

Cirkulære om overenskomst mellem Skatteministeriet og Atorfillit Kattuffiat (AK) for

Socialrådgivere og sagsbehandlere i statens tjeneste i Grønland

Cirkulære af 18. december 2019

Medst.nr. 088-19

J.nr. 2019-230

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger.....	5
-----------------------------	---

Overenskomst

§ 1. Overenskomstens område	7
§ 2. Ved ansættelsens begyndelse	7
§ 3. Arbejdstid.....	7
§ 4. Grundløn	8
§ 5. Lønanciennitet	8
§ 6. Deltidsansættelsen	9
§ 7. Pension	9
§ 8. Tillæg for særlig stilling	10
§ 9. Kvalifikationstillæg.....	10
§ 10. Funktionstillæg	10
§ 11. Tillæg for videreuddannelse.....	10
§ 12. Funktion i højere stilling	11
§ 13. Mer- og overarbejde	11
§ 14. Til- og fratrædelsesrejser	12
§ 15. Frirejse ved forflyttelse i Grønland.....	12
§ 16. Gruppeliv	12
§ 17. Tjenesterejser.....	13
§ 18. Boliger	13
§ 19. Ferie og feriegodtgørelse	13
§ 20. Feriefrirejser	13
§ 21. Udbetaling af løn- og variable løndelev mv.....	13
§ 22. Bestemmelser vedrørende sygdom og efterløn.....	14
§ 23. Gravitet, barsel og adoption.....	14
§ 24. Tjenestefrihed ved barns første sygedag	14
§ 25. Tjenestefrihed ved barns indlæggelse	14
§ 26. Anden særlig tjenestefrihed.....	15
§ 27. Arbejdstid under kursusdeltagelse	15
§ 28. Offentlige hverv	16
§ 29. Tillidsrepræsentant regler.....	16
§ 30. Ansættelsens ophør.....	16

§ 31. Faglig strid.....	16
§ 32. Ikrafttræden og opsigelse	17

Bilag 1. Aftale om tillidsrepræsentantregler af 4. september 2019 mellem Grønlands Selvstyre og AK	19
---	----

Bilag 2. Aftale om faglig strid.....	25
--------------------------------------	----

Cirkulære om overenskomst mellem Skatteministeriet og Atorfillit Kattuffiat (AK) for socialrådgivere og sagsbehandlere i statens tjeneste i Grønland

Generelle bemærkninger

- 1.** Finansministeriet og AK har den 3. december 2019 indgået vedlagte overenskomst for socialrådgivere og sagsbehandlere i statens tjeneste i Grønland.
- 2.** Til overenskomsten er knyttet aftale om tillidsrepræsentantregler af 4. september 2019 indgået mellem Grønlands Selvstyre og AK, jf. overenskomstens bilag 1, og en aftale om faglig strid, jf. overenskomstens bilag 2.

Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

Den 18. december 2019

Pernille Thorsteen Madsen

Overenskomst mellem Skatteministeriet og Atorfillit Kattuffiat (AK) for socialrådgivere og sagsbehandlere i statens tjeneste i Grønland

§ 1. Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter uddannede socialrådgivere, der ansættes i statens tjeneste i Grønland.

Stk. 2. Denne overenskomst omfatter endvidere sagsbehandlere med anden relevant uddannelse som beskæftiger sig med socialrådgiverarbejde.

Stk. 3. Overenskomsten omfatter ikke:

- a. Tjenestemænd i og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, Grønlands Hjemmestyre/Selvstyre, kommuner og statsfinansierede og koncessionerede virksomheder.
- b. Andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til.

§ 2. Ved ansættelsens begyndelse

Ved ansættelse efter denne overenskomst sendes kopi af ansættelsesbrevet til Atorfillit Kattuffiat.

§ 3. Arbejdstid

Den normale arbejdstid er gennemsnitlig 40 timer ugentlig, som placeres på ugens første 5 dage, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt.

Stk. 2. Rejsetiden på tjenesterejser fra arbejdssted til arbejdssted, er arbejdstid.

Stk. 3. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for den ansatte.

