
10	14	10	17
11	14	11	17
12	15	12	17
over 12	15	over 12	17 +

(\$2,2-tillæg)

For medhjælpere udenfor hovedstaden gælder, at de ansatte bevarer deres anciennitetsdato ved overførsel til den ny lønskala/skalatrin. For eksempel vil en person, der har 3 måneder tilbage på anciennitetstrin 3, også have 3 måneder tilbage på skalatrin 10. Den pågældende indplaceres i dette tilfælde med virkning fra 1. april 1989 på skalatrin 10 og 3 måneder senere på skalatrin 11.

For medhjælpere i hovedstaden på anciennitetstrin 9 anvendes samme princip som overfor. For eksempel vil en person der pr. 1. juli 1989, ville have rykket på den hidtidige lønskala's 5. trin ("efter 10 års ansættelse"), på dette tidspunkt rykke til skalatrin 17 i det nye lønforløb. Alle andre får ny anciennitetsdato, og rykker til næste trin efter to års forløb.

Bilag 2

PROTOKOLLAT

1. For medhjælpere ansat ved Rigspolitiets garageanlæg radio-og motorsektionen, og som deltager i vagtdøgn tjeneste, og for medhjælpere ansat ved Københavns fængsler, og som deltager i vagtdøgn tjeneste gælder fortsat de hidtil gældende regler om betaling for forskudt arbejdstid:

Forskudt arbejdstid

Ved etablering af arbejde på forskudt arbejdstid i tiden mellem kl. 17.00 og 06.00 ydes der et tillæg til begyndelsestimelønnen på 33 1/3 pct. Dette tillæg kan ikke oppebæres samtidig med tillæg for overarbejde eller søn- og helligdagsarbejde. Der ydes alene det tillæg, der er størst.

På søn- og helligdage skal der fra normal arbejdstids begyndelse til kl.12.00 ydes et tillæg på 50 pct. og fra kl. 12.00 og indtil normal arbejdstids begyndelse et tillæg på 100 pct. af begyndelsestimelønnen.

2. Til ejendomsfunktionærer, ansat ved Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet (Centralpostbygningens Bygningsforvalterfunktion), ydes der et tillæg for ubekvemme arbejdstider mv., på kr. 2.934,03 årligt (angivet i oktober 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds særlige

Som hidtil anvendes tjenestemændenes arbejdstidsregler, herunder reglerne om ydelse af tillæg for forskudt tid, jf. Finansministeriets aftale af 24. april 1987 om natpenge mv.

København, den 8. september 1989

Ejendom- og Servicefunktionærernes Landssammen-
slutning under Dansk
Funktionærforbund

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Erik Green

Niels Paludan

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 69/89	Overenskomst af 8. september 1989	Cirkulære af 8. september 1989
APD j.nr. 3.kt. 1989-3111/382-2 og 3.kt. 1989-3111/383-2		PKAT 224
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H. C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07. Medhjælp. LR/md