§ 4. Grundløn

Ansatte aflønnes efter nedenstående pr. måned:

Trin	Anciennitet	Pr. 1.4.2019	Pr. 1.4.2020	Pr. 1.4.2021	Pr. 1.4.2022
1. Sagsbehandlere					
1.	1.-2. år	22.980,21 kr.	23.387,65 kr.	23.795,09 kr.	24.202,52 kr.
2.	3.-4. år	23.765,91 kr.	24.187,28 kr.	24.608,65 kr.	25.030,02 kr.
2. Rådgivere i socialt arbejde					
1.	1.-2. år	24.595,61 kr.	25.031,69 kr.	25.467,77 kr.	25.903,85 kr.
2.	3.-4. år	25.027,48 kr.	25.471,21 kr.	25.914,95 kr.	26.358,69 kr.
3.	5.-6. år	25.471,34 kr.	25.922,94 kr.	26.374,55 kr.	26.826,15 kr.
4.	7.-8. år	25.927,52 kr.	26.387,22 kr.	26.846,91 kr.	27.306,61 kr.
3. Socialrådgivere					
1.	1.-2. år	26.396,16 kr.	26.864,17 kr.	27.332,17 kr.	27.800,17 kr.
2.	3.-4. år	26.877,62 kr.	27.354,16 kr.	27.830,70 kr.	28.307,24 kr.
3.	5.-6. år	27.372,59 kr.	27.857,90 kr.	28.343,22 kr.	28.828,53 kr.
4.	7.-8. år	28.403,23 kr.	28.906,82 kr.	29.410,41 kr.	29.913,99 kr.
4. Ledende socialrådgivere					
1.	1.-2. år	29.491,38 kr.	30.014,26 kr.	30.537,14 kr.	31.060,03 kr.
2.	3.-4. år	31.238,45 kr.	31.792,30 kr.	32.346,16 kr.	32.900,02 kr.
3.	5.-6. år	33.800,50 kr.	34.399,78 kr.	34.999,07 kr.	35.598,35 kr.
4.	7.-8. år	35.427,84 kr.	36.055,98 kr.	36.684,11 kr.	37.312,25 kr.

§ 5. Lønanciennitet

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens første trin. Den ansatte følger et forløb på trinskalaen, således at der sker oprykning til næste løntrin efter 2 års ansættelse.

Stk. 2. For beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjenes fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 3. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden kan efter en konkret vurdering tillægge den ansatte lønanciennitet for anden tidligere relevant beskæftigelse.

§ 6. Deltidsansættelse

Der kan efter ansøgning ansættelse på deltid. For deltidsansatte reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Deltidsansatte med et timetal på 30 timer ugentligt eller derover oppebærer ret til fratrædelsesrejse (evt. frirejse i forbindelse med fratrædelse) efter de regler, der gælder for fuldtidsansatte. Ved deltidsansættelse på under 30 timer pr. uge stilles optjeningen af retten til fratrædelsesrejse (evt. frirejse i forbindelse med fratrædelse) i bero.

Stk. 3. Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit. Ved en beskæftigelsesgrad på under 15 timer pr. uge i gennemsnit optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt.

§ 7. Pension

Som bidrag til den ansattes pensionsordning, indbetaler arbejdsgiver 9,39 % af den i overenskomsten anførte skalaløn i § 4. Af pensionsbidraget anses 2/3 for arbejdsgiverens bidrag og 1/3 for den ansattes bidrag.

Stk. 2. Arbejdsgiver indbetaler pensionsbidraget til PFA Pension.

Stk. 3. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren på grundlag af ansættelsen, med mindre andet er angivet i bestemmelser om tillæg i denne overenskomst.

Stk. 4. Hvor der sker ansættelse i en tidsbegrænset periode, indbetales pensionsordningen til deres pensionsordning.

Stk. 5. Tilbagekøb af pensionsordningen kan ikke finde sted for pensionsbidrag, der indbetales efter 1. januar 2020.

Stk. 6. Efter parternes forudgående godkendelse, kan pensionsbidraget indbetales til en anden pensionsordning, hvis indhold kan godkendes af parterne.

§ 8. Tillæg for særlig stilling

Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i § 4 nævnte lønninger mv., træffes der mellem overenskomstparterne speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 9. Kvalifikationstillæg

Til socialrådgivere og sagsbehandlere kan der lokalt ydes individuelle, uregulerede tillæg for kvalifikationer mv.

Stk. 2. Tillæg efter stk. 1 ydes på grundlag af den ansattes faglige og personlige kvalifikationer, kvaliteten i opgavevaretagelsen, balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked eller af hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Stk. 3. Kvalifikationstillæg efter stk. 1 tildeles efter ansættelsesmyndighedens vurdering, og AK orienteres herom.

§ 10. Funktionstillæg

Til socialrådgivere, der som den eneste er ansat på et tjenestested, ydes et eneansvarlighedstillæg på kr. 6.280 i årligt (grundbeløb pr. 1. april 1991).

Stk. 2. Til lederen for Resocialisering ydes et funktionstillæg på 19.100 kr. årligt (grundbeløb pr. 1. april 1991) for at stå til rådighed i forbindelse med opkald og tilkald uden for normal arbejdstid inkl. søn- og helligdage.

§ 11. Tillæg for videreuddannelse

Til ansatte med diplomuddannelse kan aftales et ureguleret og pensionsgivende tillæg på op til kr. 3.000 kr. pr. måned.

Stk. 2. Til ansatte som har en uddannelse som psykoterapeut ydes et ureguleret og pensionsgivende tillæg kr. 2.500 kr. pr. mdr.

Stk. 3. Til ansatte som har en 1-årig vejlederuddannelse ydes et ureguleret og pensionsgivende tillæg 2.500,00 kr. pr. mdr.

Stk. 4. Der kan ikke udbetales tillæg efter både stk. 2 og stk. 3 til en medarbejder på samme tid.

§ 12. Funktion i højere stilling

Der ydes godtgørelse for funktion i højere stilling efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

§ 13. Mer- og overarbejde

Arbejdet skal tilrettelægges således, at merarbejde/overarbejde så vidt muligt undgås. Der ydes overtidsbetaling for det antal timer, hvori der arbejdes ud over den i § 3 fastsatte norm med tillæg på 50 pct. Arbejdet skal for at blive godkendt, som overarbejde være kontrolleret og beordret eller efterfølgende godkendt af arbejdsgiver, dog jf. stk. 5 i nærværende bestemmelse.

Stk. 2. Til ansatte, der oppebærer rådighedstillæg, kan godtgørelse kun ydes, såfremt det samlede merarbejde overstiger rådighedsforpligtelsen med 10 timer. I disse tilfælde godtgøres merarbejdet fra den 1. time ud over rådighedsforpligtelsen.

Stk. 3. Godtgørelsen for merarbejde/overarbejde ydes så vidt muligt i form af afspadsring. Afspadsringen fastsættes til samme varighed som det præsterede merarbejde med tillæg på 50 %.

Stk. 4. Sådan afspadsring bør normalt være tildelt den ansatte inden udløbet af det kvartal, der ligger umiddelbart efter det tidspunkt, da merarbejdes/overtids omfanget er opgjort, og senest ved udgangen af kalenderåret.

Stk. 5. Såfremt afspadsring ikke kan ydes, godtgøres merarbejde/overtid betaling på grundlag af timesats, der beregnes som 1/2080 af den pågældendes årlige grundløn i henhold til § 4.

§ 14. Til- og fratrædelsesrejser

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse til fastansatte fra bopæl i Grønland, Danmark, eller Færøerne til tjenestestedet til den ansatte.

Stk. 2. Der ydes frirejse fra tjenestestedet til bopæl ved:

- a) Fratræden, såfremt der er forløbet mindst 3 år siden ansættelsen, og såfremt der ikke allerede har været afholdt feriefrirejse i det pågældende kalenderår.
- b) Den ansattes død, idet den efterlevende ægtefælle - eller dermed ligestillede - opnår retten til frirejse,
- c) Fratræden ved pensionering
- d) I ganske særlige tilfælde kan der ydes fratrædelsesfrirejse, selvom betingelsen om 3 års ansættelse ikke er opfyldt.

Stk. 3. Retten til til- og fratrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år, som indgår i den ansattes husstand. En sådan familierese skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 4. Retten til til- og fratrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 5. Ved udnyttelse af til- og fratrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anvist transportmiddel anvendes.

§ 15. Frirejse ved forflyttelse i Grønland

Ved ansøgt forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det ny tjenestested.

§ 16. Gruppeliv

Ansættelsesmyndigheden indbetaler bidrag for de ansatte til den gruppelivsordning, der er etableret for ansatte inden for AK's forhandlingsområde i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner, jf. aftale af 20. juli 2012 mellem AK og Grønlands Selvstyre.

§ 17. Tjenesterejser

Der ydes godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

§ 18. Boliger

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) At der til stillingen er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, eller
- c) At der ikke anvises bolig.

Stk. 2. For anviste boliger, jf. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets ejendomme mv. i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. Ansatte, der bebor egentlig tjenestebolig, jf. stk. 1, b), betaler boligbidrag efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler herom.

§ 19. Ferie og feriegodtgørelse

Ansatte i henhold til denne overenskomst har ret til årlig ferie efter den til enhver tid gældende landstingslov om ferie.

§ 20. Feriefrirejser

Der ydes feriefrirejser efter de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende reglerne herom.

§ 21. Udbetaling af løn- og variable løndele mv.

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud.

Stk. 2. Lønnen anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler lønmodtageren at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark.

§ 22. Bestemmelser vedrørende sygdom og efterløn

For ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer finder reglerne om fratrædelsesgodtgørelse samt opsigelsesvarsler, herunder blandt andet ved prøvetid, arbejde af rent midlertidig karakter og ved sygdom anvendelse.

Stk. 2. Efterlønnen tilkommer ægtefælle/registreret partner jvf. i øvrigt Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer bestemmelser herom. Efterlønnen indgår ikke i dødsboet. Ved beregning af efterløn indgår løn uden fradrag af pensionsbidrag.

§ 23. Graviditet, barsel og adoption

Den ansatte har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværs perioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til Inatsisartutlov nr. 14. af 7. december 2009 er ret til orlov og dagpenge.

§ 24. Tjenestefrihed ved barns første sygedag

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

§ 25. Tjenestefrihed med løn ved barns indlæggelse

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16 årigt barns indlæggelse på sygehuset i eller uden for hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af

Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges op til 5 dage.

§ 26. Anden særlig tjenestefrihed

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for statens tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse.

Stk. 2. Ved nære pårørende forstås: forældre, ægtefæller og dermed ligestillede, børn og søskende, men ikke ægtefællens og dermed ligestillede familie.

§ 27. Arbejdstid under kursusdeltagelse

Når en ansat efter aftale med tjenestestedet deltager i kursus beregnes arbejdstiden efter nedenstående regler:

Stk. 2. Arbejdstiden for hver kursusdag beregnes som 8 timer. Hvis den ansatte på en kursusdag udfører normaltjeneste, beregnes arbejdstiden som den tjeneste, der faktisk er udført den pågældende dag. Arbejdstiden kan dog mindst udgøre 8 timer.

Stk. 3. Hvis kurset afvikles på planlagte fridage, ydes der erstatnings- frihed for kursusdagen.

Stk. 4. Rejsetid i forbindelse med ud- og hjemrejse samt opholdsdage i forbindelse med kurset medregnes i arbejdstiden efter i denne aftale gældende regler. Hvis der afvikles kursustimer i forbindelse med start eller afslutning af kursus på en rejsedag, medregnes den samlede kursus- og rejsetid med 8 timer.

Stk. 5. Under deltagelse i kurser optjenes der ikke ret til natpenge eller godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage.

§ 28. Offentlige hverv

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

§ 29. Tillidsrepræsentant regler

Aftale om tillidsrepræsentantregler er af 4. september 2019 indgået mellem Naalakkersuisut (Selvstyret) og AK anvendelse. Vedlagt som bilag 1.

§ 30. Ansættelsens ophør

Regler om opsigelsesvarsler finder anvendelse i Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer.

Stk. 2. Ved midlertidigt arbejde/vikariat, der ikke vedvarer ud over 3 måneder, gælder et forkortet varsel på 14 dage for hver af parterne.

Stk. 3. Såfremt en ansat inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage - og det forefindes anført i ansættelsesbrevet for den ansatte - kan der ske opsigelse med henholdsvis 1, 3 eller 4 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang, hvis beskæftigelse har været i samme virksomhed i henholdsvis 0-5 år, 6-8 år eller over 9 år.

Stk. 4. Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte - med opfordring hertil - kan udlevere til organisationen for dennes eventuelle inddragelse i sagen.

§ 31. Faglig strid

Uoverensstemmelser behandles efter aftalen om faglig strid, jf. bilag 2 til overenskomsten.

§ 32. Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten har virkning fra den 1. januar 2020.

Stk. 2. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst 31. marts 2023.

København, den 3. december 2019

Atofillit Kattuffiat
Dina Olsen

Skatteministeriet,
Medarbejder- og Kompetencestyrelsen
Pernille Thorsteen Madsen

NALUNARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-I

Aftale
om
tillidsrepræsentantregler.

Der er mellem Naalakkersuisut og Atorfillit Kattuffiat, (AK) indgået følgende aftale om tillidsrepræsentantregler for ansatte under Atorfillit Kattuffiat.

§ 1.

Ved en tillidsrepræsentant forstås alene en person, der repræsenterer mindst 5 medarbejdere ved en institution, eller en del af denne.

Stk. 2. Såfremt der er beskæftiget mindre end 5 medarbejdere ved en institution, eller en del af denne jf. § 1, kan der træffes aftale om, at tillidsrepræsentantordningen skal være gældende med en "talsmands ordning".

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten vælges af og blandt samtlige tjenstemandsansatte organiseret i Atorfillit Kattuffiat og anmeldes skriftligt til institutionens ledelse. Ledelsen er berettiget til over for Atorfillit Kattuffiat at gøre begrundet indsigelse mod valget, når dette sker inden 3 uger efter, at ledelsen har modtaget meddelelse fra Atorfillit Kattuffiat.

Stk. 4. For tillidsrepræsentanten vælges samtidig en stedfortræder,

ASA/ØPS J.nr. 2018-26650/01/04/2019.

som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsrepræsentanten, jf. stk. 3. Under tillidsrepræsentantens fravær fungerer stedfortræderen i dennes sted. Stedfortræderen er i valgperioden i øvrigt omfattet af bestemmelserne i § 6.

Stk. 5. Det tilstræbes, at valgene gælder for to år ad gangen. Ved genvalg skal fornyet anmeldelse ikke finde sted.

§ 2.

For flere arbejdspladser kan der mellem Atorfillit Kattuffiat og Økonomi- og Personalestyrelsens Overenskomstafdeling aftales, at der vælges en fællestillidsrepræsentant til at varetage og forhandle fælles spørgsmål for de ansatte, som den pågældende repræsenterer. Der træffes samtidig aftale om, hvilke tillidsrepræsentantspørgsmål fællestillidsrepræsentanten skal varetage.

Stk. 2. Fællestillidsrepræsentanten vælges af og blandt tillidsrepræsentanterne på de af aftalen omfattede arbejdspladser og skal som sådan selvstændigt kunne fungere som gruppens repræsentant.

Stk. 3. Fællestillidsrepræsentanten kan ikke varetage spørgsmål vedrørende de enkelte tillidsrepræsentanters normale funktion inden for deres respektive områder, medmindre ledelsen og de berørte tillidsrepræsentanter er enige om det.

§ 3.

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for Atorfillit Kattuffiat som over for institutionen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende påhviler le-

ASA/ØPS J.nr. 2018-26650/01/04/2019.

delsen.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten fungerer i øvrigt som talsmand for de ansatte den pågældende er valgt iblandt, og kan som sådan over for ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra de ansatte samt optage forhandling om lokale spørgsmål.

§ 4.

Tillidsrepræsentanten/fællestillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse, når hensyn tages til arbejdspladsens størrelse og eventuelle lokale forhold. Dog skal tillidsrepræsentanten udføre sit hverv, således at det medfører mindst mulig forstyrrelse af den pågældendes arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at tillidsrepræsentanten/fællestillidsrepræsentanten for at opfylde sine forpligtelser må forlade sit arbejde, skal det forud træffes aftale herom med institutionens ledelse.

Stk. 3. Såfremt tillidsrepræsentanten i en akut situation ikke har truffet aftale herom, jf. stk. 2, skal den pågældende ved først givne lejlighed orientere institutionens ledelse om fraværet.

Stk. 4. Eventuelle tvivlsspørgsmål afgøres ved forhandling mellem Økonomi- og Personalestyrelsens Overenskomstafdeling og Atorfillit Kattuffiat.

§ 5.

ASA/ØPS J.nr. 2018-26650/01/04/2019.

Under tillidsrepræsentantarbejdet i institutionen oppebærer tillidsrepræsentanten/fællestillidsrepræsentanten den sædvanlige løn.

Stk. 2. Såfremt ledelsen lægger beslag på tillidsrepræsentanten/fællestillidsrepræsentanten af faglige årsager uden for den normale arbejdstid, herunder også på forud fastsatte fridage, ydes kompensation efter de for ansættelsesforholdet gældende regler. Tilsvarende gælder, såfremt forholdene gør en henvendelse fra tillidsrepræsentanten til ledelsen nødvendig uden for dennes normale arbejdstid.

§ 6.

Der ydes årligt gruppen af tillidsrepræsentanter/fællestillidsrepræsentanter og medlemmer af bestyrelsen i Atorfillit Kattuffiat indtil i alt 52 ugers tjenestefrihed med løn til deltagelse i faglige kurser m.v. Hver tillidsrepræsentant eller bestyrelsesmedlem kan dog maksimalt udnytte denne ret med udgangspunkt op til 2 ugers tjenestefrihed med løn til deltagelse i faglige kurser m.v.

Stk. 2. Rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med tillidsrepræsentanternes eller bestyrelsesmedlemmernes deltagelse i faglige kurser m.v. i relation til funktionen som tillidsrepræsentant eller bestyrelsesmedlem er institutionen uvedkommende.

Stk. 3. Ansøgning om tjenestefrihed til deltagelse i faglige kurser m.v. indgives til stedlige arbejdsgiver.

§ 7.

ASA/ØPS J.nr. 2018-26650/01/04/2019.

Denne aftale har virkning fra den 1.april 2019.

Nuuk, den 04 SEP. 2019

Atorfillit Kattuffiat

Naalakkersuisut

n.s.





Hermed ophæves aftale af 20. juli 2012 om tillidsrepræsentantregler.

Fortolkningsbidrag:

Bilag 1.

Aftaleparterne er jf. §6, enige om, at frihed med løn også indbefatter medlemskab af råd og nævn i lov hjemlede bestyrelsesmedlemskab for organisationer, dog forudsættes at det er foreneligt med tjenestens tarv.

Aftale om tillidsrepræsentantregler

Atorfillit Kattuffiat og Grønlands Landsstyre har under aftaleforhandlingerne fra den 16. oktober til den 20. oktober 2006 drøftet fortolkningen af "Aftale om tillidsrepræsentanter" i forhold til forudsætningerne ved aftalens indgåelse den 12. januar 2004.

Overenskomstparterne er enige om at aftalens § 6, stk. 1 skal forstås som følger:

Der ydes årligt den samlede gruppe (dvs. i hele Grønland) af tillidsrepræsentanter/fællestillidsrepræsentanter og medlemmer af bestyrelsen i Atorfillit Kattuffiat indtil i alt 52 ugers tjenestefrihed med løn til deltagelse i faglige kurser m.v.

De 52 uger opgøres således ud fra den samlede gruppe af tillidsrepræsentanter/bestyrelsesmedlemmer i hele Grønland. Såfremt kvoten på de 52 uger herefter ikke er opbrugt kan en kommune tildele en tillidsrepræsentant/bestyrelsesmedlem yderligere tid ud over de 2 ugers tjenestefrihed med løn, der anføres i § 6, stk. 1 indtil den samlede kvote på 52 uger er opbrugt.

M.v. omfatter også deltagelse i aftale- og overenskomstforhandlinger og andre tillidsrepræsentant- og bestyrelsesopgaver.

Nuuk 20. oktober 2006



Erik Hammeken
Formand Atorfillit Kattuffiat



Gitte Arvegaard
Forhandlingschef
Grønlands Hjemmestyre

ASA/ØPS J.nr. 2018-26650/01/04/2019.

Dato:
20. oktober 2006
Journal nr.

Postboks 1037
3900 Nuuk
Ogital +299 34 50 00
Fax +299 34 54 00

Int.: GIAR
iesma@gh.gl
www.narsaq.gl/suma

Aftale om faglig strid

§ 1. Aftalens område

Enhver uoverensstemmelse om fortolkning af og brud på den mellem parterne indgåede overenskomst, herunder om, hvorvidt vilkårlighed har fundet sted ved enkeltmandsafskedigelse, skal bilægges efter denne aftales regler og må ikke give anledning til arbejdsstandsning af nogen art.

§ 2. Forhandling på arbejdspladsen

Hvis uenighed opstår, skal uoverensstemmelsen snarest søges bilagt ved forhandling mellem parterne på den pågældende arbejdsplads. Resultatet af forhandlingerne nedfældes i et skriftligt referat, som underskrives af begge parter og tilstilles AK og Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.

§ 3. Organisationsforhandling

Opnås der ikke ved de i § 2 nævnte forhandlinger en løsning af striden, optager AK og Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen forhandlinger om sagen.

Stk. 2. Forhandlingerne optages snares muligt, og det i § 2 nævnte referat indgår i forhandlingerne.

Stk. 3. Resultatet af forhandlingerne efter stk. 1 nedfældes i et skriftligt referat, som underskrives af begge parter.

§ 4. Voldgift

Opnås der ikke ved de i § 3 nævnte forhandlinger en løsning af striden, skal uoverensstemmelsen forelægges en voldgiftsret til afgørelse, hvis en af overenskomstparterne forlanger det.

§ 5. Voldgiftsrettens sammensætning

Voldgiftsretten består af 3 medlemmer, en formand samt 2 voldgiftsmænd.

Stk. 2. Formanden for voldgiftsretten, der skal opfylde betingelserne for at kunne fungere som retsformand i Grønlands Landsret, udpeges af overenskomstparterne i forening for en periode af 2 år.

Stk. 3. Voldgiftsmændene udpeges fra sag til sag af overenskomstparterne, idet hver part udpeger 1 voldgiftsmand.

§ 6. Voldgiftsrettens forhandlinger

Voldgiftsretten skal træde sammen snares muligt, efter at den er påkaldt. Formanden deltager i og leder dens forhandlinger.

Stk. 2. Sagen går efter forhandlingernes afslutning til afgørelse ved simpel stemmeflerhed blandt voldgiftsmændene. Kan stemmeflerhed ikke opnås, afgøres sagen af formanden. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for domstolene.

Stk. 3. Voldgiftsretten kan efter skøn ikende bod for overenskomstbrud.

Stk. 4. Over voldgiftsforhandlinger føres en protokol, der efter hver sags afslutning underskrives af samtlige medlemmer af voldgiftsretten, herunder formanden, hvis denne har truffet afgørelsen. Voldgiftsretten giver begge parter meddelelse om sin eller formandens kendelse.

Stk. 5. Kendelsen skal så vidt muligt afsiges inden 4 uger efter, at sagen er modtaget af voldgiftsretten.

§ 7. Sagsomkostninger

Til dækning af udgifter, som måtte foranlediges ved voldgiften, deponerer hver part i et grønlandsk pengeinstitut et lige stort beløb. Beløbets størrelse fastsættes af voldgiftsrettens formand.

Stk. 2. Voldgiftsretten bestemmer, hvilken af parterne der skal betale sagens omkostninger. De herefter tiloversblevne beløb tilbagebetales til parterne.

§ 8. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2020. Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2023.

København, den 3. december 2019

Atorfillit Kattuffiat

Dina Olsen

Skatteministeriet,

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

Pernille Thorsteen Madsen